

Korištenje Microsoft Teamsa za *online* nastavu

Upute za osnovnu uporabu

Aplikaciju *Microsoft Teams* možete koristiti preko *desktop* ili mobilne aplikacije ili iz preglednika/*browser*a. **Za djelatnike i studente PMF-a pristup/prijava je omogućen preko korisničkog računa AAI@Edu.hr.**

Mogućnosti iz preglednika znaju biti smanjene i ovise o pregledniku i njegovim postavkama, zato se preporučuje instaliranje *desktop* aplikacije.

Aplikaciju za *desktop* možete preuzeti s interneta ili iz aplikacije *Microsoft Store*a ako koristite računalo s operativnim sustavom *Windows*.

Stvaranje tima/grupe u aplikaciji za *desktop*

Ovdje je opisan ručni upis članova tima što je praktično kad nema mnogo članova.

Kad se otvori aplikacija *Teams*, s lijeve strane postoji navigacijska traka s izbornikom – odaberi *Teams/Timovi*.

U gornjem desnom kutu postoji gumb *Pridružite se ili izradite tim / Join or create team* – klikni na njega.

Na radnoj površini aplikacije ponudit će se mogućnost *Izradite tim / Create team* s gumbom *Stvorite tim / Create team* – klikni na njega.

Ponudit će se mogućnost odabira vrste tima, predlažem *Razred/Classroom* – klikni na ikonu.

Otvora se dijaloški okvir u kojem je potrebno napisati naziv tima, npr. naziv kolegija. Može se upisati i kratki opis. Klikni gumb *Sljedeći/Next*.

U novom okviru upiši imena Učenika/Students. Počni pisati ime studenta, a sustav će iz baze PMF-a ponuditi postojeće studente: prikazat će ime i prezime te korisničko ime AAI@Edu.hr – odaberi studenta. Ponovi za sljedećeg studenta itd. Klikni gumb *Dodaj/Add* kad si gotov. Klikni gumb *Zatvori/Close* kad si gotov.

Upotreba za grupnu komunikaciju

Svaki tim/grupa ima barem jedan osnovni kanal, *General/Općenito*, unutar kojeg se može komunicirati kroz poruke, ali i skupnim (video-)pozivom. Na početnoj stranici tima, u gornjoj navigacijskoj traci postoje kartice *Objave/Chat*, *Datoteke/Files* i drugo.

Poruke

Kad je aktivna kartica *Objave/Chat*, u donjem dijelu ekrana postoji gumb *Novi razgovor / New conversation* – klikom na njega započinje se nova tema za razgovor. Želiš li odgovoriti na postojeći razgovor, postoji gumb *Odgovorate/Reply* odmah na dnu okvira u kojem je tekst razgovora.

Sastanak/Meet

U gornjem desnom kutu postoji gumb *Sastanak/Meet* kojim se može pokrenuti razgovor ili zakazati sastanak – klikni na njega i izaberi opciju.

U dijaloškom okviru može se unijeti naziv sastanka, uključiti/isključiti odmah mikrofon i kameru, zatim kliknuti gumb *Pridruži se odmah / Join now*.

U gornjem desnom kutu nude se neke mogućnosti: prikaz sudionika ili *chata* u desnoj traci, javljanje za riječ, te u ikonici „...“ neke dodatne opcije:

Mogućnosti sastanka / omogućuje isključivanje mikrofona ostalim sudionicima/studentima

Započni snimanje / Start recording omogućuje snimanje sastanka

U nastavku trake kontrolira se uključivanje i isključivanje kamere i mikrofona.

Podijeli sadržaj / Share screen nalazi se u gornjem desnom kutu – klikni na njega. Može se pokrenuti i s *Ctrl + Shift + E*. U donjoj polovici prozora aplikacije pojavit će se otvoreni prozori – izaberi onaj koji želiš dijeliti. Ako je počelo dijeljenje prozora, oko njega će biti iscrtan crveni okvir, a u donjem desnom kutu pojavit će se prozorčić od *Teamsa*: tu kontroliraš kameru, mikrofon i dijeljenje sadržaja/prozora. Za prekid dijeljenja prozora klikni treći gumbić: ikona s pravokutnikom i *x*.

Upotreba za repozitorij datoteka

Na početnoj stranici tima, u gornjoj navigacijskoj traci postoje kartice *Obajve/Chat*, *Datoteke/Files* i drugo – klikni na *Datoteke/Files*.

Postavi datoteke metodom *drag&drop* ili klasično preko izbornika u traci ispod gornje navigacijske trake.