



KLASA: 602-11/14-01/
UR. BROJ: 251-58-10201-15-
Zagreb, 03. 01. 2015.

Dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na temelju članka 21. stavka 3. točke 14. i članka 112. stavka 4. Statuta PMF-a, a u vezi članka 7. i 8. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN141/06), te članka 10. i 11. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (NN35/08.), donio je

ODLUKU O NAČINU PRAĆENJA, OSTVARIVANJA I TROŠENJA VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

I.

Vlastiti prihodi i prihodi za posebne namjene:

Vlastite prihode, sukladno Pravilniku o mjerilima i načinu raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu čine prihodi koje Fakultet i fakultetski odsjeci ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan Državnog proračuna.

Vlastite prihode i primitke, te prihode za posebne namjene, sukladno narečenom Pravilniku, čine prihodi i primici koje Fakultet i fakultetski odsjeci ostvaruju na tržištu po osnovi programa dopunske djelatnosti od obavljanja nastavne, znanstvene, stručne i ostale djelatnosti čiji se troškovi pokrivaju iz Državnog proračuna izvan cjelovitog iznosa osiguranog za obavljanje osnovne djelatnosti i iz drugih izvora različitih od prihoda Državnog proračuna, prihodi koje Fakultet i fakultetski odsjeci ostvaruju po osnovi financiranja znanstvenoistraživačkih projekata ugovorenih po natječaju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i financiranih iz sredstava Državnog proračuna, prihodi ostvareni po osnovi izvođenja znanstvenih i stručnih projekata u okviru međunarodne znanstvene suradnje ugovorenih i/ili sufinanciranih preko Vlade RH ili putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, prihodi po osnovi financiranja znanstvenih i stručnih projekata realiziranih u suradnji s gospodarstvom, te prihodi uprihođeni po osnovi zakupa i najma prostora i opreme, donacija i pomoći.

I. PRAVILA I POSTUPCI

a) Ulazni računi:

- račun se prosljeđuje na fakultetski odsjek i/ili zavod na obradu i to u ustrojstvenu jedinicu za zaprimanje i urudžbiranje dokumenata; nalog za knjiženje i plaćanje računa potpisuje pročelnik ili druga osoba na temelju posebne odluke pročelnika, odnosno voditelj projekta; potpisani nalog za plaćanje, zajedno s računom, prosljeđuje se u ustrojstvenu jedinicu za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata PMF-a na obradu i plaćanje, te knjiženje;

- prije plaćanja račun parafiraju rukovoditelj računovodstva i financija i prodekan za financije PMF-a; nakon knjiženja i plaćanja račun se arhivira, a rukovoditelj računovodstva i financija dostavlja izvješće o plaćenim računima administraciji fakultetskih odsjeka i/ili zavoda;
- plaćeni računi se knjiže u informatičkom sustavu TASK i svi korisnici sustava ostvaruju pravo i mogućnost uvida u izvršena plaćanja; trošak računa evidentira se na određenoj kartici, tj. projektu.

b) Izlazni računi:

- račune izdaje i izrađuje administrator na razini fakultetskog odsjeka i/ili zavoda ili voditelj projekta znanstvenog ili stručnog, te se isti, u elektroničkom obliku, dostavljaju u ustrojstvenu jedinicu za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata PMF-a na obradu;
- izlazne račune potpisuje dekan u 3 primjerka; 1 primjerak računa se odlaže u ustrojstvenoj jedinici za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata PMF-a i knjiži na potraživanje određenog projekta, a 2 primjerka se vraćaju onome tko je račun izdao i izradio (fakultetski odsjek, zavod ili voditelj projekta), uz obavezu da se jedan primjerak obavezno dostavi kupcu;
- nakon plaćanja po predmetnom računu, a po bankovnom izvodu, plaćanje se knjiži na određeni projekt, a poslove knjiženja obavljaju zaposlenici u ustrojstvenoj jedinici za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata PMF-a.

c) Prihodi od obavljanja nastavne djelatnosti (školarine, participacije, troškovi upisa, ispisa i sl.)

- uplate od prihoda se knjiže prema bankovnom izvodu u korist određenog projekta, a podatke za plaćanje studentima daju Referade za studije pri fakultetskim odsjecima.

II. ODGOVORNE OSOBE FAKULTETA I FAKULTETSKIH ODSJEKA

O načinu korištenja vlastitih prihoda i primitaka, te prihoda za posebne namjene PMF-a, temeljem spomenutog Pravilnika, odlučuje dekan Fakulteta do 200.000,00 kuna samostalno, a nakon tog iznosa na prijedlog Fakultetskog kolegija, u skladu s utvrđenom financijskom politikom Fakulteta. Za pravne radnje preko 1.000.000,00 kuna, pa do 3.000.000,00 kuna, dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za pravne radnje iznad 3.000.000,00 kuna, suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, a jednom godišnje podnosi im izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju, te o trošenju vlastitih prihoda i primitaka, te prihoda za posebne namjene.

O načinu korištenja vlastitih prihoda i primitaka, te prihoda za posebne namjene fakultetskog odsjeka, temeljem spomenutog Pravilnika, odlučuje pročelnik odsjeka do 100.000,00 kuna samostalno, a nakon tog iznosa na prijedlog odsječnog kolegija na temelju posebne odluke, u skladu s financijskom politikom odsjeka. Pročelnik odsjeka za svoj rad odgovara Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Dekan odgovara za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje vlastitim prihodima i primicima, te prihodima za posebne namjene PMF-a.

Sukladno Statutu PMF-a i Pravilniku o ustroju radnih mjesta na PMF-u, a na temelju ove doluke, dekan prenosi odgovornost za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje vlastitim prihodima i primicima, te prihodima za posebne namjene fakultetskih odsjeka na pročelnike odsjeka.

Sukladno Statutu PMF-a, a na temelju ove doluke, dekan povjerava prodekanu za financije PMF-a provođenje mjera provjere zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka o raspolaganju vlastitim prihodima i primicima, te prihodima za posebne namjene PMF-a i fakultetskih odsjeka, te mjera za njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela zakonitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

III. PRAĆENJE KORIŠTENJA PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Praćenje stjecanja, usmjeravanja i načina korištenja vlastitih prihoda i primitaka, te prihoda za posebne namjene, obavlja ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata, te ih evidentira zasebno prema posebnim propisima. Ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata iskazuje prihode i izdatke, odnosno vodi posebne evidencije prema izvorima i načinima stjecanja spomenutih prihoda po projektima i to posebno za Fakultet, posebno za svaki pojedini odsjek, te posebno za svaki ugovorni projekt, o čemu obavezno podnosi pismeno izvješće i to:

- o financijskom stanju projekata - voditelju projekta, pročelniku odsjeka, te prodekanu za financije, jednom mjesečno, a po potrebi i češće;
- o prihodima ostvarenim po osnovi drugih izvora financiranja iz ovog Pravilnika - Vijeću odsjeka putem pročelnika odsjeka, te Fakultetskom kolegiju putem prodekana za financije, jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

O realizaciji prethodno navedenog, a sukladno temeljem narečenom Pravilniku, skrbi rukovoditelj ustrojstvene jedinice za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata, te vrši raspodjelu prihoda iz Pravilnika tromjesečno po projektima.

Pročelnik odsjeka, te dekan Fakulteta, putem prodekana za financije, dužni su jednom u šest mjeseci podnijeti usmeno izvješće o načinu trošenja uprihodenih sredstava po osnovi istog Pravilnika Vijeću odsjeka, odnosno Fakultetskom kolegiju.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Fakulteta i fakultetskih odsjeka.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Zoran Curić