



KLASA: 602-11/20-01/5  
URBROJ: 251-58-10205-20-1  
Zagreb, 25.3.2020.

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 3. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 24. Ožujka 2020. godine donijela je

**ODLUKU**  
o proceduri plaćanja u izvanrednim okolnostima

Članak 1.

Ovom Odlukom se, u svrhu osiguravanja kontinuiranog obavljanja poslova na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet) uređuju uvjeti i način odobravanja računa i druge dokumentacije za knjiženje za vrijeme primjene mjera za sprječavanje i otklanjanje posljedica opasnosti od prirodnih (elementarnih) nepogoda na Fakultetu, a kako bi isti računi i druga dokumentacija poprimili karakter vjerodostojnog dokumenta za knjiženje.

Izrazi koji se rabe u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U postupku odobravanja računa ili drugog dokumenta po kojemu treba izvršiti plaćanje nadležni administrator na Odsjeku će dohvatiti račun ili pripremiti drugi dokument po kojemu treba izvršiti plaćanje te istu u formi .pdf dokumenta priložiti e-mailu, koji e-mail mora obvezno ispunjavati slijedeće uvjete:

- u naslovu e-maila („Naslov/Subject“) sadržavati broj računa, odnosno evidencijski broj dokumenta u sustavu Argosy
- u naznaci primatelja e-maila („To/Prima“) sadržavati službene adrese osoba (npr. voditelj projekta, pročelnik Odsjeka) od kojih se očekuje suglasnost/odobrenje računa ili drugog dokumenta po kojemu treba izvršiti plaćanje
- u sadržaju e-maila mora biti izričito navedeno kako se po priloženom računu ili drugom dokumentu po kojemu treba izvršiti plaćanje ne može postupiti dok sve osobe navedene u polju „To/Prima“ sa službene adrese ne odgovore na inicijalnu poruku (tekstom poput: „Suglasan sam da račun ili drugi dokument po kojemu treba izvršiti plaćanje broj: \_\_\_\_\_ (naveden u naslovu poruke) tereti projekt broj: \_\_\_\_\_“).

Nadležni administrator na Odsjeku će, po zaprimanju odobrenja računa ili drugog dokumenta po kojemu treba izvršiti plaćanje sukladno gore navedenom, objediniti potrebne suglasnosti s inicijalnom porukom i objedinjenu poruku dostaviti u Službu računovodstva i financija Fakulteta.

Članak 2.

Služba računovodstva i financija Fakulteta ovlaštena je dalje postupati po zaprimljenom računu, odnosno drugom dokumentu po kojemu treba izvršiti plaćanje samo ako i kada je zaprimila suglasnost svih osoba navedenih u polju „To/Prima“ inicijalne poruke.

Prilikom obrade računa ili drugog dokumenta po kojemu treba izvršiti plaćanje Služba računovodstva i financija Fakulteta će, na prethodno opisani način iz odredbe članka 1. ove Odluke, prikupiti suglasnosti likvidatora i rukovoditelja Službe te je dužna takav dokument, sa svim suglasnostima sukladno ovoj Odluci dostaviti dokument dekanu, odnosno prodekanu za financije.

Ako Služba računovodstva i financija Fakulteta iz bilo kojeg razloga posumnja u autentičnost suglasnosti zborno zaprimljene e-mailom sa službene adrese administratora, može direktno kontaktirati osobu čija je suglasnost sporna i od nje zatražiti dodatnu suglasnost putem SMS poruke, koja SMS poruka također mora sadržavati tekst suglasnosti iz e-maila ("Suglasan sam da račun ili drugi dokument po kojemu treba izvršiti plaćanje broj: \_\_\_\_\_ (naveden u naslovu poruke) tereti projekt broj: \_\_\_\_\_").

### Članak 3.

Po ishodu svih potrebnih suglasnosti, Služba računovodstva i financija Fakulteta će isprintati račun ili drugi dokument po kojemu treba izvršiti plaćanje sa svim suglasnostima koje se odnose na isti odložiti u registre ulaznih računa.



DEKANICA FAKULTETA

prof. dr. sc. Aleksandra Čizmešija

Odluka se dostavlja:

1. Na oglasne ploče i na internetske stranice Fakulteta i fakultetskih odsjeka
2. Fakultetskim odsjecima, svima
3. Računovodstvo, ovdje
4. Ured dekana, ovdje
5. Pismohrana, ovdje