



JAVNI NARUČITELJ:
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
OIB: 28163265527
10 000 Zagreb, Horvatovac 102a
Tel/: 01/46-06-041 E-mail: nabava@dekanat.pmf.hr

KLASA: 406-01/14-01/31
UR.BROJ: 251-58-10211-14-5
Zagreb, 19.11.2014.

Evidencijski broj nabave: 12M-PMF/14

Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, kao Javni naručitelj, na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) (dalje: Zakon), utvrđuje

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA u postupku javne nabave usluga iz dodatka II. B Zakona

1. **Javni naručitelj:** Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. **Predmet nabave:** Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a.
Opis predmeta nabave i specifikacije: usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a za 2015. godinu, na lokacijama: Fizički odsjek PMF-a, Bijenička cesta 32, Zagreb, Kemijski odsjek PMF-a, Horvatovac 102a, Zagreb i Matematički odsjek, Bijenička cesta 30, Zagreb.
Detaljan opis predmeta nabave i točne količine nalaze se u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku usluga u prilogu ovog Zahtjeva.
CPV: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti.
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 320.000,00 kn bez PDV-a.
4. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.
5. **Rok izvršenja usluge:**
Početak: dan stupanja na snagu ugovora, a najranije od 01.01.2015. godine (u slučaju da se ugovor sklopi prije 01.01.2015).
Završetak: 31.12.2015. godine.
6. **Način nuđenja:** ponuditelj podnosi ponudu isključivo za cjelokupan predmet nabave, a sve u skladu s ovim Zahtjevom, Tehničkom specifikacijom usluga i Troškovnikom usluga. Nuđenje predmeta nabave po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke utvrđene Troškovnikom usluga, odnosno ponuda mora biti cjelovita.
7. **Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:**
 - 7.1. **Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje istih** - Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave kako slijedi:
 - 7.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje** (prilog IV. ove Dokumentacije).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, a radi provjere okolnosti iz ove točke, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ukoliko Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi sljedeće:

- 1) važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- 2) važeći jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz podtočke a) ovoga stavka, ili
- 3) važeću izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 1) i 2) ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 7.1.1. odjeljaka a) i b) ovog zahtjeva.

7.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim

potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke ili jednakovrijedni dokument iz podtočke 2. ove točke.

7.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

7.2. Uvjeti sposobnosti

7.2.1. Pravna i poslovna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojim ponuditelj dokazuje upis u jedan od gore navedenih registara. **Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja objave poziva na nadmetanje.
- b) **Važeće odobrenje MUP-a** za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

7.2.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je obavezan priložiti:

- a) **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja - obrazac BON 2 ili SOL 2 za glavni račun (račun za izvršenje)** ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja, i to na način da glavni račun ponuditelja nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana i kumulativno više od 20 dana. Traženim dokazom ponuditelji moraju obuhvatiti period od bilo kojih 6 (šest) mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana javnog otvaranja ponuda. Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.
- b) **Jamstvo za pokriće osiguranja** od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti u obliku važeće police osiguranja zaključene na minimalan iznos godišnjeg limita pokrića 2.000.000,00 kuna po štetnom događaju. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. u predmetnom postupku javne nabave najmanje do 31. prosinca 2015. godine. Ukoliko polica osiguranja ističe prije 31. prosinca 2015. godine, ponuditelj mora u ponudi dostaviti **izjavu** (potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe) kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja sa najmanje istim uvjetima osiguranja. Dostavom tražene police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje kako će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, šteta moći biti nadoknađena Naručitelju.

7.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je obavezan priložiti:

- a) **Popis značajnih Ugovora** o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.
Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda

zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz popis ugovora, ponuditelj je dužan priložiti najmanje 1 (jednu) potvrda o urednom ispunjenju ugovora iz popisa ugovora.

Dokaz mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, tada njegov iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave iz točke 3. ove Dokumentacije ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak ili viši od procijenjene vrijednosti nabave iz točke 3. ove Dokumentacije.

- b) **Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluge: popis radnika** - izvršitelja usluga tjelesne zaštite koji treba sadržavati: ime i prezime zaštitara, broj rješenja o ovlasti za obavljanje poslova tjelesne zaštite izdano od MUP-a RH, broj zaštitarske iskaznice. (**najmanje 15 zaposlenih zaštitara**, kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršenje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti izvršitelja, te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge).
- c) **Izjavu** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a pored ostalog potrebno je:
- sustav elektroničke kontrole obilaska (2 elektronička registratora obilaska i 20 kodnih pločica te centralnu jedinicu za pohranu i ispis registratora);
 - ručne radio postaje – najmanje 2 komada (dostaviti preslike dozvola izdanih od Hrvatske agencije za telekomunikacije);
 - dokaz da ponuditelj posjeduje dozvolu za korištenje sustava radio veze (dostaviti ugovor s ovlaštenim koncesionarom ili drugi zakonom predviđen dokument o korištenju sustava radio veze);
 - izjava o posjedovanju centralno dojavnog sustava - CDS-a, te najmanje dvije interventne ekipe na području grada Zagreba.
- d) Potvrdu, potpisanu i ovjerenu potvrdu Naručitelja, da je obavio obilazak prostora namijenjen za obavljanje predmeta nabave i upoznao se s postojećim stanjem prostora. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt tehničkog dijela dokumentacije Naručitelja koja ponuditelju nakon izvršenog uvida u mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac/potvrdu.

7.2.4. Norme osiguranja kvalitete

- a) Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete **ISO 9001:2008 i HRN EN ISO 9001:2009** ili jednakovrijedne.

8. Tražena jamstva:

a) **Za ozbiljnost svoje ponude;**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, s rokom važenja istovjetnim roku važenja ponude, na iznos od 15.000,00 kuna.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- dostavi neistinite dokaze u smislu članka 67. st. 1. točke 3. Zakona i/ili
- ne dostavi izvornik ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata izdanih od strane nadležnih tijela, sukladno članku 95. st. 4. Zakona i/ili
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u propisanom roku i/ili

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo je potrebno uložiti u plastični omot/uložak koji omogućuje uvezivanje jamstva u ponudu, na način da se ne buši jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude označava se rednim brojem stranice u ponudi, na papiriću zalijepljenom na plastični omot/uložak. Redni broj ne smije se pisati na jamstvu. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Kao dokaz o uplaćenom novčanom pologu, ponuditelj je dužan u svoju ponudu priložiti dokaz o uplati istoga.

Polog se uplaćuje na IBAN Naručitelja:

Primatelj:	Prirodoslovno-matematički fakultet, Horvatovac 102a, Zagreb
IBAN:	HR582360001101522208
Model i poziv na broj:	828211
Opis:	Jamstveni polog – 12M-PMF/14

- b) **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora:** odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na poziv na iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti predmetne robe (s PDV-om), s rokom valjanosti do 29.02.2016., i to u roku od najkasnije 7 radnih dana od dana stupanja na snagu ugovora, a sve prema uvjetima iz ugovora koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća u roku od najkasnije 8 dana po prestanku valjanosti istoga ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja iz ovog Zahtjeva i načinu plaćanja usluge te o tome da će izvršiti predmet nabave u skladu s preuzetim obvezama.

9. **Rok za dostavu ponude:** 05.12.2014. u 10:00 sati.

10. **Način dostave ponude:** Ponude se predaju neposredno na Prijemni ured (Dekanat, Horvatovac 102a, Zagreb) Naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
PRIJEMNI URED
HORVATOVAC 102a
10 000 ZAGREB
Evidencijski broj javne nabave: 12M-PMF/14
Postupak javne nabave usluga iz dodatka II. B ZJN
"Usluge tjelesne zaštite – NE OTVARAJ"**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

11. **Način otvaranja ponuda:** otvaranje ponuda nije javno i započinje istekom roka za dostavu ponuda.

12. **Internetska adresa Javnog naručitelja:** www.pmf.unizg.hr , www.pmf.unizg.hr/javna_nabava

13. **Kontakt osobe Javnog naručitelja:**

Ured nabave PMF-a: Dijana Grgurić i Marin Šulentić (opći dio), Horvatovac 102a, 10 000 Zagreb

Broj telefona/telefaksa: 01/4606 041

Tehnički dio dokumentacije – Ivica Jurčić, dipl. ing.

E-mail: nabava@dekanat.pmf.hr

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem e-maila.

14. **Datum objave Zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja:** 19.11.2014.

15. **Oblik ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjen ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 8.a) Zahtjeva,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 7.1. Zahtjeva,
4. tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 7.2. Zahtjeva,
5. Specifikaciju potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
6. Troškovnik popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
7. prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja,
8. izjavu ponuditelja o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo)
9. sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz priloga ovog Zahtjeva, i to PRILOG 1, PRILOG 2, PRILOG 3, PRILOG 6 i PRILOG 7, a svi ostali obrasci/prilozi Naručitelja su ogledni primjerci, koje ponuditelj može priložiti svojoj ponudi ili koristiti vlastite. Sve upise u svoju ponudu – cijenu, kao i sve druge eventualne upise, ponuditelj je dužan upisati neizbrisivom tintom.

16. **Jezik ponude:** ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u kunama. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

17. **Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 dana.

18. **Podatak o dostavi izvornika:** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata iz točke 7.1. i 7.2. ovog Zahtjeva (izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj će dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva. Navedeni rok bit će određen u dopisu Naručitelja.

Traženi izvornici ili ovjerene preslike dokumenata, ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u postavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike predmetnih dokumenata, Naručitelj će u tom slučaju isključiti, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir

ponudu odabranog ponuditelja kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

19. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Dodatku priloga I. - Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 7.1. ovog Zahtjeva) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 7.2.1.a) ovog Zahtjeva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti iz točke 7.2. ove Dokumentacije. Jedan ili više članova iz zajednice koji sudjeluju u predmetnom nadmetanju dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije.

Ponudbeni list i Troškovnik potpisuju svi članovi iz zajednice ponuditelja ili onaj član zajednice koji ima ovlaštenje za potpisivanje, te je u tom slučaju ovlaštenje o potpisivanju ponude, potpisano od strane svih članova iz zajednice ponuditelja obvezno priložiti uz ponudu.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj može nakon odabira od istih zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje te navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, te
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te će se kao takvi ugraditi u konačni tekst ugovora.

Podizvoditelj se obvezuje priložiti dokumente iz točke 3. ove Dokumentacije, na temelju kojih će Naručitelj utvrditi postojanje razloga za isključenje iz predmetnog postupka javne nabave, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članku 67. stavku 4. Zakona.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja pismeno zahtijevati sljedeće:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pismeni zahtjev Naručitelju, odabrani gospodarski subjekt se obvezuje za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti i podatke iz stavka 1. ove točke.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog gospodarskog subjekta zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 7.1. ove Dokumentacije,

- uvjete iz točke 7.2.2.a) i 7.2.2.b). ove Dokumentacije, ako se odabrani gospodarski subjekt u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

- 21. Podatak o načinu obilaska lokacija Naručitelja:** Ponuditelj je dužan prije podnošenja ponude obići lokacije Naručitelja u Zagrebu te se upoznati sa stanjem istih i opsegom posla, a također i sa svim drugim faktorima koji mogu utjecati na izradu ponude.

Obilasci se mogu izvršiti u svkim radnim danima ponedjeljak – petak u terminu od 10:00 do 14:00 sati, o čemu će Naručitelj izdati pisanu potvrdu. O dogovoru obilaska lokacija ovlaštena osoba ponuditelja dužna je kontaktirati Ivicu Jurčića, dipl.ing., na mobilni telefon 098 952 6066 ili na telefon 01/4606 022.

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

POPIS PRILOGA:

1. PONUDBENI LIST (S DODATKOM I TE DODATKOM II)
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
3. TROŠKOVNIK USLUGA
4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
5. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA
6. PRIJEDLOG UGOVORA
7. POTVRDA O PREGLEDU MJESTA IZVRŠENJA USLUGA

PRILOG 1

Naručitelj: Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Horvátovac 102a, Zagreb

Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a

Evidencijski broj: 12M-PMF/14

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

I) PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja		
Sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
OIB ponuditelja / zajednice ponuditelja		
IBAN / žiroračun i naziv banke ponuditelja/zajednice ponuditelja u kojoj je račun otvoren		
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail		
Telefon	Fax	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime, funkcija osobe ovlaštene za kontak s Naručiteljem, telefon, e-mail		
Ime, prezime i funkcija osobe odgovorne za izvršenje ugovora (u slučaju odabira kao najpovoljnijeg ponuditelja)		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ²	NE

II. CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a/kn	brojevima	
Porez na dodatnu vrijednost (25%)	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om/kn	brojevima	

III. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

IV. **ROK IZVRŠETKA USLUGE:**

a) Početak: _____

b) Završetak: _____

V. **PRILOŽENO JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:** DA / NE

VI. **ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje usluge iz predmetnog nadmetanja izvršit će se nakon u cijelosti izvršene predmetne usluge, i to u roku od najkasnije 30 dana od dana primitka računa ispostavljenog od strane ponuditelja iz kojeg je vidljiva specifikacija izvršene usluge, količina i jedinične cijene, na IBAN ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

MP _____

¹ u slučaju zajednice ponuditelja potrebno je popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

² u slučaju sudjelovanja podizvoditelja potrebno je popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
SUKLADNO TOČKI 19. ZAHTJEVA**
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Evidencijski broj nabave: 12M-PMF/14

Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB			
IBAN / žiroračun i naziv banke u kojoj je račun otvoren			
Član zajednice ponuditelja se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
E-mail:			
Telefon:		Fax:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Član zajednice ponuditelja ovlašten za kontak s Naručiteljem (naziv člana, adresa, ime i prezime osobe, funkcija, telefon, e-mail)			

PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Red. br.	naziv predmeta nabave (stavka iz troškovnika)	količina	cijena	ukupna cijena	postotni dio

U _____, _____ godine.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

MP _____
(ime i prezime)

Napomena: obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja, te ih priložiti uz ponudu

PODACI O PODIZVODITELJIMA
SUKLADNO TOČKI 20. ZAHTJEVA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora namjerava ustupiti podizvoditelju/ima)

Evidencijski broj nabave: 12M-PMF/14

PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja			
Telefon/telefaks:		E-mail:	
OIB			
IBAN / žiroračun i naziv banke			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a: (zaokružiti)	DA	NE	
Dio predmeta nabave koji se daje u podugovor (opisno)			

PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJ SE DAJE U PODUGOVOR

Red. br.	naziv predmeta nabave (stavka iz troškovnika)	količina	cijena	ukupna cijena	postotni dio

U _____, _____ godine.

ZA PODIZVODITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Napomena: Ponuditelj prilaže onoliko obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelj, a obrazac je potrebno ispuniti za svakog pojedinog podizvoditelja, te ih priložiti uz ponudu.

PRILOG 2

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE ZA POTREBE PMF-a
evidencijski br. nabave: 12M-PMF/14

Tehnička specifikacija usluga - od 01.01.2015. – 31.12.2015. godine:

R B	Lokacija objekta	Opseg usluge – radno vrijeme	Kol. Ponuditelja
1.	Zgrada Matematičkog odsjeka PMF-a, 10 000 Zagreb, Bijenička cesta 30	<ul style="list-style-type: none"> - ponedjeljak – petak: od 19:00 – 07:00 - subota, nedjelja, praznici i blagdani, te kolektivni god. odmor: od 00:00 – 24:00 	1
		<p>NAPOMENA: Ponuditelj je dužan uredovati i obilaziti zgradu Fizičkog odsjeka PMF-a u terminu kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponedjeljak – petak: od 22:00 – 06:00, - subota: od 19:00-07:00, - nedjelja, praznici i blagdani, te kolektivni god. odmor: od 00:00 – 24:00 	
2	Zgrada Fizičkog odsjeka PMF-a, 10 000 Zagreb, Bijenička cesta 32	<ul style="list-style-type: none"> - subota: od 07:00 – 19:00, osim praznika, blagdana i kolektivnog god. odmora, kada uređuje i obilazi Ponuditelj s lokacije Matematičkog odsjeka PMF-a 	1
3.	Zgrada Kemije i zajednički objekt Kemije i Biologije, 10 000 Zagreb, Horvatovac 102a	<ul style="list-style-type: none"> - ponedjeljak – petak: od 22:00 – 06:00 - subota, nedjelja, praznici i blagdani: od 22:00-06:00 o uključujući dopune – određeni blagdani: - 01.01.2015. – od 06:00 – 22:00 - 03.04.2015. – od 14:00 – 22:00 - 05.04.2015. - od 06:00 – 22:00 - 24.12.2015. - od 14:00 – 22:00 - 25.12.2015. - od 06:00 – 22:00 - 31.12.2015. - od 06:00 – 22:00 	1
<p>NAPOMENA: Sustav kontrole obilaska objekata je ugrađen u objekte na lokacijama pod rednim brojem 2. i 3.</p>			

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3

TROŠKOVNIK
USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE ZA POTREBE PMF-a
 evidencijski br. nabave: 12M-PMF/14

- Usluga tjelesne zaštite – usluge zaštitara

	Lokacija objekta	Broj radnih sati	Jedinična cijena po radnom satu bez PDV-a / (kn)	Ukupan iznos bez PDV-a / (kn) (br. radnih sati x jedinična cijena po satu)
1.	Zgrada Matematičkog odsjeka PMF-a, 10 000 Zagreb, Bijenička cesta 30	5940		
2.	Zgrada Fizičkog odsjeka PMF-a, 10 000 Zagreb, Bijenička cesta 32	576		
3.	Zgrada Kemije i zajednički objekt Kemije i Biologije, 10 000 Zagreb, Horvatovac 102a	3000		
CIJENA PONUDE bez PDV-a (1+2+3):				
PDV (25%):				
UKUPNA CIJENA PONUDE (uključujući PDV):				

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa)

(OIB)

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.), dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ (ime i prezime) kao
osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno, a niti protiv _____ (naziv gospodarskog subjekta) kao pravne osobe, nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

PRILOG 5

U postupku javne nabave usluga iz dodatka II. B za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a, evidencijski broj 12M-PMF/14, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

(potpis)

(potpis)

(potpis)

PRILOG 6 – PRIJEDLOG UGOVORA

Na temelju članka 44. i članka 99. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.)

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, ZAGREB, Horvatovac 102a, OIB: 28163265527, zastupan po prof. dr. sc. Zoranu Curiću, dekanu Fakulteta (dalje: Naručitelj)

i

_____ (dalje: Ponuditelj),
sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGE

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Naručitelja i Ponuditelja u vezi nabave usluge tjelesne zaštite osoba i imovine (dalje: usluga) za 2015. godinu na sljedećim lokacijama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu: Fizički odsjek, Bijenička cesta 32, Zagreb, Matematički odsjek, Bijenička cesta 30, Zagreb i Kemijski odsjek, Horvatovac 102a, Zagreb, temeljem Zahtjeva za prikupljenje ponuda u postupku javne nabave usluga iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.), KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ godine, objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja _____ 2014., a sve prema ponudi Ponuditelja br. _____ od _____ godine Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji usluga, koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ovog ugovora.

Članak 2.

Ponuditelj se obvezuje uslugu obavljati u opsegu, radnom vremenu i s potrebnim brojem Ponuditelja, a sve u skladu s Tehničkom specifikacijom usluga i Troškovnikom, koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ponude Ponuditelja iz prethodnog članka ovog Ugovora.

Ponuditelj se obvezuje uslugu iz članka 1. ovoga ugovora izvršavati sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (N.N. br. 68/03, 31/10 i 139/10), provedbenim propisima i uputama za rad iz članka 7. ovog Ugovora, poštujući u potpunosti pravila struke i najviše standarde, te upute i zahtjeve Naručitelja, a sve u skladu s ponudom br. _____ od _____ godine.

Članak 3.

Cijena usluge iz ovoga ugovora utvrđuje se u iznosu od _____ kuna, te se uvećava za iznos poreza na dodanu vrijednost u visini od _____ kuna, odnosno ukupna cijena usluga iznosi _____ kuna (slovima: _____), a sve prema ponudi Ponuditelja br. _____ od _____ godine.

Ugovorne strane su suglasne da cijena iz stavka 1. ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebne za uspješno izvršenje predmetne usluge uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Zahtjevom za prikupljanje ponuda i Tehničkom specifikacijom usluga, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene rada jedinstvene bez obzira na rad u dane vikenda, praznika i blagdana, te kolektivnog godišnjeg odmora, i sadržavaju sve direktne i indirektne troškove i izdatke, te da su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi Ponuditelj.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje svakodnevno obilaziti objekt prema opsegu i radnom vremenu na određenoj lokaciji prema Tehničkoj specifikaciji usluga i to u nepravilnim vremenskim intervalima, uz obvezno korištenje sustava za kontrolu obilaska zaštitara, a sve u skladu s uputama iz članka 7. ovog ugovora.

Članak 5.

Ponuditelj se obvezuje na mjesečno obračunavanje predmetne usluge prema pojedinim lokacijama Naručiitelja iz članka 1. ovog Ugovora, te izdavanje zasebnih računa.

Ponuditelj se obvezuje na izdavanje i dostavu računa na svaku adresu iz lokacije Naručiitelja iz točke 2. Zahtjeva za prikupljanje ponuda na koju se predmetni račun odnosi, posebno

Naručiitelj se obvezuje na plaćanje predmetne usluge, mjesečno, u roku od 30 dana od dana primitka računa ispostavljenih od strane Ponuditelja, na IBAN Ponuditelja, broj: _____ otvorenog kod

_____.

Članak 6.

Ponuditelj je dužan tijekom izvršavanja ugovorenih usluga pridržavati se radne discipline i poštovati pravila o kućnom redu Naručiitelja.

Ponuditelj se obvezuje prije početka pružanja usluga dostaviti Naručiitelju popis osoba koje će izvršavati poslove tjelesne zaštite i pravodobno izvještavati Naručiitelja o svakoj promjeni istog.

Članak 7.

Naručiitelj se obvezuje izdati posebne upute za izvršavanje predmetnih poslova, te osigurati uvjete za njihovo obavljanje (prostoriju za boravak i presvlačenje, struju, vodu, sanitarni čvor, grijanje i dr.).

Naručiitelj se prilikom potpisivanja Ugovora obvezuje Ponuditelju predati pisana pravila o kućnom redu iz prethodnog članka.

Članak 8.

Ponuditelj se obvezuje Naručiitelju nadoknaditi eventualnu štetu koju je prouzročio njegov zaposlenik prilikom pružanja usluga iz članka 1. ovog Ugovora, a koja je nastala postupanjem protivno pravilima struke, odnosno propustom njegovog zaposlenika te povredama odredaba Zakona o privatnoj zaštiti i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite.

Ugovorne strane su suglasne da visinu štete i elemente za nastanak odgovornosti za štetu utvrđuje posebno povjerenstvo sastavljeno od jednakog broja članova Naručiitelja i Ponuditelja.

Članak 9.

Kao jamstvo za kvalitetno i pravodobno izvršenje obveza iz ovoga ugovora, Ponuditelj se obvezuje predati Naručiitelju jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv u iznosu od 10% od ukupne cijene usluge iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora, s rokom važenja do 29.02.2016. godine.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovog članka, u roku od 7 radnih dana od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora, odgovara Naručiitelju za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude, a ovaj Ugovor se raskida jednostavnom izjavom Naručiitelja.

Naručiitelj se obvezuje vratiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ponuditelju u roku od 8 dana po isteku roka važenja jamstva.

Članak 10.

Ugovorne strane, kao svoje predstavnike za praćenje kvalitete pružene usluge i ispunjenja svih preuzetih obveza sukladno ovom Ugovoru imenuju:

1. za Naručiitelja, Ivicu Jurčića, dipl.ing.,
2. za Ponuditelja, _____.

Članak 11.

Na ostale odnose ugovornih strana koji nisu regulirani ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakon o javnoj nabavi i Zakona o obveznim odnosima, te ostali propisi koji uređuju predmetna pitanja.

Članak 12.

Sve moguće sporove koji proizlaze iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako to nije moguće utvrđuje se nadležnost redovnog suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu kad ga potpišu predstavnici objiju ugovornih strana, uz početak izvršenja usluge najranije od 01.01.2015., i zaključuje se na određeno vrijeme do 31.12.2015. godine.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) jednakovrijedna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

U Zagrebu, _____

ZA PONUDITELJA

KLASA: 406-01/14-01/

URBROJ: 251-58-10211-14-

U Zagrebu, _____

ZA NARUČITELJA

DEKAN PMF-a

Prof. dr. sc. Zoran Curić

PRILOG 7

Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Horvatovac 102a u postupku javne nabave usluga iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a, evidencijski broj nabave: 12M-PMF/14 izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

obavio obilazak prostora Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Horvatovac 102a, Bijenička cesta 30 i Bijenička cesta 32, namijenjenih za obavljanje predmeta nabave i upoznao se s postojećim stanjem prostora.

U Zagrebu, _____ godine.

M.P.

(potpis)