



JAVNI NARUČITELJ:  
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET  
OIB: 28163265527  
10 000 Zagreb, Horvatovac 102a  
Tel/: 01/46-06-041 E-mail: nabava@dekanat.pmf.hr

KLASA: 406-01/13-01/26  
UR.BROJ: 251-58-10211-13-7  
Zagreb, 07.11.2013.

Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, kao Javni naručitelj, na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), utvrđuje

### ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

u postupku javne nabave usluga iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) (dalje: ZJN)

### Evidencijski broj nabave: 11M-PMF/13

1. **Javni naručitelj:** Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. **Predmet nabave:** Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a.  
Opis predmeta nabave i specifikacije: usluge tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe PMF-a za 2014. godinu, na lokacijama: Fizički odsjek PMF-a, Bijenička cesta 32, Zagreb, Kemijski odsjek PMF-a, Horvatovac 102a, Zagreb i Matematički odsjek, Bijenička cesta 30, Zagreb.  
Detaljan opis predmeta nabave i količine nalaze se u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku usluga u prilogu ovog Zahtjeva.  
CPV: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti.
3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 305.000,00 kn bez PDV-a
4. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.
5. **Rok izvršenja usluge:**  
Početak: dan stupanja na snagu ugovora, a najranije od 01.01.2014. godine (u slučaju da se ugovor sklopi prije 01.01.2014).  
Završetak: 31.12.2014. godine.
6. **Način nuđenja:** ponuditelj podnosi ponudu isključivo za cjelokupan predmet nabave, a sve u skladu s ovim Zahtjevom, Tehničkom specifikacijom usluga i Troškovnikom usluga. Nuđenje predmeta nabave po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno. Ponuditelj je dužan ponuditi sve stavke utvrđene Troškovnikom usluga, odnosno ponuda mora biti cjelovita.
7. **Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:**
  - 7.1. **Obvezni razlozi isključenja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje istih:**
    - 7.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a koja izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje** (PRILOG 4. ove Dokumentacije).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave, a radi provjere okolnosti iz ove točke, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ukoliko Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi sljedeće:

- 1) važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- 2) važeći jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz podtočke a) ovoga stavka, ili
- 3) važeću izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočki 1) i 2) ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 7.1.1. a) i b) ove Dokumentacije.

**7.1.2.** Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja poziva na nadmetanje, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka

postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke ili jednakovrijedni dokument iz podtočke 2. ove točke.

**7.1.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

## **7.2. Uvjeti sposobnosti**

### **7.2.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Za potrebe utvrđivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave - od dana slanja objave poziva na nadmetanje.
- b) **Odobrenje MUP-a** za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.

### **7.2.2. Financijska sposobnost**

Ponuditelj je obvezan priložiti:

- a) Dokument izdan od bankarskih (**SOL - 2**) ili drugih financijskih institucija (**BON - 2**) s poslovnog računa ponuditelja kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u posljednjih šest (6) mjeseci. Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici.  
Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.  
Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja kao neprihvatljivu ako iz podataka utvrdi da se ponuditelj nalazi u blokadi ili je bio u blokadi posljednjih šest (6) mjeseci te da ima evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.
- b) **Jamstvo za pokriće osiguranja** od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti u obliku police osiguranja zaključene na minimalan iznos godišnjeg limita pokrića 2.000.000,00 kuna po štetnom događaju. Dokaz se prilaže u preslici.

### **7.2.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj je obvezan priložiti:

- a) **Popis značajnih Ugovora** o uslugama tjelesne zaštite izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta, s **najmanje 2 (dvije) priložene potvrde** o urednom ispunjenju ugovora iz popisa ugovora, iz kojih je vidljivo da zbrojeni iznosi više izvršenih ugovora mora biti jednak ili viši od iznosa procijenjene vrijednosti nabave iz točke 3. ovoga Zahtjeva. Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge kao i ona koja se traži u ovom postupku nabave. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- b) **Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluge: popis radnika** - izvršitelja usluga tjelesne zaštite koji treba sadržavati: ime i prezime zaštitara, broj rješenja o ovlasti za obavljanje poslova tjelesne zaštite izdano od MUP-a RH, broj zaštitarske iskaznice. (**najmanje 15 zaposlenih zaštitara**, kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršenje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti izvršitelja, te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge).
- c) **Izjavu** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a pored ostalog potrebno je:
- sustav elektroničke kontrole obilaska (2 elektronička registratora obilaska i 20 kodnih pločica te centralnu jedinicu za pohranu i ispis registratora);
  - ručne radio postaje – najmanje 2 komada (dostaviti preslike dozvola izdanih od Hrvatske agencije za telekomunikacije);
  - dokaz da ponuditelj posjeduje dozvolu za korištenje sustava radio veze (dostaviti ugovor s ovlaštenim koncesionarom ili drugi zakonom predviđen dokument o korištenju sustava radio veze);
  - izjava o posjedovanju centralno dojavnog sustava - CDS-a, te najmanje dvije interventne ekipe na području grada Zagreba.
- d) Potvrdu, potpisanu i ovjerenu potvrdu Naručitelja, da je obavio obilazak prostora namijenjen za obavljanje predmeta nabave i upoznao se s postojećim stanjem prostora. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt tehničkog dijela dokumentacije Naručitelja koja ponuditelju nakon izvršenog uvida u mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac/potvrdu.

#### 7.2.4. Norme osiguranja kvalitete

- a) Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete **ISO 9001:2008** i **HRN EN ISO 9001:2009** ili jednakovrijedne.

#### 7.3. Tražena jamstva i izjave

a) **Za ozbiljnost svoje ponude;**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 112/12), s rokom važenja istovjetnim roku važenja ponude, na iznos od 15.000,00 kuna.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- dostavi neistinite dokaze u smislu članka 67. st. 1. točke 3. Zakona i/ili
- ne dostavi izvornik ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata izdanih od strane nadležnih tijela, sukladno članku 95. st. 4. Zakona i/ili
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u propisanom roku i/ili
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo je potrebno uložiti u plastični omot/uložak koji omogućuje uvezivanje jamstva u ponudu, na način da se ne buši jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude označava se rednim brojem stranice u ponudi, na papiriću zalijepljenom na plastični omot/uložak. Redni broj ne smije se pisati na jamstvu. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom

roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Kao dokaz o uplaćenom novčanom pologu, ponuditelj je dužan u svoju ponudu priložiti dokaz o uplati istoga.

Polog se uplaćuje na IBAN Naručitelja:

Primatelj:	Prirodoslovno-matematički fakultet, Horvatovac 102a, Zagreb
IBAN:	HR5823600001101522208
Model i poziv na broj:	828211
Opis:	Jamstveni polog – 11M-PMF/13

- b) **Izjava ponuditelja** (PRILOG 7.) da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na poziv na iznos od 10% od ukupne cijene usluge iz ugovora, s rokom valjanosti do 28.02.2015., i to u roku od najkasnije 7 dana od dana stupanja na snagu ugovora, a sve prema uvjetima iz Ugovora.  
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete pojedinačnim ugovorom odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća u roku od najkasnije 8 dana po prestanku važenja istoga;
- c) **Izjava ponuditelja** o prihvaćanju uvjeta nadmetanja iz ovog Zahtjeva i načinu plaćanja usluge te o tome da će izvršiti predmet nabave u skladu s preuzetim obvezama (PRILOG 5).
- d) **Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja**, ako je primijenjivo (PRILOG 6).
- e) Potpisan i ovjeren **Prijedlog Ugovora** (PRILOG 8).

8. **Rok za dostavu ponude:** 25.11.2013. u 10:00 sati.

9. **Način dostave ponude:** Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik (Dekanat, Horvatovac 102 a) Naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.  
Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET  
PRIJEMNI URED  
HORVATOVAC 102a  
10 000 ZAGREB  
Evidencijski broj javne nabave: 11M-PMF/13  
Postupak javne nabave usluga iz dodatka II. B ZJN  
Usluge tjelesne zaštite – NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

10. **Način otvaranja ponuda:** otvaranje ponuda nije javno i započinje istekom roka za dostavu ponuda.

11. **Internetska adresa Javnog naručitelja:** [www.pmf.unizg.hr](http://www.pmf.unizg.hr) , [www.pmf.unizg.hr/javna\\_nabava](http://www.pmf.unizg.hr/javna_nabava)

12. **Kontakt osobe Javnog naručitelja:**

Ured nabave PMF-a: Marin Šulentić (opći dio), Horvatovac 102a, 10 000 Zagreb

Broj telefona/telefaksa: 01/4606 041

Tehnički dio dokumentacije – Ivica Jurčić, dipl. ing.

Broj telefona: 01/4606022

Broj mobitela: 098 952 6066

E-mail: [nabava@dekanat.pmf.hr](mailto:nabava@dekanat.pmf.hr)

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem e-maila.

13. **Datum objave Zahtjeva na internetskim stranicama Naručitelja:** 07.11.2013.

14. **Oblik ponude**

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (PRILOG 1),
- b) potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju usluga (PRILOG 2),
- c) popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik usluga (PRILOG 3),
- d) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- e) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- f) tražene dokaze sposobnosti i norme,
- g) izjavu o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i načinu plaćanja usluge (PRILOG 5),
- h) izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, ako je primijenjivo (PRILOG 6),
- i) izjavu o dostavi jamstva za izvršenje obveza iz ugovora (PRILOG 7),
- j) potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora (PRILOG 8),
- k) potvrdu o pregledu mjesta izvršenja usluga (PRILOG 9).

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz priloga ovog Zahtjeva, i to PRILOG 1, PRILOG 2, PRILOG 3, PRILOG 8 i PRILOG 9, a svi ostali obrasci/prilozi Naručitelja su ogleadni primjerci, koje ponuditelj može priložiti svojoj ponudi ili koristiti vlastite. Sve upise u svoju ponudu – cijenu, kao i sve druge eventualne upise, ponuditelj je dužan upisati neizbrisivom tintom.

15. **Jezik ponude:** ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u kunama. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

16. **Rok valjanosti ponude:** minimalno 90 dana.

17. **Podatak o dostavi izvornika:** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata iz točke 7.1. i 7.2. ovog Zahtjeva (izjave, potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj će dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva. Navedeni rok bit će određen u dopisu Naručitelja.

Traženi izvornici ili ovjerene preslike dokumenata, ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u postavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike predmetnih dokumenata, Naručitelj će u tom slučaju isključiti, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo ili ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

- 18. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:** Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Dodatku priloga I. - Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje (točka 7.1. ovog Zahtjeva) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 7.2.1.a) ovog Zahtjeva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti iz točke 7.2. ovog Zahtjeva. Jedan ili više članova iz zajednice koji sudjeluju u predmetnom nadmetanju dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.3.a) ovog Zahtjeva. Ponudbeni list, Troškovnik i Prijedlog Ugovora potpisuju svi članovi iz zajednice ponuditelja ili onaj član zajednice koji ima ovlaštenje za potpisivanje, te je u tom slučaju **ovlaštenje o potpisivanju ponude, potpisano od strane svih članova iz zajednice ponuditelja obvezno priložiti uz ponudu.** U slučaju odabira zajednice ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj može nakon odabira od istih zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**19. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke, kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, te
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te će se kao takvi ugraditi u konačni tekst ugovora.

Podizvoditelj se obvezuje priložiti dokumente iz točke 7.1. ove Dokumentacije, na temelju kojih će Naručitelj utvrditi postojanje razloga za isključenje iz predmetnog postupka javne nabave, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članku 67. stavku 4. ZJN.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

20. **Podatak o načinu obilaska lokacija Naručitelja:** Ponuditelj je dužan prije podnošenja ponude obići lokacije Naručitelja u Zagrebu te se upoznati sa stanjem istih i opsegom posla, a također i sa svim drugim faktorima koji mogu utjecati na izradu ponude, i to svakim radnim danom do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, o čemu će mu Naručitelj izdati pisanu potvrdu. O terminu obilaska lokacije ovlaštena osoba ponuditelja dužna je kontaktirati Ivicu Jurčića, dipl.ing., na mobilni telefon **098 952 6066** ili na telefon **01/4606 022**.

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

**POPIS PRILOGA:**

1. PONUDBENI LIST (S DODATKOM I TE DODATKOM II)
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
3. TROŠKOVNIK USLUGA
4. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
5. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA I NAČINU PLAĆANJA USLUGE
6. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA
7. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA
8. PRIJEDLOG UGOVORA
9. POTVRDA O PREGLEDU MJESTA IZVRŠENJA USLUGA