

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu u Zagrebu
Prirodoslovno-matematičkom fakultetu**

**Nositelj izrade izvješća: stručno povjerenstvo
Zagreb, studeni 2023.**

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Nacrt Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu / provedbu savjetovanja	Stručno povjerenstvo
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	Potreba donošenja jedinstvenog akta, usklađenog s potrebama PMF-a kao poslodavca s obzirom na uvjete na tržištu rada i okolnosti obavljanja poslova, a s obzirom na činjenicu da je trenutno važeći Pravilnik donesen prije više od 10 godina te je od tada izmijenjen i dopunjen 8 puta.
Objava dokumenata za savjetovanje	Mrežna stranica PMF-a
Razdoblje provedbe savjetovanja	od 28. rujna 2023. do uključivo 15. listopada 2023.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Većina mišljenja i prijedloga upućena je od strane zaposlenika PMF-a te se odnosi na knjižnice i referade i na stručna radna mjesta.
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	Prilog 1.
Ostali oblici savjetovanja s javnošću	/
Troškovi provedenog savjetovanja	/

Prilog 1.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET			
Nacrt Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (javno savjetovanje rujan/listopad 2023.)			
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje			
Podnositelj mišljenja/prijedloga	Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)	Mišljenje/prijedlog	Odgovor na mišljenje/prijedlog
Vanja Stamenković	Botanički vrt Biološkog odsjeka PMF-a (26 djelatnika)	Članak 11. Nacrta: u sastavu Biološkog odsjeka djeluju - POGREŠNO je napisano 'Botanički zavod s Botaničkom vrtom'. Od 2013. Botanički vrt je zasebna ustrojstvena jedinica unutar Biološkog odsjeka, što je reguliranom važećim Statutom PMF-a. Molim ispraviti dodavanjem Botaničkog vrta na kraj sastava BO.	Prihvaća se.
Vanja Stamenković	Botanički vrt PMF-a	Nacrt Pravilnika Čl. 11. U sastavu Biološkoga odsjeka djeluju: - Botanički zavod s Botaničkim vrtom: ISPRAVITI na 'Botanički zavod', na kraku dodati 'Botanički vrt', sukladno Statutu. Pogrešno je zaostalo od stare sistematizacije jer Botanički vrt je od 2013. izdvojen kao zasebna ustrojstvena jedinica.	Prihvaća se.
		106-11.0.0. Botanički vrt - Djelokrug rada: opis je preslika poslova rukovoditelja, a ne djelokrug rada Botaničkog vrta. Prijedlog: popraviti po uzoru na 106-1.0.0. (UPRAVA Botaničkog vrta s opisanim djelokrugom rada) ili premjestiti opis djelokruga u poslove rukovoditelja.	Djelomično se prihvaća - djelokrug Botaničkog vrta unesen u skladu s odredbama Statuta PMF-a te skupnim navođenjem određenih poslova iz nadležnosti Vrta.
		106-11.1.0. Djelokrug: administrativni, blagajnički i KADROVSKI poslovi (administrator vodi i unosi evidenciju rada i ostalo vezano za djelatnike – ili to spada u	Ne prihvaća se - navedeno su administrativni poslovi.

		administrativne poslove)?	
		106-11.1.0. (b. zaposlena je jedna osoba (trenutno i očekivano stanje je 1)	Prihvaća se.
		<p>106-11.2.0. Stručni suradnici u Botaničkom vrtu. Djelokrug: dodati: 'bavljenje stručnim i znanstvenim radom' – odnosi se na stručne suradnike koji imaju obavezu re/izbora na temelju objavljenih stručnih/znanstvenih članaka.</p> <p>dodati: 'izrada označnih pločica za zbirke Vrta' te 'unos podataka u brtnu bazu podataka' – odnosi se na poslove tehničkog suradnika. Preurediti zadnju konstataciju 'sudjelovanje u nastavi....' budući da suradnici indirektno sudjeluju u obliku vođenja studenata ili kao pomoć nastavnima koji održavaju nastavu u vrtu, vezano za vrtne stručne djelatnosti (nikada nisu, niti ne mogu voditi nastavu iz pojedinih predmeta, kakvu vide s.s. Odsjeka) – npr. 'indirektno sudjeluju u nastavi u području stručnog rada u Botaničkom vrtu'.</p>	<p>Djelomično se prihvaća: - opći opis poslova stručnih radnih mjesta preuzet je iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: ZVOZD), a dodatno su navedeni ostali specifični poslovi stručnih suradnika u Vrtu; stručni suradnici sklapaju ugovor o radu u skladu s odredbama propisa i sveučilišnih i fakultetskih akata, a prema odredbama drugih primjenjivih akata, podliježu obvezi izbora odnosno reizbora te u skladu s tim ispunjavanju uvjeta iz drugih općih akata kojima su regulirani uvjeti za izbor odnosno reizbor; za opis poslova tehničkog suradnika ne prihvaća se unošenje "izrada označnih pločica za zbirke Vrta" budući da je isto uključeno u vrtlarske i pomoćne poslove te nema potrebe izdvajati pojedinačne poslove, pogotovo ne one koji su tijekom vremena podložni promjeni načina njihovog obavljanja, a prihvaća se dodavanje "unos</p>

			podataka u vrtnu bazu podataka".
		<p>106-11.2.0. (a. UVJETI: minimalni uvjet je VSS Sveučilišni studij prirodnih znanosti, polje biologija (na tom mjestu ne zapošljavamo npr. šumare ili agronome!)</p>	<p>Na stručna radna mjesta (kao i na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička) najčešće je potrebno zapošljavanje profila zaposlenika iz područja i polja fakultetskog odsjeka na koji je pojedino radno mjesto raspoređeno, ali s obzirom na konkretne potrebe stručnog, nastavnog i znanstvenog rada, moguće su i drugačije potrebe te se stoga odlukama nadležnog vijeća odsjeka odnosno Fakultetskog vijeća određuju područje i polje (po potrebi i grana) za koje se raspisuje natječaj te stoga nema potrebe utvrđivati isključivo polje biologije, iako će prema dosadašnjem iskustvu to biti najčešća potreba.</p>
		<p>106-11.2.0. (c. UVJETI: VSS agronom, šumar, ekološki tehničar</p>	<p>Djelomično se prihvaća - uvjet za radno mjesto višeg tehničara je sveučilišni ili stručni prijediplomski studij (viša stručna</p>

			sprema), ekološki tehničar je srednjoškolska kvalifikacija (u okviru studija agronomije postoje studiji agroekologije i sl.), a dodat će se studij šumarstva.
		106-11.2.0. (d. Krivi je opis poslova. Osoba radi sljedeće iz djelokruga:...sakuplja i čisti sjemenke zbirki biljaka; vodi razmjenu sjemenki s botaničkim vrtovima u inozemstvu; organizacija rada u laboratoriju; održavanje zbirke plodova i sjemenki; prikupljanje sjemenki i biljaka na prirodnim staništima, izrađuje označne pločice biljaka u zbirka vrta, obavlja vrtlarske poslove. Generalno: obavlja sjemenarske, vrtlarske i pomoćne poslove iz djelokruga. UVJETI: SSS vrtlar, agronom, ekološki tehničar, šumar	Djelomično se prihvaća - dodaju se, uz već navedene vrtlarske i pomoćne poslove, sjemenarski poslovi te u uvjete šumar i vrtlar (iako je to jedan od smjerova u agronomskim školama, ali dodat će se radi jasnoće).
		106-11.3.0. Djelokrug: ispraviti početak- 'Održavanje dijela zbirke biljaka Botaničkog vrta' u 'Uzgoj i održavanje dijela zbirke biljaka i nasada Botaničkog vrta'; dodati: 'zemljani radovi i uređenje staza', 'čišćenje staza i nasada', 'prodaja ulaznica, biljaka i promotivnog materijala' pojednostaviti: 'vožnja i održavanje službenog vozila, kosilica i drugih poljoprivrednih strojeva'	Djelomično prihvaćeno - dodat će se "uzgoj" te će se navedeni poslovi grupirati.
		106-11.3.0. (a Uvjeti: SSS vrtlar, agronom, šumar, ekološki tehničar.	Prihvaća se.
		106-11.3.0. (d. Čuvar... UVJETI: SSS, znanje engleskog jezika	Ne prihvaća se - prema dosadašnjem iskustvu, većina populacije ima minimalno znanje engleskog jezika potrebno za dati tehničke informacije o Vrtu stečeno neformalnim obrazovanjem, iako možda nemaju formalno obrazovanje iz istoga pa s obzirom

			na padajući trend interesa za zapošljavanje u javnoj službi te stvarnu potrebu znanja engleskog jezika koja može biti zadovoljena i bez isticanja istoga kao formalnog uvjeta natječaja, nema potrebe za dodavanjem ovoga uvjeta.
Arijana Balaško	Ured za studente	<p>Ustroj Fizičkog odsjeka: Prirodoslovno-matematički fakultet, kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, svoje djelovanje bazira na temeljnim načelima osiguravanja kvalitete međunarodnih i nacionalnih propisa.</p> <p>Sustav visokog obrazovanja djeluje kao skup međuovisnih i povezanih elemenata vezanih uz studente – infrastruktura, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje. "Izdvajanjem" samo jednog elementa iz navedenog skupa, prouzročit će se negativan učinak na cjelokupni sustav. Zašto ovo pišem i u kojem smjeru ide uvod...?</p> <p>Novom sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je objedinjavanje referade za studije na prijediplomskoj, diplomskoj i integriranoj razini s referatom za studije na poslijediplomskoj razini, odnosno primjena koncepta "svi rade sve".</p> <p>Referade Fizičkog odsjeka su jedine referade na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu koje opslužuju dva odsjeka – Fizički i Geofizički odsjek. Uzimajući u obzir svojevrsnu autonomiju koju svaki odsjek ima u donošenju odluka i vlastitih pravilnika, djelatnici referada samim time odrađuju dupli posao.</p> <p>Nadalje, administrativne, operativne procedure i procedure donošenja odluka uvelike se razlikuju na sve četiri prethodno navedene razine studija, posebice na relaciji prijediplomski, diplomski, integrirani u odnosu na poslijediplomski.</p> <p>Administrativno osoblje ureda za studente je potkapacitirano ljudskim resursima jer posljedično preuzima</p>	<p>Prima se na znanje. Poslovi iz nadležnosti Referade za studije su istovrsni poslovi za sve razine studija koji funkcioniraju po jednakome principu i po istovrsnim pravilima, odnosno za obavljanje navedenih poslova irelevantni su područje i polje znanosti odnosno odsjek na kojem se pojedini studij izvodi, pri čemu postoje određene razlike u procedurama između prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija s jedne strane te poslijediplomskih studija s druge strane, ali radi se o istovrsnim poslovima. Protekom vremena, način obavljanja poslova iz nadležnosti Referade za studije se značajno promijenio - evidencije o studentima su digitalizirane, postupak upisa je digitaliziran i sl. te se većina dokumentacije</p>

		<p>na sebe obaveze i aktivnosti djelatnika druge službe koji je sastavni dio ureda (primjerice, voditelj referade preuzima ulogu, odnosno zadaće ISVU koordinatora vezane uz studente jer nedostatkom zaposlenih u IT službi, ISVU koordinator je nažalost sve manje na ispomoći uredu za studente). Potkapacitiranost službi neće se riješiti prebacivanjem odgovornosti i nametanjem posla između već postojećih djelatnika za istu plaću. Štoviše, s vremenom može dovesti do "izgaranja". Jedini način na koji se problem može riješiti je zapošljavanjem novih djelatnika. Kriteriji i osnova po kojoj se poslovi referada objedinjuju su prilično nejasni??</p> <p>Po mome mišljenju, za donošenje sistematizacije, odnosno novih opisa poslova potrebno je provesti detaljnu analizu postojećeg stanja i budućih potreba. U ovom slučaju, konceptualnim načinom razmišljanja se želi orijentirati na "najjednostavnije" iznalaženje rješenja problema nedostatka zaposlenih, no dugoročno gledano je neodrživo. Analitičkim pristupom i bihevioralnim odlučivanjem (usvajanjem potreba i sugestija zaposlenih) bi se postiglo mnogo više, a u konačnici bi i djelatnici bili puno zadovoljniji.</p>	<p>generira iz baza podataka, što značajno olakšava i pojednostavljuje obavljanje poslova iz nadležnosti Referade u odnosu na razdoblje kada je nastala verzija Pravilnika o ustroju koja se sada mijenja. I dalje se radi na pojednostavljivanju i digitaliziranju poslova iz nadležnosti referada. K tome, broj studenata je, nažalost, u padu, što primarno ne utječe na složenost poslova, ali utječe na opterećenost pojedinog radnog mjesta, odnosno na potreban broj zaposlenih. U fokusu poslova iz nadležnosti Referade za studije su studenti te je i zbog osiguravanja kontinuiteta te nesmetanog obavljanja ovih istovrsnih poslova potrebno objединiti ove jedinice. Radi usporedbe, na fakultetima slične veličine (prema broju studenata i studijskih programa), ukupan broj djelatnika je otprilike duplo manji nego na PMF-u. Unatoč potrebi racionalnije organizacije rada referada na cijelome PMF-u, u ovome trenutku predviđen je jednak broj trenutnih izvršitelja, dakle, nema promjena.</p>
--	--	--	---

Podnositelj prijedloga	Geološki odsjek PMF-a	<p>Ustroj Geološkog odsjeka: Nakon provedene diskusije s "novim" i "starim" pročelnikom te predstojnikom Mineraloško-petrografskog zavoda o nacrtu Pravilnika o ustroju radnih mjesta na PMF-u u dijelu Geološki odsjek željeli bi promijeniti broj očekivanih radnih mjesta u dijelu 107-2.1.0. (d. Radna mjesta I. vrste docent iz 8 u 12. Trenutno postojeće stanje je 7 docenata.</p> <p>Smatramo da će nam novi broj (12) omogućiti veću slobodu u planiranju i izvedbi kadrovske politike, a time poboljšati razvoj struke u znanstveno-istraživačkom i nastavnom smislu. Također novi broj očekivanih docenata postotno odgovara planiranim potrebama i očekivanjima drugih odsjeka na PMF-u.</p>	<p>Prihvaća se uz napomenu da predviđeni očekivani broj izvršitelja na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima je predviđen okvirno, uzevši u obzir fluktuaciju zaposlenika kroz sustav pojedine skupine radnih mjesta, tj. navenei broj očekivanih izvršitelja ne pretpostavlja da će sva navedena mjesta istovremeno biti popunjena.</p>
Podnositelj prijedloga	zaposlenik	<p>Ustroj Biološkog odsjeka: Nakon uvida u sistematizaciju vidim da je vjerojatno omaškom krivo naveden broj izvršitelja kod Referade za studije.</p> <p>Naime, kod radnog mjesta II. vrste – viši stručni referent, kod broja izvršitelja za trenutno i očekivano stanje treba biti 2 2</p>	<p>Prihvaća se.</p>

Kristina Ostojić	Građanka	<p>Ustroj Fizičkog odsjeka: Poštovani, po sadašnjem Pravilniku o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu za radno mjesto I. VRSTE – STRUČNI SAVJETNIK (ZA STUDENTSKA PITANJA)- Referada za prijediplomske i diplomske studije pišu ovi poslovi: upisivanje i ispisivanje studenata; slikanje studenata za studentsku iskaznicu - obavljanje poslova oko primanja zahtjeva, unosa podataka i brige oko evidencije podataka za izdavanje studentske iskaznice (X-ice) - obavljanje pripreme za testiranje semestra (pregled izvršenih obaveza) - urudžbiranje studentskih molbi - izrađuje godišnje izvještaje; statističke podatke za sve studente, absolvente i diplomirane studente - pohranjivanje dokumentacije u arhiv izdavanje studentskih potvrdnica, duplikata indeksa, prijepisa ocjena vođenje blagajničke djelatnosti za potrebe studenata (uplate ispisa, upisa, prijave za razredbeni, duplikat indeksa, ovjera, uplata indeksa, uplata diplomskog ispita, prijepisi, potvrdnice, duplikat x-ica) - obavlja i druge poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu prodekana za nastavu, pročelnika, rukovoditelja pododsjeka i neposrednog voditelja NADODANI POSLOVI: I. VRSTE – VODITELJ REFERADE - organizira rad referade i surađuje s prodekanom za nastavu u vezi rješavanja studentskih pitanja - sudjeluje u pripremi i provedbi razredbenih ispita - obrađuje statističke podatke za potrebe Fakulteta, Sveučilišta, Ministarstva - vodi knjige studenata i brine o kartoteci i arhivu studentskih dosjea - obavlja poslove vezane uz upise studenata, testiranje semestara - izdaje potvrdnice diplomiranim studentima - priprema materijale za tiskanje diploma - organizira promocije studenata, šalje pozive, vodi protokol kod samog čina promocije</p>	<p>Prima se na znanje, djelomično se prihvaća. Poslovi iz nadležnosti Referade za studije su istovrsni poslovi za sve razine studija koji funkcioniraju po jednakome principu i po istovrsnim pravilima, odnosno za obavljanje navedenih poslova irelevantni su područje i polje znanosti odnosno odsjek na kojem se pojedini studij izvodi, pri čemu postoje određene razlike u procedurama između prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija s jedne strane te poslijediplomskih studija s druge strane, ali u načelu se radi o istovrsnim poslovima. Protekom vremena, način obavljanja poslova iz nadležnosti Referade za studije se značajno promijenio - evidencije o studentima su digitalizirane, postupak upisa je digitaliziran i sl. te se većina dokumentacije generira iz baza podataka, što značajno olakšava i pojednostavljuje obavljanje poslova iz nadležnosti Referade u odnosu na razdoblje kada je nastala verzija Pravilnika o ustroju koja se sada mijenja. I dalje se</p>
------------------	----------	--	---

		<p>Referada za poslijediplomske studije I. VRSTE - VODITELJ REFERADE</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinira i organizira rad referade, odgovara za pravovremenost i kvalitetu rada referade - vodi potrebne evidencije i na osnovi njih podnosi izvješća - izrađuje odluke nadležnih vijeća u postupcima vezanim za poslijediplomske studije; obavlja upise i ispise studenata, te izdaje i ovjerava indekse - obavlja administrativne poslove koji se odnose na početak studija, raspisivanje i objavljivanje natječaja, primanje i analiziranje prijave na natječeje za upis na poslijediplomske studije - surađuje s pročelnicima, nastavnicima i strankama u rješavanju predmeta vezanih za poslijediplomske studije; izrađuje uvjerenja o završenom poslijediplomskom studiju te priprema promocije; - izrađuje ostala uvjerenja, te razne potvrde za potrebe studenata - brine o izlučivanju i odlaganju arhivskog gradiva <p>Novim Nacrtom Pravilnika o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu za radno mjesto stručni savjetnik I. vrste nadodaju se svi poslovi voditelja Referade za prijediplomske i diplomske studije i svi poslovi voditelja Referada za poslijediplomske studije. Također nadodaje se u ugovor i Geofizički odsjek koji prije nije bio.</p> <p>Napominjem da ne može voditelj referade i stručni savjetnik imati iste opise poslova. Isto tako koeficijenti su propisani Uredbom o nazivima radnih mjesta i složenosti poslova i samim tim neće biti povećani nikome (jer ne mogu biti). Čemu onda razlika koeficijenata i složenosti poslova, ako se to na ovaj način može izjednačiti, a da materijalna prava stečena ugovorom o radu budu smanjena (znatno povećanje opisa posla za isti koeficijent). Ovdje se radi i o jednostranom otkazu ugovora o radu od strane poslodavca</p> <p>S obzirom na to da se ne mijenja</p>	<p>radi na pojednostavljivanju i digitaliziranju poslova iz nadležnosti referada. K tome, broj studenata je, nažalost, u padu, što primarno ne utječe na složenost poslova, ali utječe na opterećenost pojedinog radnog mjesta, odnosno na potreban broj zaposlenih. U fokusu poslova iz nadležnosti Referade za studije su studenti te je i zbog osiguravanja kontinuiteta te nesmetanog obavljanja ovih istovrsnih poslova potrebno objediniti poslove ovih jedinica. Radi usporedbe, na fakultetima slične veličine (prema broju studenata i studijskih programa), ukupan broj djelatnika je otprilike duplo manji nego na PMF-u. Unatoč potrebi racionalnije organizacije rada referada na cijelome PMF-u, u ovome trenutku predviđen je jednak broj trenutnih izvršitelja, dakle, nema povećanja ni složenosti ni opsega posla. Opis poslova voditelja podrazumijeva vođenje, planiranje, koordiniranje, nadzor i obavljanje poslova, a zaposlenika obavljanje stručnih i administrativnih poslova.</p>
--	--	--	--

		<p>organizacija rada na načinu da se ukidaju radna mjesta ili smanjuje broj izvršitelja jer je prestala potreba za obavljanjem poslova na tim radnim mjestima ne vidim razlog izmjene važećega ugovora o radu zaposlenicima. Referada za prijediplomske i diplomske studije i Referade za poslijediplomske studije kod zaposlenika će rezultirati da se posao neće stići kvalitetno odraditi jer takav obujam poslova niti jedan zaposlenik ne može ni fizički ni psihički izdržati. Srdačan pozdrav !</p>	
<p>dr. sc. Mirjana Bijelić</p>	<p>Zaposlenik</p>	<p>Primjedba na Nacrt - Fizički odsjek (104-3.0.0.- Centar za tehničku podršku):</p> <p>Promjena dijela rečenice "tehnička podrška pri korištenju i održavanju infrastrukture Odsjeka po nalogu Pročelnika uz suglasnost Voditelja Centra" u "tehnička podrška pri korištenju i održavanju infrastrukture Odsjeka vezano uz gore navedene poslove po nalogu Pročelnika uz suglasnost Voditelja Centra"</p>	<p>Ne prihvaća se. Infrastruktura odsjeka, ovisno o politici razvoja odsjeka, može obuhvaćati i infrastrukturu/opremu koja je u drugačije raspoređena, a koja može zahtijevati kompetencije, odnosno rad zaposlenika koji su raspoređeni u Centar.</p>
		<p>Primjedba na Nacrt - Fizički odsjek (104-3.0.0.- Centar za tehničku podršku):</p> <p>Dodati dio: "održavanje Zbirke učila i instrumenata iz fizike kao pokretnog kulturnog dobra"</p>	<p>Prihvaća se.</p>
<p>Gordana Stubičan Ladešić, viši knjižničar Voditeljica Središnje knjižnice za fiziku Predsjednica Knjižničkog odbora PMF-a</p>	<p>Prijedloge i mišljenja podnose svi knjižničari Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu</p>	<p>Priležemo prijedloge koji se odnose na knjižnice svih sedam odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu</p> <p>1. Predlažemo sljedeći djelokrug poslova za sve knjižnice PMF-a: Djelokrug:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabava, stručna i tehnička obrada, organiziranje korištenja, zaštita i posudba knjižnične građe • međuknjižnična posudba knjiga i članaka u zemlji i inozemstvu • obavljanje bibliografsko-informativne djelatnosti • edukacija korisnika • provođenje inventure knjižnične građe na kraju tekuće godine te rad na poslovima revizije i otpisa knjižnične građe • izrada bibliometrijskih potvrda o publiciranju, zastupljenosti i citiranosti djelatnicima Odsjeka 	<p>Djelomično se prihvaća - ujednačit će se djelokrug knjižnica uz dodatnu usporedbu s djelokrugom iz Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi skupnih kataloga, administriranje baza (CroRIS) • pohranjivanje i objavljivanje ocjenskih radova u repozitoriju Fakulteta • održavanje i ažuriranje mrežne stranice Knjižnice • izrada statističkih, analitičkih i godišnjih izvještaja iz domene službe za potrebe Fakulteta, Sveučilišta i nadležnog ministarstva, te za sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	
		<p>2. Predlažemo da se u sistematizaciju dodaju viša zvanja u knjižničarstvu (viši knjižničar / knjižničarski savjetnik) i to na sljedeći način:</p> <p>Položaji I. vrste Voditelj ustrojstvenih jedinica - dipl. knjižničar (knjižničar) / viši knjižničar / knjižničarski savjetnik</p> <p>Radna mjesta I. vrste Dipl. knjižničar (knjižničar) - viši knjižničar / knjižničarski savjetnik</p> <p>Objašnjenje: Knjižničarstvo je struka u kojoj knjižničari osim temeljnih zvanja mogu napredovati u struci. Viša stručna zvanja od stjecanja temeljnog zvanja dipl. knjižničara (knjižničara) su viši knjižničar i knjižničarski savjetnik, a dodjeljuje ih Ministarstvo kulture i medija na temelju ispunjenih propisanih uvjeta prema Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21), a koji se temelji na članku 31. stavci 4. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN broj 17/19 i 98/19). Za viša zvanja potrebno je sakupiti bodove iz najmanje pet bodovnih skupina u skladu s Mjerilima za vrednovanje doprinosa za napredovanje u knjižničarskoj struci (za višeg knjižničara 500 bodova, a za knjižničarskog savjetnika 800 bodova):</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p>

		<p>1. UNAPREĐENJE STRUČNOG RADA U KNJIŽNICI I KNJIŽNIČNOM SUSTAVU - uvođenje novih modela poslovanja, osuvremenjivanje radnih postupaka, izrada ili sudjelovanje prilikom izrade strateških i analitičkih studija i dokumenata, osmišljavanje i izrada opsežnijeg informativnog i promotivnog materijala</p> <p>2. RAD NA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA - sudjelovanje na projektima i programima na lokalnoj i na nacionalnoj razini, vođenje projekata, izrade tematskih izložbi sa katalogima</p> <p>3. CJELOŽIVOTNO UČENJE I OBRAZOVANJE - prisustvovanje stručnim konferencijama, skupovima, pohađanje tečajeva, seminara, webinar, mentorstvo, doktorat</p> <p>4. OBJAVLJIVANJE RADOVA I UREĐIVANJE PUBLIKACIJA - 40% ukupnih bodova treba biti iz 4. skupine!!!</p> <p>5. PREDAVANJA I SRODNI POSLOVI</p> <p>6. RAD U KNJIŽNIČARSKIM UDRUGAMA I SRODNI KULTURNIM, OBRAZOVNIM I ZNANSTVENIM TIJELIMA</p> <p>7. PRIZNANJA I NAGRADE</p>	
		<p>NAPOMENA: Na 4. sjednici Fakultetskog kolegija u akademskoj godini 2022./2023. održanoj 22.11.2022. godine “konstatirano je da trenutno na većini odsjeka PMF-a postoje radna mjesta diplomiranih knjižničara, iako ima zaposlenika koji ispunjavaju uvjete za izbor u zvanje višeg knjižničara ili knjižničnog savjetnika. Nakon provedene rasprave dogovoreno je, (uz dva glasa suzdržana), da se sva zakonom predviđena knjižničarska radna mjesta uvrste u novu sistematizaciju radnih mjesta na PMF-u, bez obzira na konačnu realizaciju tih radnih mjesta, što će i dalje ovisiti o odluci svakog pojedinog odsjeka.”</p>	

		<p>3. Težeći ujednačenosti i usklađenosti predlažemo sljedeći način opisa poslova i uvjete za radna mjesta u svim knjižnicama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta:</p> <p>Položaji I. vrste Voditelj ustrojstvenih jedinica (dipl. knjižničar (knjižničar) / viši knjižničar / knjižničarski savjetnik) Poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vodi, nadzire, koordinira, planira i obavlja poslove iz nadležnosti Središnje XXXX knjižnice <p>Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva na poslovima diplomiranog knjižničara (knjižničara) te ostali uvjeti utvrđeni Zakonom o knjižnicama i podzakonskim propisima</p>	<p>Djelomično se prihvaća - opis poslova se prihvaća, u uvjetima se ne navodi znanje rada na računalu te se ne navodi eksplicitan naziv trenutno važećeg zakona, jer se kroz vrijeme mijenja.</p>
		<p>Radna mjesta I. vrste Dipl. knjižničar (knjižničar) Poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planira i obavlja poslove iz nadležnosti Središnje XXXX knjižnice <p>Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te ostali uvjeti utvrđeni Zakonom o knjižnicama i podzakonskim propisima</p> <p>Radna mjesta II. vrste Knjižničar (knjižničarski suradnik) Poslovi:</p> <p>Obavlja sljedeće poslove iz nadležnosti Središnje XXXX knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • briga o nabavi, stručnoj i tehničkoj obradi, organiziranju korištenja, zaštite i posudbe knjižnične građe • omogućavanje pristupa knjižničnoj građi i informacijama korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima • međuknjižnična posudba knjiga i članaka u zemlji i inozemstvu • vođenje dokumentacije o građi i korisnicima • provođenje inventure knjižnične građe na kraju tekuće godine te rad na poslovima revizije i otpisa knjižnične građe <p>Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje</p>	<p>Djelomično se prihvaća - opis poslova se prihvaća, ne navodi se uvjet godina radnog iskustva nego izbor u odgovarajuće knjižničarsko zvanje prema posebnim propisima potrebno za voditelja knjižnice, u uvjetima se ne navodi znanje rada na računalu te ne navodi eksplicitan naziv trenutno važećeg zakona, jer se kroz vrijeme mijenja.</p>

		<p>rada na računalu te ostali uvjeti utvrđeni Zakonom o knjižnicama i podzakonskim propisima</p>	
		<p>4. Radi usklađivanja radnih mjesta na odsjecima PMF-a, tražimo vraćanje sljedećeg radnog mjesta: "Položaji I. vrste - Voditelj ustrojstvenih jedinica" na popis radnih mjesta u Središnjoj knjižnici za fiziku</p>	<p>Ne prihvaća se. U Središnjoj knjižnici za fiziku popunjeno je radno mjesto višeg knjižničara koji je ujedno i voditelj knjižnice.</p>
		<p>5. Tražimo ukidanje Radnog mjesta III. vrste – pomoćni knjižničar (knjižničarski tehničar) iz sistematizacije</p> <p>Objašnjenje: S obzirom na složenost posla i potrebe visokoškolske knjižnice, smatramo da je radno mjesto pomoćnog knjižničara neprikladno za knjižnice na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu. Svaka od sedam knjižnica na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu ima jednog ili dva zaposlena knjižničara. Radno mjesto pomoćnog knjižničara zahtijeva srednju stručnu spremu, a budući da ne postoji srednja škola za knjižničare, na ovo se mjesto prijavljuju osobe bez osnovnih znanja o knjižničarstvu.</p> <p>Ovo radno mjesto prilagođeno je i osmišljeno za velike knjižnice s puno zaposlenika. Pomoćni knjižničar je osoba koja se bavi manipulacijom knjigama, odnosno</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p>

		<p>sjedi za informacijskim pultom, posuđuje i vraća knjige i brine se o smještaju knjiga na policama. Takva osoba nije kompetentna pružiti potrebne usluge i podršku korisnicima visokoškolske knjižnice.</p> <p>Molimo vas da razmotrite naš zahtjev za ukidanjem radnog mjesta pomoćnog knjižničara (knjižničarskog tehničara) s obzirom na specifične potrebe i radne zadatke naših knjižnica i kako bi se osigurali najbolji mogući uvjete za pružanje potrebne pomoći znanstveno-nastavnom osoblju za njihov kvalitetan znanstveno-istraživački rad i studentima za uspješno studiranje.</p>	
		<p>Ustroj Fizičkog odsjeka: Radi usklađivanja radnih mjesta na odsjecima PMF-a, tražimo vraćanje sljedećeg radnog mjesta: "Položaji I. vrste - Voditelj ustrojstvenih jedinica" na popis radnih mjesta u Središnjoj knjižnici za fiziku.</p>	<p>Ne prihvaća se.</p>
<p>Podnositelj prijedloga</p>	<p>Građani</p>	<p>Ustroj Biološkog odsjeka: Primjećujem da su referada za doktorski studij i referada za studije objedinjene, a broj djelatnika smanjen. Uz dosadašnje poslove vezane uz prijediplomski, diplomski i integrirani studij za radno mjesto I. vrste - stručni savjetnik (za studentska pitanja), za poslove je navedeno: obavlja poslove iz nadležnosti referade za studije, što podrazumijeva i poslove poslijediplomskog studija, a za radno mjesto II. vrste - viši stručni referent (za studentska pitanja) je navedeno da obavlja stručne i administrativne poslove u postupku upisa studenata, vodi evidencije, izdaje potvrde, obrađuje dokumentaciju, drugi poslovi vezani uz pohađanje studija - što implicira da obavlja poslove referade za studije, za studente prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija što u oba slučaja predstavlja povećan obim posla, tj. naziv referade je ostao isti ali je u opis posla dodana još i poslijediplomska razina studija.</p>	<p>Djelomično prihvaćeno. Broj izvršitelja je omaškom naveden netočan na mjestu višeg stručnog referenta te će biti ispravljen (i trenutni i očekivani je 2). Poslovi iz nadležnosti Referade za studije su istovrsni poslovi za sve razine studija koji funkcioniraju po jednakome principu i po istovrsnim pravilima, odnosno za obavljanje navedenih poslova irelevantni su područje i polje znanosti odnosno odsjek na kojem se pojedini studij izvodi, pri čemu postoje određene razlike u procedurama između prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija</p>

			<p>s jedne strane te poslijediplomskih studija s druge strane, ali u načelu se radi o istovrsnim poslovima. Protekom vremena, način obavljanja poslova iz nadležnosti Referade za studije se značajno promijenio - evidencije o studentima su digitalizirane, postupak upisa je digitaliziran i sl. te se većina dokumentacije generira iz baza podataka, što značajno olakšava i pojednostavljuje obavljanje poslova iz nadležnosti Referade u odnosu na razdoblje kada je nastala verzija Pravilnika o ustroju koja se sada mijenja. Unatoč potrebi racionalnije organizacije rada referada na cijelome PMF-u radi osiguravanja boljeg funkcioniranja, kvalitetnije organizacije rada, bolje koordinacije i pružanja bolje usluge studentima, u ovome trenutku predviđen je jednak broj izvršitelja kao što ih je i trenutno.</p>
--	--	--	---

<p>Ustrojstvena/Referada jedinica za poslijediplomske studije</p>	<p>Ustrojstvena/Referada jedinica za poslijediplomske studije</p>	<p>Ustroj Fizičkog odsjeka: „Referade za studije“ i „Ustrojstvena/Referada jedinica za poslijediplomske studije“ U djelokrug poslova gore navedenih ustrojstvenih jedinica se uvode poslovi one druge jedinice, što u načelu znači da se obim poslova višestruko uvećava. Ovako velika promjena u opisu djelokruga poslova podrazumijeva izmjenu ugovora što istovremeno nije obrazloženo s promjenama u poslovanju Ustanove niti s promjenama na tržištu rada. Dakle, postavlja se pitanje, kakvi su to gospodarski, tehnološki ili organizacijski razlozi za ovako veliku promjenu djelokruga poslova za zaposlenike spomenutih ustrojstvenih jedinica. Istovremeno, uvidom u predloženi Nacrt ustroja radnih mjesta vidljivo je da potreba za obje ustrojstvene jedinice formalno i dalje ostaje te da se ne mijenja organizacijska struktura u poslovanju niti spomenutih jedinica niti poslodavca u cjelini pa se postavlja pitanje kako poslodavac pravda toliko povećanje djelokruga poslova. Naime, ovime se u praksi spajaju dvije ustrojstvene jedinice putem uvećanja obveza zaposlenika, a da se pritom ne mijenja organizacijska struktura prema kojoj pak nema potrebe za spomenutim povećanjem opsega poslova jer obje ustrojstvene jedinice i dalje postoje. Ono što je problematično je da bi s potencijalnom promjenom ugovora sukladnom nacrtu Ustroja, zaposlenici trebali pristati na osjetno više obaveza i odgovornosti uz jednake materijalne uvjete („Plaća“) što za njih „de facto“, ali i „de jure“ znači smanjenje materijalnih prava u smislu umanjenja vrijednosti njihovog rada čime se bitno mijenjaju njihova prava iz izvornog natječaja i ugovora koji su svojedobno potpisali.</p>	<p>Poslovi iz nadležnosti Referade za studije su istovrsni poslovi za sve razine studija koji funkcioniraju po jednakome principu i po istovrsnim pravilima, odnosno za obavljanje navedenih poslova irelevantni su područje i polje znanosti odnosno odsjek na kojem se pojedini studij izvodi, pri čemu postoje određene razlike u procedurama između prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija s jedne strane te poslijediplomskih studija s druge strane, ali u načelu se radi o istovrsnim poslovima. Protekom vremena, način obavljanja poslova iz nadležnosti Referade za studije se značajno promijenio - evidencije o studentima su digitalizirane, postupak upisa je digitaliziran i sl. te se većina dokumentacije generira iz baza podataka, što značajno olakšava i pojednostavljuje obavljanje poslova iz nadležnosti Referade u odnosu na razdoblje kada je nastala verzija Pravilnika o ustroju koja se sada mijenja. K tome, broj studenata je, nažalost, u padu,</p>
---	---	--	--

			<p>što primarno ne utječe na složenost poslova, ali utječe na opterećenost pojedinog radnog mjesta. U fokusu poslova iz nadležnosti Referade za studije su studenti te je i zbog osiguravanja kontinuiteta te nesmetanog obavljanja ovih istovrsnih poslova potrebno objediniti poslove ovih jedinica. Radi usporedbe, na fakultetima slične veličine (prema broju studenata i studijskih programa), ukupan broj djelatnika je otprilike duplo manji nego na PMF-u. Unatoč potrebi racionalnije organizacije rada referada na cijelome PMF-u radi osiguravanja boljeg funkcioniranja, kvalitetnije organizacije rada, bolje koordinacije i pružanja bolje usluge studentima, u ovome trenutku predviđen je jednak broj izvršitelja kao što ih je i trenutno, dakle, nema povećanja posla odnosno smanjenja prava.</p>
--	--	--	---

<p>Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja Podružnica prirodoslovni odsjeci</p>	<p>Članovi sindikalne podružnice oko 200.</p>	<p>„Referade za studije“ i „Ustrojstvena/Referada jedinica za poslijediplomske studije“ (Pojedini odsjeci) U djelokrug poslova obje ustrojstvene jedinice se uvode poslovi one druge što u načelu znači da se obim poslova povećava za 100%. Ovako velika promjena u opisu djelokruga poslova podrazumijeva izmjenu ugovora što istovremeno nije obrazloženo s promjenama u poslovanju Ustanove niti je opravdano sa promjenama na tržištu rada. Dakle, postavlja se pitanje, kakvi su to gospodarski, tehnološki ili organizacijski razlozi za ovako veliku promjenu djelokruga poslova za zaposlenike spomenutih ustrojstvenih jedinica. (Vidi ZOR,) Istovremeno, uvidom u predloženi Nacrt ustroja radnih mjesta vidljivo je da potreba za obje ustrojstvene jedinice i dalje ostaje i da se ne mijenja organizacijska struktura u poslovanju niti spomenutih jedinica niti poslodavca u cjelini pa se postavlja pitanje kako poslodavac pravda toliko povećanje djelokruga poslova. Naime, on time u stvarnosti spaja dvije ustrojstvene jedinice putem povećanja obveza zaposlenika, a da pritom ne mijenja organizacijsku strukturu prema kojoj pak nema potrebe za spomenutim povećanjem opsega poslova jer obje ustrojstvene jedinice i dalje postoje. Zaposlenicima će se očito ponuditi promjena ugovora u kojima bi oni trebali pristati na duplo više obaveza uz jednake materijalne uvjete („Plaća“) što za njih „de facto“, ali i „de jure“ znači smanjenje materijalnih prava u smislu umanjenja vrijednosti njegovog rada (Članci 112-123. ZOR) čime se bitno narušavaju njegova prava iz izvornog natječaja i ugovora koji je potpisao, čime ovo postaje pitanje zaštite prava zaposlenika, a time i pitanje za sindikat čijim se članovima potencijalno žele narušiti radna prava.</p>	<p>Poslovi iz nadležnosti Referade za studije su istovrsni poslovi za sve razine studija koji funkcioniraju po jednakome principu i po istovrsnim pravilima, odnosno za obavljanje navedenih poslova irelevantni su područje i polje znanosti odnosno odsjek na kojem se pojedini studij izvodi, pri čemu postoje određene razlike u procedurama između prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija s jedne strane te poslijediplomskih studija s druge strane, ali u načelu se radi o istovrsnim poslovima. Protekom vremena, način obavljanja poslova iz nadležnosti Referade za studije se značajno promijenio - evidencije o studentima su digitalizirane, postupak upisa je digitaliziran i sl. te se većina dokumentacije generira iz baza podataka, što značajno olakšava i pojednostavljuje obavljanje poslova iz nadležnosti Referade u odnosu na razdoblje kada je nastala verzija Pravilnika o ustroju koja se sada mijenja. K tome, broj studenata je, nažalost, u padu,</p>
---	---	---	---

			<p>što primarno ne utječe na složenost poslova, ali utječe na opterećenost pojedinog radnog mjesta. U fokusu poslova iz nadležnosti Referade za studije su studenti te je i zbog osiguravanja kontinuiteta te nesmetanog obavljanja ovih istovrsnih poslova potrebno objediniti poslove ovih jedinica. Radi usporedbe, na fakultetima slične veličine (prema broju studenata i studijskih programa), ukupan broj djelatnika je otprilike duplo manji nego na PMF-u. Unatoč potrebi racionalnije organizacije rada referada na cijelome PMF-u radi osiguravanja boljeg funkcioniranja, kvalitetnije organizacije rada, bolje koordinacije i pružanja bolje usluge studentima, u ovome trenutku predviđen je jednak broj izvršitelja kao što ih je i trenutno, dakle, nema povećanja posla odnosno smanjenja prava.</p>
		<p>Centar za tehničku podršku U djelokrugu poslova je navedeno „Tehnička podrška pri korištenju i održavanju infrastrukture Odsjeka po nalogu pročelnika uz suglasnost voditelja Centra“ što može podrazumijevati, primjerice i popravak struje, vode, grijanja i slično, mada navedeno nema veze s radnim mjestima zaposlenika Centra za tehničku podršku koji su stručni suradnici/savjetnici u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, a</p>	<p>Ne prihvaća se. Infrastruktura odsjeka, ovisno o politici razvoja odsjeka, može obuhvaćati i infrastrukturu/opremu koja je u drugačije raspoređena, a koja može zahtijevati kompetencije, odnosno rad</p>

		<p>dosadašnja praksa je nerijetko pokazala da se i bez te novine u opisu njihovih poslova usmeno od njih zahtjeva obavljanje poslova koji ne spadaju u djelokrug onih za koje su zaposleni i na što su pristali. Nadalje, u spomenutu infrastrukturu Odsjeka spadaju električne instalacije, plinske instalacije, grijanje, voda, telefonija, Internet, a s obzirom da među ostalim razlozima zaposlenici centra nemaju stručne kompetencije za odražavanje navedene infrastrukture jer nisu električari, odnosno ovlašteni električari, vodoinstalateri, instalateri grijanja i plina itd., smatramo da to ne bi trebalo spadati u djelokrug njihovih poslova, osim eventualno nekih detalja koji su usko vezani uz dio opreme za kriogeniku ili laboratorije, ali to bi trebalo detaljnije ako ne i precizno definirati.</p>	<p>zaposlenika koji su raspoređeni u Centar.</p>
		<p>Knjižnice (Sve knjižnice PMF-a) U nacrtu Ustroja radnih mjesta na PMF-u, navedeni djelokrug poslova ne odgovara posve Zakon o knjižnica, a niti stvarnom stanju. Na pojedinim odsjecima ne postoji voditelj ustrojstvene jedinice Knjižnica jer PMF nema praksu kako provoditi napredovanje u knjižničarskim zvanjima premda je dužan isto valorizirati, a pritom ne ukidati radno mjesto voditelja knjižnica. Tako se traži, a radi usklađivanja radnih mjesta na odsjecima PMF-a, vraćanje sljedećeg radnog mjesta: "Položaji I. vrste - Voditelj ustrojstvenih jedinica" na popis radnih mjesta u Središnjoj knjižnici za fiziku.</p>	<p>Ne prihvaća se. U Središnjoj knjižnici za fiziku popunjeno je radno mjesto višeg knjižničara koji je ujedno i voditelj knjižnice.</p>
		<p>Navedeni opis poslova pojedinih radnih mjesta unutar ustrojstvene jedinice knjižnica su posve općeniti pa je tako moguće da dipl. knjižničar, knjižničar i pomoćni knjižničar mogu obavljati posve identične poslove što nije u skladu s Zakonom o knjižnicama i knjižničarskom strukom. S obzirom na navedeno te s obzirom na složenost posla i potrebe visokoškolske knjižnice, smatramo da je radno mjesto pomoćnog knjižničara neprikladno za knjižnice na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu. Naime, ovo radno mjesto prilagođeno je i osmišljeno za velike</p>	<p>Djelomično se prihvaća.</p>

		<p>knjižnice s puno zaposlenika. Pomoćni knjižničar je osoba koja se bavi manipulacijom knjigama, odnosno sjedi za informacijskim pultom, posuđuje i vraća knjige i brine se o smještaju knjiga na policama. Takva osoba nije kompetentna pružiti potrebne usluge i podršku korisnicima visokoškolske knjižnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za knjižnice vidi Prilog 1 • Zakon o radu općenito • Zakon o knjižnicama 	
		<p>1. Predlažemo sljedeći djelokrug poslova za sve knjižnice PMF-a: Djelokrug:</p> <ul style="list-style-type: none"> • briga o nabavi, stručnoj i tehničkoj obradi, organiziranju korištenja, zaštite i posudbe knjižnične građe • omogućavanje pristupa knjižničnoj građi i informacijama korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima • međuknjižnična posudba knjiga i članaka u zemlji i inozemstvu • obavljanje bibliografsko-informativne djelatnosti • edukacija korisnika • vođenje dokumentacije o građi i korisnicima • provođenje inventure knjižnične građe na kraju tekuće godine te rad na poslovima revizije i otpisa knjižnične građe • izrada bibliometrijskih potvrda o publiciranju, zastupljenosti i citiranosti djelatnicima Odsjeka • sudjelovanje u izradi skupnih kataloga, administriranje baza podataka, uređivanje zapisa u Informacijskom sustavu znanosti HR (CroRIS) • pohranjivanje i objavljivanje ocjenskih radova u repozitoriju Fakulteta • održavanje i ažuriranje mrežne stranice Knjižnice • izrada statističkih, analitičkih i godišnjih izvještaja iz domene službe za potrebe Fakulteta, Sveučilišta i nadležnog ministarstva, te za sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	<p>Djelomično se prihvaća - ujednačit će se djelokrug knjižnica uz dodatnu usporedbu s djelokrugom iz Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22).</p>

		<p>2. Predlažemo sljedeći način dodavanja viših zvanja u knjižničarstvu: Položaji I. vrste Voditelj ustrojstvenih jedinica - dipl. knjižničar (knjižničar) / viši knjižničar / knjižničarski savjetnik Radno mjesto I. vrste Dipl. knjižničar (knjižničar) - viši knjižničar / knjižničarski savjetnik Objašnjenje: Knjižničarstvo je struka u kojoj knjižničari osim temeljnih zvanja mogu napredovati u struci. Naša viša zvanja u knjižničarstvu: viši knjižničar i knjižničarski savjetnik, dodjeljuje Ministarstvo kulture i medija na temelju Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21). Za viša zvanja potrebno je sakupiti bodove iz najmanje pet bodovnih skupina u skladu s Mjerilima za vrednovanje doprinosa za napredovanje u knjižničarskoj struci (za višeg knjižničara 500 bodova, a za knjižničarskog savjetnika 800 bodova):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UNAPREĐENJE STRUČNOG RADA U KNJIŽNICI I KNJIŽNIČNOM SUSTAVU - uvođenje novih modela poslovanja, osuvremenjivanje radnih postupaka, izrada ili sudjelovanje prilikom izrade strateškihi analitičkih studija i dokumenata, osmišljavanje i izrada opsežnijeg informativnog i promotivnog materijala 2. RAD NA PROJEKTIMA I PROGRAMIMA - sudjelovanje na projektima i programima na lokalnoj i na nacionalnoj razini, vođenje projektata, izrade tematskih izložbi sa katalogima 3. CJELOŽIVOTNO UČENJE I OBRAZOVANJE - prisustvovanje stručnim konferencijama, skupovima, pohađanje tečajeva, seminara, webinar, mentorstvo, doktorat 4. OBJAVLJIVANJE RADOVA I UREĐIVANJE PUBLIKACIJA - 40% ukupnih bodova treba biti iz 4. skupine!!! 	<p>Djelomično se prihvaća, kao i prijedlog opisa poslova i uvjeta - opis poslova se prihvaća, u uvjetima se ne navodi znanje rada na računalu te se ne navodi eksplicitan naziv trenutno važećeg zakona, jer se kroz vrijeme mijenja.</p>
--	--	---	---

		<p>5. PREDAVANJA I SRODNI POSLOVI 6. RAD U KNJIŽNIČARSKIM UDRUGAMA I SRODNI KULTURNIM, OBRAZOVNIM I ZNANSTVENIM TIJELIMA 7. PRIZNANJA I NAGRADE</p> <p>3. Težeći ujednačenosti i usklađenosti predlažemo sljedeći način opisa poslova i uvjete za radna mjesta u svim knjižnicama Prirodoslovno -matematičkog fakulteta:</p> <p>Položaji I. vrste Voditelj ustrojstvenih jedinica (dipl. knjižničar (knjižničar) / viši knjižničar / knjižničarski savjetnik) Poslovi: vodi, nadzire, koordinira, planira i obavlja poslove iz nadležnosti Središnje XXXX knjižnice . Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu i korištenje uredskih alata te ostali uvjeti utvrđeni ostali uvjeti utvrđeni posebnim zakonom i podzakonskim propisima</p> <p>Radna mjesta I. vrste Dipl. knjižničar (knjižničar) Poslovi: planira i obavlja poslove iz nadležnosti Središnje knjižnice Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu i korištenje uredskih alata te ostali uvjeti utvrđeni utvrđeni posebnim zakonom i podzakonskim propisima</p>	
		<p>Radna mjesta II. Vrste Knjižničar (knjižničarski suradnik) Poslovi: Obavlja sljedeće poslove iz nadležnosti Središnje knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • briga o nabavi, stručnoj i tehničkoj obradi, organiziranju korištenja, zaštite i posudbe knjižnične građe • omogućavanje pristupa knjižničnoj građi i informacijama korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima • međuknjižnična posudba knjiga i članaka u zemlji i inozemstvu • vođenje dokumentacije o građi i korisnicima • provođenje inventure knjižnične građe na kraju tekuće godine te rad na poslovima revizije i otpisa knjižnične građe • izrada statističkih, analitičkih i godišnjih izvještaja iz domene službe za potrebe Fakulteta, Sveučilišta i nadležnog ministarstva, te za sustav jedinstvenog 	<p>Djelomično se prihvaća - opis poslova se prihvaća, ne navodi se uvjet godina radnog iskustva nego izbor u odgovarajuće knjižničarsko zvanje prema posebnim propisima potrebno za voditelja knjižnice, u uvjetima se ne navodi znanje rada na računalu te ne navodi eksplicitan naziv trenutno važećeg zakona, jer se kroz vrijeme mijenja.</p>

		<p>elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</p>	
		<p>Uvjeti: znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu i korištenje uredskih alata; te ostali uvjeti utvrđeni posebnim zakonom i podzakonskim propisima</p> <p>4. Radi usklađivanja radnih mjesta na odsjecima PMF-a, tražimo vraćanje sljedećeg radnog mjesta: "Položaji I. vrste - Voditelj ustrojstvenih jedinica" na popis radnih mjesta u Središnjoj knjižnici za fiziku</p> <p>5. Tražimo ukidanje Radnog mjesta III. vrste – pomoćni knjižničar (knjižničarski tehničar) iz sistematizacije</p> <p>Radna mjesta III. Vrste pomoćni knjižničar (knjižničarski tehničar)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>S obzirom na složenost posla i potrebe visokoškolske knjižnice, smatramo da je radno mjesto pomoćnog knjižničara neprikladno za knjižnice na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu. Svaka od sedam knjižnica na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu ima jednog ili dva zaposlena knjižničara. Radno mjesto pomoćnog knjižničara zahtijeva srednju stručnu spremu, a budući da ne postoji srednja škola za knjižničare, na ovo se mjesto prijavljuju osobe bez osnovnih znanja o knjižničarstvu.</p> <p>Ovo radno mjesto prilagođeno je i osmišljeno za velike knjižnice s puno zaposlenika. Pomoćni knjižničar je osoba koja se bavi manipulacijom knjigama, odnosno sjedi za informacijskim pultom, posuđuje i vraća knjige i brine se o smještaju knjiga na policama. Takva osoba nije kompetentna pružiti potrebne usluge i podršku korisnicima visokoškolske knjižnice. Molimo vas da razmotrite naš zahtjev za ukidanjem radnog mjesta</p>	<p>Ne prihvaća se. U Središnjoj knjižnici za fiziku popunjeno je radno mjesto višeg knjižničara koji je ujedno i voditelj knjižnice. Djelomično se prihvaća prijedlog nepredviđanja mjesta pomoćnog knjižničara.</p>

		<p>pomoćnog knjižničara (knjižničarskog tehničara) s obzirom na specifične potrebe i radne zadatke naših knjižnica.</p>	
		<p>Stručni suradnici Smatramo da nema razloga postojati razlika u načinu održavanja nastave između bez i pod nadzorom nastavnika između asistenata i stručnih suradnika na PMF-u obzirom da obje kategorije ulaze u sustav s istom razinom obrazovanja (VSS) i da rade u okviru znanstvenih projekata i održavaju praktičnu nastavu. Nema smisla da u opisu poslova stoji da drže nastavu pod nadzorom nastavnika. to bi se trebalo mijenjati i na cijelom PMF-u trebali bi suradnici imati isti opis kada se tice držanje nastave. Podržavamo mišljenje i prijedlog stručnih suradnika Biološkog odsjeka.</p>	<p>Djelomično se prihvaća - ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.</p>
		<p>Centri tehničke potpore Centri tehničke potpore su nova ustrojbeno jedinica koja obuhvaća svo tehničko osoblje na odsjecima. Smatramo da bi opis poslova trebao sadržavati opće poslove koji bi bili jedinstveni za svo osoblje na svim odsjecima i posebne poslove koji su specifični za pojedine odsjeke. Tekstovi nisu ujednačeni. Isto tako smatramo da tehnički suradnici ne mogu sudjelovati u analizi rezultata istraživanja. U Statutu PMFa piše da centrima upravlja rukovoditelj ali nije jasno iz kojeg pula se bira ili postavlja rukovoditelj i što on radi. Molimo za obrazloženje ustroja centra tehničke potpore obzirom da je to novina uključena u novi Statut.</p>	<p>Prima se na znanje. Navedena jedinica je na svakom odsjeku predviđena prema specifičnim potrebama pojedinog odsjeka. Upravljanje centrom na pojedinom odsjeku također će ovisiti o pojedinom odsjeku i poslovima centra - na nekim odsjecima centrom izravno upravlja pročelnik na nekima predstojnici zavoda, a na nekima će</p>

			koordinaciju obavljati pojedini nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koje u tom trenutku ima najviše veze s obzirom na konkretne poslove u tijeku.
Podnositelj prijedloga	stručni savjetnici u znanosti i visokom obrazovanju na Biološkom odsjeku	<p>Poštovani,</p> <p>Mišljenja smo da Nacrt akta ne odražava stvarno stanje niti je usklađen s trenutnim potrebama Biološkog odsjeka, također opis poslova nije u skladu s našim dosadašnjim obvezama. Novi Zakon o visokom školstvu i znanstvenoj djelatnosti, Statut Sveučilišta u Zagrebu te neki drugi akti dodatno su otežali usklađivanje navedenog. Problemi koje imaju stručni suradnici i savjetnici u znanosti i visokom obrazovanju vezano za opis poslova postoji već dulje vrijeme (kolektivni ugovori od spornih 600 sati nastave i dr.) i generira brojne frustracije i nezadovoljstva unutar radnika, te nije konstruktivno rješavan da bude u skladu s potrebama i poslodavca i na zadovoljstvo radnika. Na papiru su se neke izmjene događale (kroz zakone, pravilnike, kolektivne ugovore) no one po nama nisu riješile problem već su pojmovno još više zakomplicirale djelovanje i rješavanje problema, a i dalje tekst u novim izdanjima glavnih akata uglavnom nije odražavao stvarno stanje.</p> <p>Prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022 Članak 3. mi više nismo navedeni pod „Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena, stručna i suradnička zvanja i na ista radna mjesta“, i dio „izabrani ustručna zvanja“ se više ne navodi. Prema Članku 37 istog zakona točke 6 i 7, na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, te postajemo drugi zaposlenici. Također, u Članku 17 ovog Nacrta stoji da djelatnost</p>	Prima se na znanje i djelomično se prihvaća. PMF nije nadležan tumačiti zakonske odredbe. Ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.

		<p>visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici raspoređeni po fakultetskim odsjecima u skladu s ovim Pravilnikom, te da u nastavi sudjeluju i radnici koji pod nadzorom nastavnika i suradnika sudjeluju u pripremi ili izvođenju dijela nastave, u skladu s odredbama posebnog zakona, podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora te općih akata Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.</p>	
		<p>Na prethodno navedeno pojavila su se brojna pitanja od kojih neka navodimo u nastavku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jesu li stručni suradnici, viši stručni suradnici i stručni savjetnici u znanosti i visokom obrazovanju (SSUZIVO) suradnici koji obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu? Ako nismo suradnici znači li to da ne obavljamo djelatnost visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost prema Članku 17. ovog Nacrta? 2. Ili smo mi RADNICI koji sudjelujemo u pripremi i izvođenju dijela nastave bez obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost i to pod nadzorom? Ako to nismo „Koga onda nadziremo u nastavi?“ Također je nejasno kako se provodi to nadziranje i što se točno nadzire? 3. Je li po novom zakonu (Članak 37) i ovom Nacrtu (Članak 17 i Prilog) SSUZIVO onemogućeno vođenje znanstvenih i stručnih projekata, objavljivanje znanstvenih radova i poučavanje znanstveno utemeljenih sadržaja, što je u suprotnosti s Člankom 2 Zakona, kao i Statutom PMF (2023) gdje se navodi u Članku 86 da „Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena, stručna i suradnička zvanja i na ista radna mjesta mogu predlagati i 	<p>Prima se na znanje, ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.</p>

		<p>ugovarati znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta“?</p> <p>Jesu li SSUZIVO u ovakvim ograničenjima kompetentni za održavanje nastave na sveučilištima, ako se ne radi o stručnim studijima, pogotovo na fakultetu koji obrazuje buduće znanstvenike „Faculty od Science“? (Za nastavne sadržaje koji nisu vezani uz temeljno znanstveno područje u kojem obrazujemo studente, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup već razvijanje nekih vještina i sl., već su predviđena nastavna mjesta predavača i viših predavača).</p>	
		<p>4. Našim Statutom (lipanj 2023) V.I. Opće odredbe, Članak 66., navedeno je da (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Smatramo nejasnim pogotovo sagledavajući novi Zakon, koju djelatnost obavljaju SSUZIVO, nastavnu, znanstvenu ili stručnu? PMF je razdvojio nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost te nastavno-znanstvena i stručna radna mjesta čime nas kvalificira za stručna radna mjesta, a ne nastavna.</p> <p>5. U našem Statutu, Članak 76. stoji „(1) Na stručna radna mjesta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju te ispunjava dodatne kriterije. Ako se osoba zapošljava na stručno radno mjesto na neodređeno vrijeme, ugovor o radu se sklapa s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.“ Zanima nas zašto se nakon navoda da SSUZIVO moraju izvoditi nastavu pod nadzorom asistenta ili nastavnika, mogu izvoditi samo neznanstvene sadržaje, ne navodi im se mogućnost vođenja niti stručnih projekata i dr., za izbor istih zahtjeva sveučilišni studij u znanstvenom području, uz dodatne kriterije kao i potreba za reizborom na radno mjesto svakih 5 godina.</p>	<p>Prima se na znanje, stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i nastavna radna mjesta su dvije zasebne skupine radnih mjesta sukladno ZVOZD-u.</p>

	<p>Ovdje navodimo kakva je višegodišnja praksa te naše zaključno mišljenje:</p> <p>-izvođenje praktične nastave uglavnom je u potpunosti na stručnom suradniku koji je izvodi, jedan suradnik često izvodi nastavu iz više različitih kolegija, samostalno i bez nadzora, nastava nije bez znanstvenog pristupa i sadržaja, traži detaljne i dobre pripreme te često zahtjeva i praćenje novije znanstvene literature, studenti na praktikumima najviše pitaju s obzirom na aktivniji tip nastave nego ex cathedra, većina studenata se tek tada oslobodi u postavljanju pitanja, traži povezivanje, nove informacije, i naravno za tu izvedbu se stručni suradnici/savjetnici SSUZIVO evaluiraju od strane studenata, te se odgovori na studentske upite ne mogu svesti na to da se pravdamo da ne pratimo to područje ni stručno ni znanstveno, već samo ponavljamo što nam je rečeno.</p> <p>-osim održavanja nastave bez pratnje i znanstvenog sadržaja, mi smo radili i radimo skripte, protokole, prezentacije (ranije folije), pripremu materijala, konzultacije sa studentima izvan rasporeda na njihovu molbu, te pripremu za praktikum. No kada se za nas navodi nastavno opterećenje te se aktivnosti ne navode također kao angažman u nastavi već se samo broje naši sati provedeni u praktikumu. I imamo istu plaću kao i asistenti, što su neki od nas bili prije 10 i više godina. Prema Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (prosinac 2018), Članak 68., iznosi se podjela radnog vremena namijenjena nastavi i znanosti. Navedeno je što se sve smatra sudjelovanjem u nastavi-izravno i neizravno, uključujući neposredne kontakte sa studentima, rad sa studentima i pripreme za nastavu te izradu nastavnih sadržaja. Kod SSUZIVO, takove aktivnosti se ne izražavaju u tablicama nastavnog opterećenja.</p> <p>-također, uz gore navedeno idu i ostali poslovi i zaduženja koja imamo (na staničnim kulturama, zbirka, herbarima, nabavi materijala za nastavu, projektnim aktivnostima, promotivnim</p>	<p>Prima se na znanje, stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i suradnička radna mjesta su dvije zasebne skupine radnih mjesta sukladno ZVOZD-u.</p>
--	---	---

		aktivnostima i dr.).	
		<p>Mišljenje: Smatramo da prema novom zakonu to više nije isto radno mjesto na koje smo zaposleni, te ne vidimo razlike između stručnih suradnika koji mogu raditi i na projektima bez onog dodatnog UZIVO. U prethodnom zakonu bilo je jasno navedeno u Općoj odredbi Nacrta IV.1., Članak 66. Točka (1), pod IV. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, stručna i suradnička zvanja, u skladu sa zakonom. Smatramo nedopustivim da ovakav nacrt ode, koji nije u skladu s realitetom i potrebama Fakulteta (u kojem izvodimo samostalno nastavu, bez nadzora, uz znanstveni pristup, uz sve ostale poslove i zaduženja, ali asistentsku plaću). S obzirom da nam se novim zakonom i ostalim gore navedenim dokumentima onemogućuje i uskraćuje ono što smo do sada radili, predlažemo da se stručni savjetnici za potrebe održavanja nastave i ravnopravnog sudjelovanja u istraživanjima, a prema potrebama odsjeka i sukladno uvjetima koje trebaju zadovoljiti omogućiti prelazak u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna zvanja za potrebe područja poput metodičkog dijela ili ostave savjetnička stručna mjesta, ali bez</p>	<p>Prima se na znanje, stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i znanstveno-nastavna radna mjesta su dvije različite skupine radnih mjesta. Za zapošljavanje na slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto provodi se javni natječaj.</p>

		<p>nastave na ovakav način, za bavljenje specijaliziranim stručnim radom s ciljem napretka i promocije biološke struke, te studentima bili na raspolaganju vezano za specifične nastavne aktivnosti vezane za npr. herbar, botanički vrt i dr. Nadamo se da zbilja nitko unutar akademske zajednice ne misli da se mi ne trebamo pripremati za nastavu, da studenti na praktičnoj nastavi nemaju pitanja, da mi ne trebamo pratiti znanstveni napredak materije koju predajemo ili pokazujemo, jer to bi po nama bilo omalovažavanje nastavnog procesa i potencijala naših studenata te znanstveno-obrazovne institucije. Smatramo da se takovi navodi nisu ni smjeli naći u navedenim aktima.</p>	
		<p>U Članku 17. ovog Nacrta stoji da djelatnost visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici raspoređeni po fakultetskim odsjecima u skladu s ovim Pravilnikom, te da u nastavi sudjeluju i radnici koji pod nadzorom nastavnika i suradnika sudjeluju u pripremi ili izvođenju dijela nastave, u skladu s odredbama posebnog zakona, podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora te općih akata Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta te nije jasno jesu li stručni suradnici, viši stručni suradnici i stručni savjetnici u znanosti i visokom obrazovanju (SSUZIVO) suradnici koji obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu ili mi prema Članku 17. ovog Nacrta ne obavljamo djelatnost visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost. SSUZIVO se uopće ne spominju u općem dijelu, ali se onda navode u tablici u prilogu, te nije jasna razlika između stručnih mjesta npr. Radna mjesta I. vrste, stručni savjetnik (određene struke ili za određene poslove) i stručni savjetnik u znanosti i visokom obrazovanju. Za ovo prvo radno mjesto uvjeti su daleko manji i nema reizbora, za ovo drugo ide se u reizbor prema sadašnjem statutu PMF-a (Članak 76.), iako u Nacrtu ne stoji da obavljaju djelatnost visokog</p>	<p>Prima se na znanje.</p>

		<p>obrazovanja, znanstveno-istraživačku i visokostručnu djelatnost.</p> <p>Prema Članku 21. Radnici koji su u trenutku stupanja ovog Pravilnika na snagu zatečeni na radnome mjestu za koje ne ispunjavaju uvjete iz Pravilnika zadržavaju postojeće radno mjesto i pripadajuću plaću. Nejasno je da li to znači da će osobe na istima radnim mjestima, a koja bi se ustrojem radnih mjesta trebala ujednačiti, imati različito obimno zaduženje, odgovornost a plaće će im biti jednake.</p>	
		<p>U Tablici u prilogu kod stručnih radnih mjesta u znanosti i visokom obrazovanju opisi poslova u nekim dijelovima su različito navedeni, a da nije jasna distinkcija između različitih navoda:</p> <p>BIOLOZI: sudjelovanje u praktičnoj nastavi i organiziranje praktičnog rada, vježbi i stručne prakse iz svog nastavnog područja pod prvotnim nadzorom nastavnika; GEOGRAFI: sudjelovanje u nastavi pojedinih dijelova organiziranje praktičnog rada, vježbi i stručne prakse iz svog nastavnog područja pod nadzorom nastavnika; GEOFIZIKA OBSERVATORIJ:- sudjeluje u provođenju znanstvenih i stručnih projekata te u izvođenju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup te koordinira i obavlja poslove iz nadležnosti Geofizičkih opservatorija</p> <p>GEOLOZI: sudjelovanje u nastavi pojedinih dijelova organiziranje praktičnog rada, vježbi i stručne prakse iz svog nastavnog područja pod nadzorom nastavnika; Oni imaju i laboratorije pa stručni savjetnik obavlja poslove iz nadležnosti npr Mineraloško-petrografskog laboratorija</p> <p>KEMIJA: sudjelovanje u nastavi, organiziranje praktičnog rada, vježbi i stručne prakse iz svog nastavnog područja pod nadzorom nastavnika</p> <p>FIZIKA: sudjeluje u provedbi znanstvenih i stručnih projekata i istraživanju, održavanju nastave; rad na vlastitom usavršavanju prateći razvitak struke; MATEMATIKA: ne navodi se sudjelovanje u nastavi, sudjeluju u uređivanju znanstvenih i</p>	<p>Djelomično se prihvaća, ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.</p>

		<p>stručnih publikacija. Mišljenja smo da treba ujednačiti uvjete za sve savjetnike na PMF-u. Smatramo i da nije u redu da negdje piše rad na publikacijama, koje smo svi mi dužni raditi u skladu s uvjetima reizbora, da negdje nema obvezne nastave, a svi imamo iste koeficijente.</p>	
		<p>Dopune i izmjene koje predlažemo pod navodnim su znakovima: 106-2.4.0. (a. Radna mjesta I. vrste stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju 106-2.4.0. (b. Radna mjesta I. vrste viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju 106-2.4.0. (c. Radna mjesta I. vrste stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju Poslovi: - DODATI „Sudjelovanje u organizaciji te izvođenju dijela nastave iz područja svog stručnog rada (dio nastave u Botaničkom vrtu, dio nastave vezan za zbirke i herbare PMF-a, dio nastave u , itd.)“ UMJESTO „sudjelovanje u praktičnoj nastavi i organiziranje praktičnog rada, vježbi i stručne prakse iz svog nastavnog područja pod prvotnim nadzorom nastavnika „ s obzirom da nas zakon veže samo uz nastavu koja ne zahtijeva znanstveni pristup Prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html)</p>	<p>Djelomično se prihvaća, ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.</p>

	<p>Članak 3.</p> <p>- rad na vlastitom usavršavanju prateći razvitak struke</p> <p>- DODATI: „Bavljenje znanstveno- stručnim radom, sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima, predlaganje i vođenje znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelovanja, sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima i znanstveno-stručno stvaralaštvo (publikacije, recenzije i dr.)“ UMJESTO „sudjeluje kao suradnik u provođenju znanstvenih i stručnih projekata, te znanstvenim istraživanjima“ – omogućeno Statutom PMF-a (Članak 86): „Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta izabrani u znanstveno- nastavna, znanstvena, stručna i suradnička zvanja i na ista radna mjesta mogu predlagati i ugovarati znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta i prethodno pribavljenu suglasnost pročelnika odsjeka u kojem djeluju, te u skladu sa zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022, Članak 3. (https://narodne- novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10 _119_1834.html). Bavljenje znanstveno-stručnim radom odnosi se na stručne suradnike koji imaju obavezu re/izbora na temelju objavljenih stručnih/znanstvenih članaka</p> <p>-drugi poslovi u skladu s vrstom i naravi radnog mjesta odnosno određeni od tijela uprave Fakulteta i odsjeka te predstojnika zavoda u skladu s posebnim zakonom, podzakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima</p> <p>Uvjeti: propisani posebnim zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima</p> <p>Te 106-8.0.0. Prirodoslovna zbirka i herbar</p> <p>Djelokrug: DODATI (unutar „...“): „Održavanje i razvoj zbirke, znanstveno- istraživački, stručni i obrazovni rad vezan za zbirke i vođenje dijelova zbirke prema stručno-znanstvenim kompetencijama (herbarijska,</p>	<p>Djelomično se prihvaća, ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD- a te specifičnostima pojednog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni.</p>
--	---	--

		<p>mamaloška, entomološka, nastavna i dr.), poticanje i provedba interdisciplinarne i međunarodne suradnje te razmjena materijala s ciljem razvoja zbirke i njenog znanstvenog i nastavnog potencijala, rad na kontinuiranoj reviziji materijala i podizanju kvalitete, predlaganje, vođenje i provedba znanstvenih i stručnih projekata vezanih za razvoj zbirke.</p>	
		<p>106-8.0.0. (a. Radna mjesta I. vrste stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju Radna mjesta I. vrste viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju Radna mjesta I. vrste stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju Poslovi: obavlja poslove iz nadležnosti Prirodoslovnih zbirki Uvjeti: propisani posebnim zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima“</p> <p>106-8.0.0. (b. Radna mjesta I. vrste stručni savjetnik (određene struke ili za određene poslove) Poslovi: inventarizacija i dokumentacija materijala u zbirci, rad na popunjavanju fonda Zbirke; uređivanje Zbirke i čuvanje uzoraka u njenom fondu; vođenje evidencije Zbirke u kartoteci i na računalu Uvjeti: VSS, sveučilišni studij prirodnih znanosti, polje biologija; najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog</p>	<p>Djelomično se prihvaća, ujednačit će se opis stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja prema odredbama ZVOZD-a te specifičnostima pojedinog odsjeka odnosno jedinice u koju su raspoređeni. Stručni savjetnik (određene struke ili za određen poslove) nije stručno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.</p>

		jezika	
--	--	---------------	--