



HODOGRAM PRIJAVA TEMA DIPLOMSKIH RADOVA I DIPLOMSKIH ISPITA

PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

- 1) **Student/ica** prijavljuje temu diplomskog na način da predaje popunjeni i potpisani obrazac za prijavu teme diplomskog rada i svu ostalu dokumentaciju u Uredžbeni ured (Rooseveltov trg 6, prizemlje desno) **dva dana prije sastanka zavoda**.
- 2) **(Su)voditelj/ica** diplomskog rada šalje najkasnije **do 12 sati dan prije sastanka zavoda** zavodskoj administratorici elektroničkom poštom sljedeće podatke za dnevni red sastanka:
 - ime, prezime i smjer studenta/ice
 - točan naslov diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku
 - ime, prezime i instituciju voditelja/ice, suvoditelja/ice i neposrednog voditelja/ice
- 3) Nakon sastanka Povjerenstva za diplomske radove, studenti/ce će iz Ureda za studente **sljedeći radni dan dobiti elektroničkom poštom presliku prijave rada s traženim ispravcima**, te rokom za predaju ispravljenih obrazaca. Ispravljeni obrasci, zajedno s elektroničkom preslikom originalne prijave, šalju se elektroničkom poštom predsjednici Povjerenstva za diplomske radove (astambuk@biol.pmf.hr).
- 4) Nakon isteka roka za ispravke prijavljenih tema, a najkasnije tjedan dana nakon datuma sastanka, na studentskom i djelatničkom intranetu objavljuje se **zapisnik sa sastanka Povjerenstva za diplomske radove**, a isti se i elektroničkom poštom šalje svim članovima Vijeća Biološkog odsjeka.

PRIJAVA DIPLOMSKOG ISPITA

- 1) **Student/ica** predaje svu potrebnu dokumentaciju u Uredžbeni ured **dva dana prije sastanka Povjerenstva za diplomske radove**.
- 2) **Dan nakon sastanka Povjerenstva za diplomske radove**, studenti/ce su dužni preuzeti ispravljenju verziju diplomskog rada u Uredu za studente, te ukoliko na naslovnici diplomskog rada piše da je diplomski rad prihvaćen mogu sa (su)voditeljem/icom zakazati termin diplomskog ispita.

Ukoliko na naslovnici stoji napomena **prihvaća se uz promjene**, student/ica treba korigirati rad prema navedenim ispravcima i poslati ga elektroničkom poštom članu povjerenstva koji je rad pregledavao, a čije je ime navedeno na naslovnici. **Tek nakon što član povjerenstva obavijesti**



elektroničkom poštom Ured za studente da su ispravci usvojeni, Ured za studente obavještava studenta/icu i (su)voditelja/icu da mogu zakazati termin diplomskog ispita.

3) **Odobrene molbe za polaganje diplomskog ispita** uvrštavaju se u zapisnik sastanka Povjerenstva za diplomske radove, koji se u **roku tjedan dana nakon sastanka** objavljuje na studentskom i djelatničkom intranetu, te šalje elektroničkom poštom šalje svim članovima Vijeća Biološkog odsjeka.