

INTERNI NAPUTAK ZA OBAVLJANJE KOLEGIJA LABORATORIJSKA STRUČNA PRAKSA

Laboratorijska stručna praksa nalazi se u Redu predavanja za svaku akademsku godinu s definiranom satnicom i ECTS-bodovima.

Budući da se ovaj kolegij **ne ocjenjuje**, a laboratorijska stručna praksa se može provoditi izvan matične ustanove u **znanstveno-istraživačkim ustanovama (područje prirodnoslovlja, biomedicine i biotehnologije)** koje su kao takve registrirane u Republici Hrvatskoj (http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?offset=0&appName=ustanove_Z), kod njegove provedbe treba se pridržavati sljedećeg:

- 1) Voditelj kolegija Laboratorijska stručna praksa mora biti najmanje u znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika ili u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.
- 2) Ukoliko student obavlja praksu kod voditelja izvan PMF-a koji nije izabran u naslovno znanstveno-nastavno zvanje na PMF-u, odnosno njegovo ime se ne nalazi u Redu predavanja, studentu se imenuje suvoditelj s Biološkog odsjeka PMF-a. **Suvoditelj može biti isključivo voditelj studijskog programa na koji je student upisan (https://www.pmf.unizg.hr/biol/studijski_programi).**

Dužnosti suvoditelja:

- Kontaktirati neposrednog voditelja Laboratorijske stručne prakse izvan matične institucije te na osnovu toga potpisati obrazac *Prijava Laboratorijske stručne prakse izvan PMF-a*;
- kontrolirati provedbu prakse;
- svojim potpisom *Potvrde o obavljenoj Laboratorijskoj stručnoj praksi izvan PMF-a* i potpisom u indeks potvrditi da je praksa uspješno obavljena.

Dužnosti studenta:

- Redovito obavljati dogovorene obveze;
- pisati *Dnevnik prakse* u kojem vodi bilješke o sadržaju i radnim aktivnostima svakog dana prakse. Dnevnik prakse se nakon završetka prakse predaje na uvid i kontrolu voditelju i suvoditelju (ukoliko je imenovan).

POSTUPNIK

1. Za studente koji će praksu obavljati na PMF-u

PRIJAVA PRAKSE

- Student ispunjava obrazac *Prijava Laboratorijske stručne prakse unutar PMF-a*;
- obrazac nosi na potpis voditelju prakse;
- student potpisani obrazac predaje u Ured za studente.

OBAVLJANJE PRAKSE

- Tijekom obavljanja prakse student vodi *Dnevnik prakse*.

ZAVRŠETAK PRAKSE

- Student ispunjava *Potvrdu o obavljenoj Laboratorijskoj stručnoj praksi*;
- voditelj potpisuje Potvrdu i indeks čime potvrđuje da je praksa obavljena;
- student potpisanu Potvrdu predaje u Ured za studente.

2. Za studente koji će praksu obavljati izvan PMF-a

PRIJAVA PRAKSE

- Student ispunjava obrazac *Prijava laboratorijske stručne prakse izvan PMF-a*;
- obrazac nosi na potpis neposrednom voditelju u izabranoj znanstveno–istraživačkoj ustanovi;
- obrazac nosi na potpis voditelju studijskog programa;
- student potpisani obrazac predaje u Ured za studente.

OBAVLJANJE PRAKSE

- Tijekom obavljanja prakse student vodi *Dnevnik prakse*.

ZAVRŠETAK PRAKSE

- Student ispunjava *Potvrdu o obavljenoj Laboratorijskoj stručnoj praksi izvan PMF-a*;
- neposredni voditelj potpisuje Potvrdu i *Dnevnik prakse*;
- Potvrdu potpisuje voditelj studijskog programa nakon pregleda *Dnevnika prakse* i daje potpis u indeks;
- student potpisanu Potvrdu predaje u Ured za studente.