



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET

10 000 Zagreb, Horvatovac 102a  
Tel: 01/46-06-010 Fax: 01/46-06-013 E-mail: dekanat@dekanat.pmf.hr

KLASA: 602-11/15-01/9  
URBROJ: 251-58-10201-15- 1  
Zagreb, 28.10.2015.

Dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 1. i 3. Statuta PMF-a, na prijedlog Fakultetskog kolegija PMF-a od 20. listopada 2015. godine, donio je

## ODLUKU O SLUŽBENIM PUTOVANJIMA

### I.

Utvrđuje se duljina trajanja službenih putovanja u zemlji i inozemstvu za sve zaposlenike PMF-a u ukupnom trajanju od maksimalno 30 dana u kontinuitetu. Za svako odsustvovanje s rada preko 30 kalendarskih dana zaposleniku se može odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust na način i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o radu PMF-a.

### II.

Pod službenim putovanjima u smislu ove Odluke podrazumijeva se službeno putovanje po nalogu PMF-a kao poslodavca u drugo mjesto na teritoriju Republike Hrvatske izvan mjesta rada, te u stranu državu izvan teritorija Republike Hrvatske, a radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova u vezi djelatnosti PMF-a.

### III.

Na službeno putovanje PMF upućuje zaposlenika temeljem naloga za službeno putovanje.

### IV.

Izdatke za službena putovanja PMF priznaje zaposlenicima u visini i uz uvjete utvrđene važećim propisima.

### V.

Izdatke nastale u vezi sa službenim putovanjima iz ove Odluke zaposlenici upućeni na službena putovanja, po izdanom im putnom nalogu dužni su obračunati i predati u Računovodstvo pri Službi Dekanata u roku od najkasnije 8 (osam) dana od završetka putovanja.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka dekana KLASA: 602-11/14-01/18, URBROJ: 251-58-10201-14-1 od 22. listopada 2014. godine.

Odluka se dostavlja:

1. Fakultetskim odsjecima, svima
2. Računovodstvo, ovdje
3. Kadrovska služba, ovdje
4. Ured dekana, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



Prof. dr. sc. Žoran Curić