

Provedbeno tijelo za praćenje izvršenja kompetitivnih institucijskih istraživačkih projekata  
PMF-a raspisuje

## Interni poziv

za podnošenje prijave na natječaj u okviru institucijskog projekta  
„Modernizacija studijskih programa (ModStudPro)“

Šifra poziva: PMF-ModStudPro-2026-05

### Poziv

Ovim se pozivom potiču radnici Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (PMF) na podnošenje prijave za dodjelu sredstava za istraživanja u sklopu aktivnosti za modernizaciju studijskih programa.

### Cilj poziva

Osvremenjivanje studijskih programa kroz uvođenje inovativnih metoda poučavanja koje će biti integrirane u nastavni proces, s ciljem unaprjeđenja načina poučavanja i stjecanja znanja. Usklađivanje studijskih programa s potrebama tržišta rada i standardima kvalifikacija upisanih u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te unaprjeđenje uspjeha studenata poboljšanjem kvalitete poučavanja, ocjenjivanja i vrednovanja, s naglaskom na razvoj potrebnih kompetencija i postizanje obrazovnih ishoda.

### Financijska alokacija

Ukupna planirana sredstva za ovaj poziv su 50.000,00 EUR. U okviru poziva mogu se zatražiti sredstva u iznosu do 10.000,00 € po projektnoj prijavi, od kojih se 93 % odnosi na troškove istraživanja (troškovi istraživanja radi dobivanja preliminarnih rezultata poboljšanja nastave, troškovi nabave opreme za inovativne istraživačke metode koje će se primijeniti za osvremenjivanje nastave, troškovi objavljivanja znanstvenih radova vezanih uz osvremenjivanje nastave, troškovi edukacije nastavnog osoblja za provedbu inovativnih metoda), a 7 % na ostale neizravne troškove.

U slučaju da sva planirana sredstva ne budu iskorištena u okviru ovog poziva, preostala sredstva mogu se raspodijeliti u okviru sljedećih poziva u okviru istog institucijskog projekta.

### Prihvatljive aktivnosti

U okviru poziva će se financirati niz istraživačkih aktivnosti koje će rezultirati izmjenama i dopunama studijskih programa s ciljem njihova usklađivanja s potrebama tržišta rada i standardima kvalifikacija.

Prijavom na ovaj poziv prijavitelj potvrđuje da su aktivnosti financirane u okviru ovog poziva u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Do No Significant Harm – DNSH) u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja.

### **Prihvatljivi troškovi**

Troškovi istraživanja, usavršavanja i objavljivanja znanstvenih radova (93 %):

- A. troškovi istraživanja radi dobivanja preliminarnih rezultata poboljšanja nastave,
- B. troškovi nabave opreme za inovativne metode koje će se primijeniti i za osuvremenjivanje nastave
- C. troškovi edukacije nastavnog osoblja (putni troškovi u skladu s pravilima o službenim putovanjima, troškovi kotizacija i sl.),
- D. troškovi objavljivanja znanstvenih radova vezanih za osuvremenjivanje nastave.

Ostali neizravni troškovi (7 %):

- E. ostali neizravni troškovi koji će nastati vezano uz provedbu aktivnosti, a u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije ih moguće predvidjeti i specificirati te koji će biti namijenjeni sufinanciranju troškova uredskog materijala, drugih popratnih troškova. Dodjeljuju se u visini 7 % u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, a za njihovo je trošenje potrebno prethodno odobrenje voditelja projekta.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva obuhvaćaju razdoblje od 1. listopada 2025. do 31. prosinca 2026.

### **Usklađenost s pravilima financiranja**

Prijavom na ovaj poziv prijavitelj potvrđuje da aktivnosti i troškovi za koje se traži financiranje nisu financirane niti će biti financirani iz drugih javnih izvora, uključujući sredstva Europske unije. U slučaju dobivanja financiranja iz drugih izvora za iste aktivnosti ili troškove, prijavitelj je dužan o tome odmah obavijestiti PMF. Dvostruko financiranje istih troškova nije dopušteno.

### **Prihvatljivi prijavitelji (voditelji podaktivnosti)**

Na poziv se mogu javiti radnici PMF-a, koji su **voditelji studijskih programa** u koje se planira uvođenje inovacija, kao i **pomoćnici pročelnika za nastavu**.

U postupku evaluacije primjenjuju se pravila o sprječavanju sukoba interesa. Članovi Provedbenog tijela ili Istraživačkog tima, koji su u sukobu interesa u odnosu na pojedinu prijavu izuzimaju se iz postupanja.

### **Kriteriji za odabir prijedloga**

1. kvaliteta projektnog prijedloga, 35 % ocjene
2. izvedivost projekta, 35 % ocjene
3. kvaliteta projektnog tima, 15 % ocjene
4. kriterij doprinosa uvođenja inovativnih metoda, 15 %

Kriterij 1. ocjenjuje se na temelju jasnog opisa relevantnosti i ciljeva prijedloga te adekvatnosti planiranih aktivnosti za njihovo postizanje. Kriterij 2. ocjenjuje se na temelju radnog i financijskog plana. Kriterij 3. ocjenjuje se brojem i kompetencijama članova tima.



Kompetencije članova tima dokazuju se informacijama navedenima u prijavnom obrascu, uključujući opis relevantnog iskustva (izvođenje nastave, primjena inovativnih metoda, sudjelovanje u projektima povezanim s unaprijeđenjem nastave), dosadašnjih aktivnosti i uloga u projektu. Kriterij 4. ocjenjuje se na temelju usklađenosti s ciljem poziva.

Provedbeno tijelo, odnosno povjerenstvo koje ono imenuje, može zatražiti dodatnu dokumentaciju na temelju koje će donijeti odluku o raspodjeli sredstava. Na odluku o raspodjeli prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke. Prigovor se podnosi Provedbenom tijelu putem voditelja projekta. Voditelj projekta zajedno s istraživačkim timom razmatra zaprimljeni prigovor te dostavlja Provedbenom tijelu prigovor i svoje obrazloženje odnosno prijedlog daljnjeg postupanja. Provedbeno tijelo donosi odluku po prigovoru te nije vezano prijedlogom voditelja projekta i istraživačkog tima.

Sredstva će biti omogućena za trošenje po konačnosti odluka o raspodjeli.

Ako ne namjerava podnijeti prigovor, prijavitelj se može slanjem odgovora na e-mail [dekanat@dekanat.pmf.hr](mailto:dekanat@dekanat.pmf.hr) odreći prava na podnošenje prigovora ("Ovim putem se odričem prava na podnošenje prigovora na odluku o raspodjeli sredstava po institucionalnom istraživačkom projektu").

### Sadržaj prijave

- Prijavni obrazac sadrži podatke o:
- Prijavitelju (znanstveno-nastavno radno mjesto, ime i prezime, odsjek, e-mail)
- Suradnicima (znanstveno-nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto, ime i prezime, odsjek, e-mail)
- Opis aktivnosti i usklađenost s ciljevima poziva
- Radni plan
- Financijski plan

PMF zadržava pravo provjere navoda iz prijave te može zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja.

### Podnošenje prijave

Prijave se dostavljaju u elektroničkom obliku u Službu za projekte i međunarodnu suradnju ([international@dekanat.pmf.hr](mailto:international@dekanat.pmf.hr)), do uključivo 30. lipnja 2026. Osoba za kontakt: Branimir Ivanković.

### Obveze voditelja podaktivnosti

Voditelj podaktivnosti odabrane za financiranje odgovoran je osigurati provedbu prema radnom i financijskom planu te podnosi pisano izvješće. Izvješće se sastoji iz:

- opisa provedenih aktivnosti prema radnom planu
- financijskog izvješća

Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku ([international@dekanat.pmf.hr](mailto:international@dekanat.pmf.hr)), u Službu za projekte i međunarodnu suradnju najkasnije **15 dana** po isteku perioda prihvatljivosti



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

troškova.

Znanstveni radovi, prezentacije i drugi rezultati koji proizlaze iz aktivnosti financiranih ovim pozivom na prikladan način moraju navesti da je aktivnost provedena uz financijsku potporu ovog programa.