

Provedbeno tijelo za praćenje izvršenja kompetitivnih institucionalnih istraživačkih projekata PMF-a raspisuje

Interni poziv

za podnošenje prijave na natječaj u okviru institucionalnog projekta „Dolazna mobilnost međunarodnih stručnjaka i nastavnika (COMETO PMF)“

Šifra poziva: PMF-COMETO-2026-05

Poziv

Ovim pozivom se osigurava dolazak međunarodnih znanstvenika i nastavnika na PMF radi suradnje u nastavi i znanstvenim istraživanjima. Stručnjaci će sudjelovati u nastavnim i istraživačkim aktivnostima, održavati predavanja te mentorirati mlade istraživače.

Cilj poziva je jačanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje, razmjena znanja te povećanje međunarodne vidljivosti i istraživačke kvalitete PMF-a.

Financiranje

PMF će financirati boravak međunarodnog stručnjaka na PMF-u u trajanju od najmanje dva tjedna do 30 dana. Prihvatljivi troškovi su troškovi puta, smještaja i dnevnice ukupno u iznosu 93% te ostali troškovi (ostali neizravni troškovi koji će nastati vezano uz provedbu aktivnosti, a u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije ih moguće predvidjeti i specificirati te koji će biti namijenjeni sufinanciranju troškova uredskog materijala, drugih popratnih troškova), a koji se dodjeljuju u visini 7% u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, a za čije trošenje je potrebno prethodno odobrenje voditelja projekta

Boravak se treba realizirati u 2026. godini. Ukupna planirana sredstva za ovaj poziv su 18.664,00 €.

U slučaju da sva planirana sredstva ne budu iskorištena u okviru ovog poziva, preostala sredstva mogu se raspodijeliti u okviru sljedećih poziva u okviru istog institucionalnog projekta.

Prihvatljivi prijavitelji

Na poziv se mogu prijaviti zaposlenici PMF-a na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru, koji u svojstvu domaćina podnose prijavu u ime stranog stručnjaka koji dolazi na PMF.

Sadržaj prijave

Prijavitelji podnose prijedlog za dolazak gostujućeg znanstvenika/nastavnika, koji mora sadržavati:



- obrazac za prijavu,
- kratki životopis gostujućeg znanstvenika/nastavnika (koji uključuje popis radova, citiranost, dosadašnje projekte, broj doktoranada, pozvana predavanja i uredništva), opis institucije zaposlenja i opis dosadašnje suradnje (ukoliko postoji),
- pozivno pismo pročelnika,
- syllabus planiranih predavanja i plan rada (koji uključuje plan istraživanja i/ili mentoriranja te plan prijave na buduće projekte),
- pismo podrške najmanje tri nastavnika s PMF-a kojim se potvrđuje da će dolazak gostujućeg znanstvenika/nastavnika biti koristan za njihove znanstvene grupe.

Prijave se dostavljaju u elektroničkom obliku (international@dekanat.pmf.hr) u Odjel za međunarodnu suradnju, **zaključno s 10. lipnja 2026.** Osoba za kontakt: Antonijo Šimunović.

Kriteriji za odabir kandidata:

- znanstvena izvrsnost predloženog gostujućeg znanstvenika/nastavnika i institucije s koje dolazi,
- potencijal za buduću suradnju i prijavu zajedničkih projekata,
- plan za mentoriranje mlađih znanstvenika i studenata,
- usklađenost s strateškim ciljevima PMF-a.

Prednost će imati:

- gostujući znanstvenik/nastavnik koji će održati najmanje pet sati predavanja,
- duži boravci koji uključuju više različitih aktivnosti.

Pri donošenju odluke o raspodjeli sredstava primarno će se vrednovati kvaliteta prijave prema navedenim kriterijima. U slučaju jednakovrijednih prijava vodit će se računa o uravnoteženoj zastupljenosti fakultetskih odsjeka.

U postupku evaluacije primjenjuju se pravila o sprječavanju sukoba interesa. Članovi Provedbenog tijela ili povjerenstva koji su u sukobu interesa u odnosu na pojedinu prijavu izuzimaju se iz postupka vrednovanja i donošenja odluke.

Provedbeno tijelo odnosno povjerenstvo koje ono imenuje može zatražiti dodatnu dokumentaciju na temelju koje će donijeti odluku o raspodjeli sredstava.

Na odluku o raspodjeli prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana dostave odluke. Prigovor se podnosi Provedbenom tijelu putem voditelja projekta. Voditelj projekta zajedno s istraživačkim timom razmatra zaprimljeni prigovor te dostavlja Provedbenom tijelu prigovor i svoje obrazloženje odnosno prijedlog daljnjeg postupanja. Provedbeno tijelo donosi odluku po prigovoru te nije vezano prijedlogom voditelja projekta i istraživačkog tima.

Sredstva će biti omogućena za trošenje po konačnosti odluka o raspodjeli.

Ako ne namjerava podnijeti prigovor, prijavitelj se može slanjem odgovora na e-mail dekanat@dekanat.pmf.hr odreći prava na podnošenje prigovora ("Ovim putem se odričem prava na podnošenje prigovora na odluku o raspodjeli sredstava po institucionalnom istraživačkom projektu").



Usklađenost s pravilima financiranja

Prijavom na ovaj natječaj prijavitelj potvrđuje da aktivnosti i troškovi za koje se traži financiranje nisu financirani niti će biti financirani iz drugih javnih izvora, uključujući sredstva Europske unije. U slučaju dobivanja financiranja iz drugih izvora za iste aktivnosti ili troškove, prijavitelj je dužan o tome odmah obavijestiti PMF. Dvostruko financiranje istih troškova nije dopušteno.

Odabrani prijavitelj obvezan je u provedbi u svemu postupati u skladu sa svim relevantnim općim aktima PMF-a te u skladu s internim pozivom, uz poštivanje etičkih standarda PMF-a i Sveučilišta u Zagrebu te načela „ne nanosi bitnu štetu“ („Do no significant harm“) u smislu Uredbe (EU) 2020/852, a prema odobrenom radnom i financijskom planu, o čemu potpisuje izjavu.

PMF zadržava pravo provjere navoda iz prijave te može zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja.

Obveze prijavitelja:

Domaćin s PMF-a je nakon završetka boravka stranog stručnjaka na PMF-u dužan podnijeti pisano izvješće. Izvješće se sastoji od:

- (i) znanstvenog izvješća potpisanog od domaćina i gostujućeg znanstvenika/nastavnika,
- (ii) detaljnog financijskog izvješća potpisanog od strane domaćina.

Izvješće se podnosi u elektroničkom obliku (international@dekanat.pmf.hr), u Odjel za međunarodnu suradnju najkasnije **15 dana** po isteku perioda prihvatljivosti troškova.

Znanstveni radovi, prezentacije i drugi rezultati koji proizlaze iz aktivnosti financiranih ovim pozivom na prikladan način moraju navesti da je aktivnost provedena uz financijsku potporu ovog programa.

Ako prije ili nakon početka korištenja boravka nastupe izvanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobrenju boravka, a koje utječu na započinjanje ili provođenje odobrenog boravka, domaćin je dužan obavijestiti poslodavca pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za izmjenu odobrenog boravka (odnosno, zahtjeva za prekid ili odustajanje od odobrenog boravka). Zahtjev se podnosi u Odjel za međunarodnu suradnju (international@dekanat.pmf.hr).