

aaNa temelju članka 95., stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), a u vezi s člankom 56., stavkom 5. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/248-01/7, URBROJ: 251-58-10205-24-1 od 25. srpnja 2024., na prijedlog Vijeća Geografskog odsjeka od 15. siječnja 2026., Fakultetsko vijeće na sjednici 29. siječnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK

o završnom i diplomskom radu te završnom i diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnom i diplomskom radu te završnom i diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak odabira i prijave teme ili područja završnog i diplomskog rada, odobravanja teme, imenovanja mentora završnog i diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i diplomskog rada, imenovanje povjerenstva pred kojim student polaže završni i diplomski ispit, sadržaj zapisnika o polaganju završnog ili diplomskog ispita te ostala pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom te završnim i diplomskim ispitom na prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima koji se izvode pri Geografskom odsjeku (dalje: Odsjek) Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: PMF), Geografskom odsjeku.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 2.

- (1) Završni rad je ocjenski rad u pisanom obliku na prijediplomskom studiju. Diplomski rad je ocjenski rad u pisanom obliku na integriranom i na diplomskim studijima. U završnom/diplomskom radu student samostalno obrađuje odobrenu temu.
- (2) Završnim i diplomskim radom student dokazuje razvijenost kompetencija i ostvarenost ishoda učenja za rješavanje problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Vlastiti seminarski rad studenti mogu proširiti i prijaviti kao temu završnog ili diplomskog rada, samo uz suglasnost nositelja kolegija kod kojega je izrađen seminarski rad.
- (4) Student upisuje kolegij Završni ispit u 6. semestru prijediplomskog studija, kolegij Diplomski seminar I (geografija) ili Diplomski radionica I (povijest) u 9. semestru i kolegij Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomski radionica II (povijest) s obranom rada u 10. semestru integriranog studija, kolegij Diplomski rad s obranom u 4. semestru diplomskog studija (modul: istraživački) i diplomskog studija (modul: nastavnički). Student odabire i prijavljuje temu završnog/diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija.

Članak 3.

- (1) Mentor završnog/diplomskog rada može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili na nastavnom radnom mjestu predavač i viši predavač ili na suradničkom radnom mjestu viši asistent, koji je zaposlen na PMF-u, te osoba izabrana na naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno mjesto na PMF-u, a koja sudjeluje u nastavi prijediplomskog, integriranog i/ili diplomskog studija na Geografskom odsjeku.
- (2) Vijeće Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Odsjek) može imenovati komentorom drugu osobu na znanstveno-nastavnom ili suradničkom radnom mjestu zaposlenu na PMF-u, uz obvezu odabira mentora završnog/diplomskog rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za nastavu), na početku akademske godine određuje kvotu, odnosno maksimalan broj završnih/diplomskih radova po mentoru.
- (4) Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme završnog/diplomskog rada.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, završni/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku ako za to postoje argumentirani stručni i znanstveni razlozi. Student koji završni/diplomski rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku uz prijavu teme završnog/diplomskog rada treba pomoćniku pročelnika za nastavu podnijeti pisani zahtjev.
- (3) Grafički prilozi u završnom/diplomskom radu obavezno se usklađuju s jezikom na kojemu se rad piše i brani.

Članak 5.

- (1) Program i opseg završnog/diplomskog rada mora biti takav da se završni/diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju od onoliko ECTS bodova koliko nose kolegiji Završni ispit, Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomski radionica II (povijest) s obranom rada i Diplomski rad s obranom.
- (2) Plagiranje dijela ili cijeloga završnog/diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno posebnom aktu o stegovnoj odgovornosti studenata PMF-a.
- (3) U svrhu istraživanja teme završnog/diplomskog rada, prikupljanja literature, izvora i sl. moguće je ograničeno korištenje alata umjetne inteligencije, ali svako korištenje takvih alata mora biti jasno naznačeno u radu. U poglavlju o metodologiji ili na drugom odgovarajućem mjestu u radu potrebno je detaljno opisati način njihovog korištenja (naziv i vrsta alata, postavljeni upit i sl.). Svaka upotreba umjetne inteligencije u radu treba biti jasno i transparentno navedena.
- (4) Pisanje teksta rada, prepričavanje i generiranje sažetka dijela teksta pomoću alata umjetne inteligencije nije dopušteno. Također, nije dopušteno predstavljanje slika, karata, tablica i multimedijских sadržaja generiranih od strane umjetne inteligencije kao vlastiti sadržaj. Neprihvatljivo je predstavljati sadržaj generiran od strane umjetne inteligencije kao vlastito autorsko djelo.

Članak 6.

- (1) Student prijavljuje temu završnog/diplomskog rada na odgovarajućem obrascu dostupnom na web stranici Odsjeka. Ispunjeni obrazac prijave teme završnog/diplomskog rada mentor dostavlja u digitalnom obliku pomoćniku pročelnika za nastavu čime potvrđuje svoju suglasnost sa sadržajem prijave, najkasnije jedan radni dan prije sjednice Povjerenstva za nastavu. Temu odobrava i mentora imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Ured za studente pohranjuje obrazac prijave prihvaćen na Vijeću Odsjeka.
- (2) Ured za studente Geografskog odsjeka dostavlja Odluku o imenovanju mentora i prijavi teme diplomskog rada Tajništvu Odsjeka za povijest za studente Sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Povijest i geografija* koji su prijavili temu diplomskog rada na Geografskom odsjeku u roku od 15 dana od sjednice Vijeća Geografskog odsjeka na kojoj je odobrena tema.
- (3) Studentu koji će provesti istraživanje za potrebe završnog/diplomskog rada, a koje se provodi na terenu ili u drugim ustanovama (npr. školama), Odsjek izdaje potvrdu. Ukoliko je potrebno tražiti suglasnost od Etičkoga povjerenstva i/ili pojedinih ustanova, zamolbu za suglasnost piše mentor, a potpisuju mentor i pročelnik Odsjeka.
- (4) O tijeku izrade završnog/diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (5) Na početku akademske godine, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, Vijeće Odsjeka donosi raspored termina završnih završnih ispita.
- (6) Ako student nije obranio završni/diplomski rad pet godina od prijave teme, dužan je ponovno prijaviti temu, pod uvjetom da nisu nastupile okolnosti zbog kojih je izgubio status studenta.
- (7) U slučaju promjene teme i/ili mentora student podnosi zamolbu Vijeću Odsjeka, koje odlučuje o zamolbi.
- (8) Po završetku pisanja završnog/diplomskog rada student predaje rad mentoru.
- (9) Završni rad predaje se mentoru na ocjenu u digitalnom formatu, najkasnije 20 radnih dana prema akademskom kalendaru prije datuma završnog ispita. Rad predan u navedenom roku po potrebi vraća se studentu na doradu prema uputama mentora. Završni rad predan na ocjenu 10 do 20 radnih dana prije datuma završnog ispita, mentor ocjenjuje bez vraćanja rada na doradu, najkasnije na datum ispitnog roka. Ako student ne preda završni rad u navedenom roku, mentor nije obavezan ocijeniti rad do ispitnog roka. Prije ocjenjivanja završnog rada student mora provjeriti jesu li u studomatu upisane sve ocjene, vratiti knjige u knjižnice PMF-a i, ako plaća školarinu, podmiriti sve obveze. Neposredno nakon ocjene rada student dostavlja ispunjenu i potpisanu izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada u Ured za studente.
- (10) Diplomski rad predaje se mentoru na ocjenu u digitalnom formatu, najkasnije 20 radnih dana (prema akademskom kalendaru) prije sjednice Vijeća Odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada. Nakon najviše dvije revizije pravodobno predanog diplomskog rada, mentor dostavlja pomoćniku pročelnika za nastavu prijedlog članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada, najkasnije jedan radni dan prije sjednice Povjerenstva za nastavu. Mentor time potvrđuje svoju suglasnost da je rad spreman za ocjenu. Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada. Diplomski rad koji nije predan 20 radnih dana prema akademskom kalendaru prije sjednice Vijeća Odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada, mentor nije obavezan proslijediti u daljnju proceduru.
- (11) Završni i diplomski rad koji ni nakon najviše dvije revizije, ili eventualno više ovisno o procjeni mentora, nije zadovoljavajući, mentor ima pravo okončati izradu rada na predmetnoj temi te studenta uputiti na izbor nove teme odnosno na izbor nove teme i novoga mentora.

III. ZAVRŠNI ISPIT

Članak 7.

- (1) Završni ispit sastoji se od ocjene završnog rada. Završni rad ocjenjuje mentor.
- (2) Mentor predaje rad u digitalnom obliku (PDF), ispunjeno i potpisano izvješće o završnom ispitu u Ured za studente najkasnije na datum roka završnog ispita. Izvješće se može predati i skenirano.
- (3) ISVU koordinator završnu ocjenu unosi u ISVU sustav.
- (4) Primjerak završnog rada u digitalnom PDF formatu Ured za studente prosljeđuje Središnjoj geografskoj knjižnici za pohranu.
- (5) Odsjek u elektroničkom obliku trajno pohranjuje završne radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen te ga kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

IV. DIPLOMSKI ISPIT

Članak 8.

- (1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u službenim prostorijama Odsjeka.
- (2) Povjerenstvo na integriranom i diplomskim studijima sastoji se od predsjednika i još dva člana te jednog zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva je mentor diplomskog rada. Članovi Povjerenstva mogu biti osobe navedene u članku 3.
- (3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, na sjednici imenuje članove i zamjenskog člana Povjerenstva. Za ocjenu diplomskih radova na nastavničkim studijima, treći član povjerenstva je metodičar, ako nije mentor rada.
- (4) Ispitna pitanja kojima se provjerava znanje studenta postavljaju svi članovi Povjerenstva na samoj obrani.
- (5) Diplomski ispiti održavaju se tijekom cijele akademske godine.

Članak 9.

- (1) Najkasnije tri radna dana nakon sjednice Vijeća Odsjeka, a u dogovoru s mentorom, student šalje primjerak rada imenovanim članovima Povjerenstva na čitanje.
- (2) Članovi Povjerenstva dogovaraju sa studentom termin obrane. Najmanje sedam kalendarskih dana prije dogovorenog termina obrane, student dostavlja mentoru ispunjeni obrazac prijave diplomskog ispita. Mentor verificira obrazac prijave i prosljeđuje ga ISVU koordinatoru. ISVU koordinator unosi podatke u ISVU i obavijest o diplomskom ispitu dostavlja u Ured za studente i mentoru. Ured za studente obavijest o obrani oglašava na internetskoj stranici Odsjeka.
- (3) Ured za studente provjerava je li student položio sve programom studija predviđene ispite te je li ispunio sve ugovorne obveze prema Odsjeku.
- (4) Student predaje konačnu inačicu diplomskog rada mentoru i članovima Povjerenstva u digitalnom obliku najkasnije jedan radni dan prije obrane.
- (5) Ured za studente predaje predsjedniku povjerenstva studentov dosje s prijepisom ocjena te obrascem zapisnika o diplomskom ispitu i zapisnika s pitanjima na dan održavanja diplomskog ispita.
- (6) Student dostavlja izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada u Ured za studente najkasnije na dan obrane diplomskog rada.

Članak 10.

- (1) Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik. Zapisnik vodi predsjednik, a potpisuju ga svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (2) Prvi dio diplomskog ispita čini izlaganje diplomskog rada u trajanju najviše 20 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja studentu do tri pitanja iz šireg područja diplomskog rada. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik, kao i ocjene svakog člana povjerenstva.
- (3) Ispitno povjerenstvo donosi sljedeće dvije ocjene: ocjenu diplomskog rada i ocjenu usmenog dijela diplomskog ispita (svaki član povjerenstva ocjenjuje usmeni dio ispita). Na temelju tih ocjena povjerenstvo donosi ukupnu ocjenu kolegija Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomaska radionica II (povijest) s obranom rada odnosno kolegija Diplomski rad s obranom. Navedene ocjene upisuju se u zapisnik.
- (4) Za prolaznu ocjenu iz kolegija Diplomski seminar II (geografija) ili Diplomaska radionica II (povijest) s obranom rada odnosno kolegija Diplomski rad s obranom potrebno je da su i ocjena diplomskog rada i sve ocjene iz stavka 3. ovog članka prolazne. U slučaju da jedna od navedenih ocjena nije prolazna, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se upisuju u zapisnik. Diplomski ispit ima značajke ispita pred povjerenstvom i njegova je ocjena konačna.
- (5) Diplomski ispit može se polagati najviše dva puta u akademskoj godini u kojoj je upisan. Ako ni iz drugog pokušaja student nije uspješno položio diplomski ispit, kolegij treba ponovno upisati.

Članak 11.

- (1) Na temelju zapisnika diplomskog ispita Ured Geografskog odsjeka i ISVU koordinator unose podatke o ispitnim pitanjima i uspjehu u svoju arhivu, odnosno ISVU sustav. Ured za studente izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja vrijedi do izdavanja diplome.
- (2) Za studente sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Povijest i geografija* koji su obranili diplomski rad na Geografskom odsjeku Ured za studente dostavlja Zapisnik o obrani diplomskog rada Tajništvu Odsjeka za povijest.
- (3) Student dostavlja konačni primjerak diplomskog rada u digitalnom PDF formatu u Ured za studente i mentoru najkasnije 5 radnih dana nakon obrane. Odsjek trajno pohranjuje rad u elektroničkom obliku u bazi knjižnice fakultetskog Odsjeka gdje je rad izrađen te ga kopira u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Odsjek vodi evidenciju o završnim i diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

Članak 13.

Završni/diplomski rad studenti izrađuju prema uputama za izradu koje se objavljuju na internetskoj stranici Odsjeka.

Članak 14.

- (1) Postupci započeti do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama Pravilnika o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku (iz 2022.), osim odredbi članka 5., stavaka 3. i 4. koje se primjenjuju na sve završne i diplomske radove koji nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika budu predani na obranu, bez obzira kada je postupak njihove izrade i obrane započeo.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku, KLASA: 003-05/22-01/5, URBROJ: 251-58-10802-22-1 od 10. veljače 2022. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku, KLASA: 007-02/23-01/23, URBROJ: 251-58-10201-23-1 od 27. rujna 2023.

KLASA: 007-02/26-01/2

URBROJ: 251-58-10203-26-4

U Zagrebu, 2.2.2026 15:34



21813C7E-7FC0-404C-9304-FBF304FAD0DE



DEKANICA

prof. dr. sc. Ivancića Ternjej

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici PMF-a dana 3. veljače 2026. i stupa na snagu 11. veljače 2026.

PROČELNIK GEOGRAFSKOG ODSJEKA

izv. prof. dr. sc. Ivan Čanjevac