

Kemijski odsjek utemeljen je kao odsjek Mudroslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 21. travnja 1876. godine, kada je profesor dr. Aleksandar Veljkov održao prvo predavanje iz kemije na Sveučilištu. Utemeljenjem Prirodoslovno-matematičkog fakulteta kao posebnog fakulteta, 1946. g., Odsjek djeluje u okviru te ustanove pod nazivom Kemijski odjel, sve do 1995. godine, kada mijenja ime u Kemijski odsjek.

Vijeće Kemijskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 50. stavka 2. i članka 61. stavka 1. točke 3. Statuta Fakulteta, na sjednici održanoj 02. travnja 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK
KEMIJSKOG ODSJEKA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelatnost i poslovanje Kemijskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku teksta: Odsjek) u skladu sa Statutom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku teksta: Statut i Fakultet).

Članak 2.

Odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada iz kemije.

Članak 3.

- (1) Naziv Odsjeka glasi: Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijski odsjek.
- (2) Sjedište Odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 102a.

Članak 4.

- (1) Odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet Kemijski odsjek“. Pečat i žig okrugla su oblika koji u središnjem dijelu ima crtež zgrade Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Odsjek ima podračun žiro računa Fakulteta.

Članak 5.

(1) U sastavu Odsjeka kao nastavne, znanstvene i stručne jedinice djeluju:

1. Zavod za analitičku kemiju,
2. Zavod za biokemiju,
3. Zavod za fizikalnu kemiju,
4. Zavod za opću i anorgansku kemiju,
5. Zavod za organsku kemiju,

(2) U sklopu Odsjeka djeluje Središnja kemijska knjižnica, Referada za studije, te ostale ustrojstvene jedinice za stručne, administrativne i tehničke poslove definirane Pravilnikom o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Tajništvo Hrvatskog kemijskog društva i Uredništvo časopisa *Croatica Chemica Acta* smješteno je u prostorijama Odsjeka.

(4) U prostorijama Odsjeka djeluje studentska udruga PRELOG.

Članak 6.

Odsjek osigurava uvjete za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost iz kemije.

Članak 7.

Izabrani predstavnici Odsjeka predstavljaju Odsjek i obvezni su provoditi zaključke i politiku Odsjeka. Oni mogu biti opozvani i zamijenjeni i prije vremena na koje su izabrani ako djeluju suprotno interesima Odsjeka te ako štete njegovom ugledu. Izbor i opoziv izabranih predstavnika Odsjeka provodi se na sjednici Vijeća odsjeka na način utvrđen ovim Pravilnikom i Statutom.

Članak 8.

Članovi Odsjeka su dužni u svojem javnom djelovanju voditi računa o ugledu i interesu Odsjeka, Fakulteta i Sveučilišta.

II - POSEBNE ODREDBE

Članak 9.

Tijela Odsjeka su: pročelnik, Vijeće odsjeka i Odsječki kolegij.

Pročelnik

Članak 10.

(1) Pročelnik odsjeka vodi i organizira djelatnost i poslovanje Odsjeka kao podružnice Fakulteta.

(2) Pročelnik predsjedava Vijeću Kemijskog odsjeka.

(3) Pročelnik, uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka:

- predstavlja i zastupa Odsjek u ime Fakulteta,
- donosi odluke o raspolaganju vlastitim prihodima Odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna, u skladu s financijskom politikom Odsjeka, o čemu obvezno i barem jednom u tri mjeseca izvješćuje Odsječki kolegij,
- putem Odsječkog kolegija predlaže dekanu Fakulteta popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku,
- predlaže Vijeću odsjeka mjere za poboljšanje rada Odsjeka,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća odsjeka i Odsječkog kolegija,
- provodi odluke Vijeća odsjeka,
- usmjerava kadrovsku politiku na Odsjeku u skladu s odlukama Odsječkog kolegija,
- potpisuje odsječku suglasnost na prijavu i izvođenje znanstvenih i stručnih projekata,
- obavezan je predati godišnje izvješće o znanstvenom i nastavnom radu te financijskom poslovanju Odsjeka Vijeću odsjeka, Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta,
- obavlja i druge poslove nužne za rad Odsjeka.

(4) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada Odsjeka, za provedbu Statuta i Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika, te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i Odsjeka. Pročelnik Odsjeka je za svoj rad odgovara Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

(5) Pročelniku u radu pomažu zamjenik i pomoćnici pročelnika.

Članak 11.

(1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće odsjeka osam mjeseci prije preuzimanja dužnosti.

(2) Predloženika za pročelnika može Vijeću odsjeka predložiti bilo koji djelatnik Odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju. Predloženici za pročelnika svoj program rada usmeno izlažu pred Vijećem odsjeka. Pročelnika bira Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća tajnim glasovanjem.

(3) U slučaju dva predloženika za pročelnika, ako u prvom krugu glasovanja niti jedan od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugom krugu glasuje se samo o onom predloženiku koji je u prvom krugu postigao veći

broj glasova. Iznimno, a ukoliko su u prvom krugu glasovanja oba predloženika postigla jednak broj glasova, u drugom krugu glasovanja Vijeće odsjeka ponovo glasuje o oba predloženika.

(4) U slučaju većeg broja predloženika za pročelnika, više od dva, ako u prvom krugu glasovanja niti jedan od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugom krugu se glasuje samo o dva predloženika koji su u prvom krugu glasovanja postigli najveći broj glasova. Ako u drugome krugu glasovanja niti jedan od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u trećem krugu glasuje se o predloženiku koji je u drugom krugu postigao najveći broj glasova.

(4) Izbor pročelnika potvrđuje dekan Fakulteta. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost na izbor pročelnika mora biti obrazložena. U slučaju da dekan uskrati suglasnost na izbor pročelnika, postupak izbora pročelnika se ponavlja na način i u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika.

(5) Za pročelnika može biti izabran djelatnik Odsjeka u zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

(6) Pročelnik se bira na dvije godine. Nakon isteka mandata ista osoba može ponovo biti izabrana za pročelnika. Ista osoba može biti ponovo izabrana za pročelnika najviše tri puta uzastopce.

(7) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije do isteka mandata postojećem pročelniku. Ako pročelnik ne bude izabran i/ili potvrđen od dekana Fakulteta do isteka mandata prethodnom pročelniku, Vijeće odsjeka imenuje, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća, obnašatelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najduže četiri mjeseca u kojem roku Vijeće odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika. Ako Vijeće odsjeka ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za tekuću akademsku godinu.

(8) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana akademske godine.

(9) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran na način i u skladu s odredbama Statuta.

Zamjenik pročelnika

Članak 12.

(1) Na prijedlog pročelnika Odsjeka i Odsječnog kolegija, Vijeće odsjeka na vrijeme od dvije godine, izabire zamjenika pročelnika tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odsjeka. Za zamjenika pročelnika može biti izabran djelatnik Odsjeka u zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

(2) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove duže nenazočnosti, sa svim pročelnikovim ovlastima, usklađuje i organizira obavljanje općih poslova Odsjeka.

(3) Zamjenik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran na način i u skladu s odredbama Statuta.

Pomoćnici pročelnika

Članak 13.

(1) Na prijedlog pročelnika Odsjeka i Odsječnog kolegija, Vijeće odsjeka, na vrijeme od dvije godine, izabire pomoćnike pročelnika i to:

- pomoćnika pročelnika za nastavu
- pomoćnika pročelnika za financije i nabavu
- pomoćnika pročelnika za opće i tehničke poslove
- pomoćnika pročelnika za međunarodnu suradnju

(2) Ostali pomoćnici izabiru se po potrebi.

(3) Pomoćnici se biraju javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća Kemijskog odsjeka.

(4) Pomoćnici pročelnika pomažu pročelniku u obavljanju poslova iz djelatnosti za koje su izabrani.

Vijeće odsjeka

Članak 14.

(1) Vijeće odsjeka je stručno vijeće koje raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Odsjeka u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom, daje pročelniku Odsjeka mišljenja i prijedloge vezano uz organizaciju rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Odsjeka, te drugih poslova određenih Statutom.

(2) Vijeće odsjeka čine svi zaposlenici Odsjeka u znanstveno-nastavnim zvanjima, te pet predstavnika zaposlenika izabranih u znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja, te predstavnici studenata.

(3) Studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 15 % ukupnog broja članova Vijeća odsjeka.

(4) Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravu suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente utvrđenima Statutom.

(5) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću odsjeka, u kojem slučaju Vijeće odsjeka ponovno raspravlja o spornom pitanju i to najranije po isteku roka od 8 dana od ulaganja suspenzivnog veta. Pri ponovljenom odlučivanju o spornom pitanju Vijeće odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća, a na donesenu odluku studentski predstavnici više ne mogu uložiti suspenzivni veto.

(6) Po jednog predstavnika zaposlenika izabranih u znanstvena, nastavna i suradnička zvanja iz svakog pojedinog zavoda biraju nastavnici i suradnici toga zavoda javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom nazočnih, na sjednici koju za tu priliku saziva

predstojnik zavoda. Predstavnicu zaposlenika izabranih u znanstvena, nastavna i suradnička zvanja u Vijeću odsjeka biraju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 15.

- (1) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (3) Vijeće odsjeka donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima za koje je Statutom ili ovim Pravilnikom određeno drugačije. U slučaju tajnog glasovanja izabire se dvočlano povjerenstvo koje provodi glasovanje i izvješćuje Vijeće.
- (4) Vijeće odsjeka odobrava prijave znanstvenih i stručnih projekata djelatnika Odsjeka.

Članak 16.

- (1) Vijeće može osnovati trajna (npr. Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, i dr.) i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.
- (2) Članovi trajnih povjerenstva se biraju na vrijeme od dvije godine.

Izbor predstavnika Odsjeka u Fakultetsko vijeće

Članak 17.

- (1) Vijeće odsjeka bira predstavnike Odsjeka u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Predstavnicu Odsjeka u Fakultetsko vijeće Vijeću odsjeka predlažu zavodi i Odsječki kolegij. Bira se osam predstavnika iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima i jedan predstavnik iz reda zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja.
- (2) Predstavnicu odsjeka u Fakultetsko vijeće biraju se na vrijeme od četiri godine.

Odsječki kolegij

Članak 18.

- (1) Odsječki kolegij čine pročelnik, zamjenik pročelnika i predstojnici svih zavoda. Na poziv pročelnika u radu Odsječkog kolegija mogu sudjelovati voditelj Doktorskog studija kemije, predstavnicu povjerenstava osnovanih prema članku 16. ovog pravilnika i predstavnik studenata, kojeg predlaže predsjednik Studentskog zbora na Fakultetu, kada kolegij odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente iz članka 41. stavka 3. Statuta.
- (2) Sjednicama Odsječkog kolegija predsjedava pročelnik.

(3) Odsječki kolegij:

- raspravlja o znanstvenoj, nastavnoj i kadrovskoj politici Odsjeka
- priprema sjednice Vijeća odsjeka i prati izvršavanje njihovih odluka,
- utvrđuje financijsku politiku Odsjeka,
- priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Odsjeku,
- raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
- utvrđuje Odsječki proračun,
- utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Odsjeka,
- utvrđuje novčani iznos do kojeg pročelnik smije samostalno raspolagati odsječkim nenamjenskim sredstvima,
- razmatra novčano poslovanje Odsjeka,
- predlaže dekanu donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta.

Ustrojstvene jedinice odsjeka

Članak 19.

U sastavu Odsjeka djeluju zavodi, Središnja kemijska knjižnica, Referada za studije i ostale ustrojstvene jedinice za stručne, administrativne i tehničke poslove definirane Pravilnikom o ustroju radnih mjesta na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Zavodi

Članak 20.

(1) Zavod je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi organiziranja i unaprjeđivanja znanstvenog i visokostručnog rada na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog i radnog procesa koji se u njemu odvija, te međusobnog povezivanja znanstvenika.

(2) Zavod predstavlja i njime ravna predstojnik. Predstojnik zavoda se brine i organizira nastavni, znanstveni i stručni rad u zavodu.

(3) Predstojnik zavoda odgovoran je za financijsko poslovanje zavoda.

(4) Za predstojnika zavoda može biti izabran djelatnik Odsjeka u zvanju izvanrednog ili redovitog profesora. Predstojnika zavoda bira Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom nazočnih članova, a predlažu ga nastavnici u zvanju docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora iz tog zavoda.

(5) Ukoliko je u zavodu samo jedan izvanredni ili redoviti profesor, a nema nastavnika u zvanju docenta, predloženika za predstojnika toga zavoda predlaže Odsječki kolegij.

Predstojnik zavoda bira se na dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

(6) U slučaju izbivanja ili spriječenosti predstojnika zavoda u obavljanju dužnosti Vijeće odsjeka, na prijedlog zavoda, bira zamjenika predstojnika.

Članak 21.

(1) Znanstveni i stručni rad obavlja se na Odsjeku na način i uz uvjete utvrđene Statutom.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Odsjeka izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja i ista radna mjesta mogu predlagati i ugovarati znanstvene programe i projekte, te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz odobrenje predstojnika Zavoda i pisanu suglasnost pročelnika Odsjeka i dekana Fakulteta.

Vijeće Doktorskog studija kemije

Članak 22.

Tijelo nadležno za organizaciju doktorskog studija na razini odsjeka je Vijeće doktorskog studija.

Članak 23.

(1) Vijeće Kemijskog odsjeka imenuje Vijeće Doktorskog studija javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća kao svoje stalno radno tijelo.

(2) Članovi Vijeća Doktorskog studija kemije imenuju se iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta izvanredni i/ili redoviti profesor, te iz redova nastavnika izabranih u naslovna znanstveno-nastavna zvanja izvanredni i/ili redoviti profesor, odnosno iz tome odgovarajućih znanstvenih zvanja. U izuzetnim slučajevima, Vijeće odsjeka može u Vijeće doktorskog studija imenovati i nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto docent, te iz redova nastavnika izabranih u naslovno znanstveno-nastavno zvanje docent, odnosno iz tome odgovarajućeg znanstvenog zvanja. Članovi Vijeća doktorskog studija kemije imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno izabrani.

(3) Vijeće doktorskog studija kemije obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama prema Pravilniku o doktorskim studijima.

(4) Na sjednicama Vijeća Doktorskog studija kemije vode se zapisnici.

Središnja kemijska knjižnica

Članak 24.

(1) Središnja kemijska knjižnica ustrojena je administrativno kao jedinica u sastavu Kemijskog odsjeka. Obavlja knjižničnu djelatnost za potrebe nastavnog i znanstvenog rada Odsjeka. Poslovanje knjižnice regulirano je Pravilnikom o knjižnicama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

(2) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice koji neposredno organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice u skladu s odlukama nadležnih tijela utvrđenih Statutom PMF-a, te predlaže plan i program rada nadležnom vijeću odsjeka.

(3) Knjižnica je dostupna i široj javnosti pod uvjetima koje je utvrđeno Pravilnikom o knjižnicama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Pročelnik, zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda te predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Kemijskog odsjeka, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti dekana Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

Članak 27.

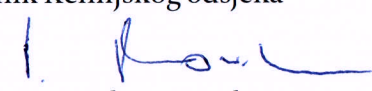
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Kemijskog odsjeka broj: 30-267/2/2 od 17. 06. 1999.

URBROJ: 251-58-10502-14-385

Zagreb, 03. 11. 2014.



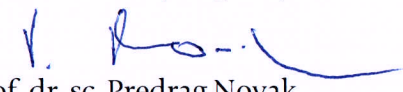
Pročelnik Kemijskog odsjeka


Prof. dr. sc. Predrag Novak

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Kemijskog odsjeka dana 25. 11. 2014. i stupa na snagu 02. 12. 2014. godine.



Pročelnik Kemijskog odsjeka


Prof. dr. sc. Predrag Novak