

Vijeće Matematičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 50. stavka 2. i članka 61. stavka 1. točke 3. Statuta Fakulteta, na sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK
Matematičkog odsjeka
Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Matematičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta u Zagrebu i Statutu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se nadležnost tijela upravljanja, ustroj i poslovanje Matematičkog odsjeka i njegovih ustrojstvenih jedinica, ovlasti, dužnosti i način odlučivanja odsječkih tijela, ustrojstvo i izvedba studija, prava i dužnosti studenata i druga pitanja značajna za rad Matematičkog odsjeka.

Članak 2.

(1) Matematički odsjek je podružnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada iz matematike i računarstva.

(2) Matematički odsjek se upisuje kao podružnica u sudski registar.

Članak 3.

Matematički odsjek ima podračun žiro-računa Fakulteta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I SIMBOLI MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 4.

(1) Naziv Matematičkog odsjeka je: "Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Matematički odsjek".

(2) Skraćeni naziv Matematičkog odsjeka je: PMF-Matematički odsjek.

(3) Sjedište Matematičkog odsjeka je u Zagrebu, Bijenička cesta 30.

Članak 5.

(1) Matematički odsjek ima žig i pečat.

(2) Pečat i žig su okrugla oblika sa crtežom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod "Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet Matematički odsjek".

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 6.

Matematički odsjek, u ime Fakulteta, predstavlja i zastupa pročelnik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik pročelnika ili drugi nastavnik kojega opunomoći pročelnik u granicama svojih ovlasti.

Članak 7.

(1) Matematički odsjek se rukovodi načelima akademske samouprave i akademskih sloboda u skladu s Ustavom i Zakonom.

(2) U javnoj djelatnosti svi nastavnici, znanstvenici i suradnici dužni su istaknuti nastupaju li u svoje osobno ime ili u ime Fakulteta, odnosno Matematičkog odsjeka.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i ostali zaposlenici na Matematičkom odsjeku u svom profesionalnom i javnom djelovanju dužni su se pridržavati moralnih načela i načela profesionalne etike propisanih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu.

IV. DJELATNOST MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 8.

Djelatnost Matematičkog odsjeka je:

- izvedba sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija iz matematike i računarstva i sudjelovanje u izvedbi drugih sveučilišnih studija iz područja prirodnih znanosti,
- znanstveno - istraživačka djelatnost,
- izrada znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta i ekspertiza,
- provođenje različitih oblika stalnog ili povremenog usavršavanja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada,
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju prostora i opreme.

Članak 9.

(1) U preddiplomskoj i diplomskoj nastavnoj djelatnosti Matematički odsjek osposobljava studente za visokostručni rad u matematici i računarstvu i za poslijediplomski studij.

(2) U poslijediplomskoj nastavnoj djelatnosti Matematički odsjek osposobljava studente za znanstveni i specijalistički rad.

(3) Matematički odsjek pruža nastavne usluge i drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i drugim hrvatskim visokim učilištima uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta, te se brine o izvođenju nastave matematike na svim razinama obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

(1) U okviru znanstvene djelatnosti Matematički odsjek radi na razvoju matematike i računarstva, metodike nastave matematike i računarstva, te primjene matematike u drugim znanostima.

(2) Matematički odsjek se brine o razvoju istraživačke infrastrukture.

Članak 11.

Kroz jedinstvenu znanstveno-nastavnu djelatnost Matematički odsjek:

- vodi brigu o sveukupnom razvoju znanstvenika i nastavnika, te o daljnjem usavršavanju stručnjaka iz matematike, računarstva i metodike matematike i računarstva;
- uključuje studente u znanstveni i stručni rad;
- brine o tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi te zdravstvenoj zaštiti studenata;
- pomaže gospodarski, tehnološki, kulturni i društveni razvitak.

Članak 12.

U okviru znanstvene djelatnosti i rada na prijenosu znanstvenih rezultata u praksu Matematički odsjek:

- sudjeluje na domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta;
- surađuje sa znanstvenim organizacijama i drugim sastavnicama Sveučilišta; sudjeluje u izradi znanstvenih, razvojnih i stručnih projekata uz suglasnost Fakulteta.

V. USTROJSTVO MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 13.

Na Matematičkom odsjeku ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Zavod za algebru i osnove matematike
- Zavod za geometriju
- Zavod za matematičku analizu
- Zavod za numeričku matematiku i znanstveno računanje
- Zavod za primijenjenu matematiku
- Zavod za teoriju vjerojatnosti i matematičku statistiku
- Zavod za topologiju
- Zavod za računarstvo
- Katedra za metodiku nastave matematike i računarstva
- Katedra za preddiplomski studij matematike
- Katedra za preddiplomski studij matematike – smjer nastavnički
- Katedra za integrirani preddiplomski i diplomski studij matematike i fizike – smjer nastavnički
- Katedra za diplomski studij Teorijska matematika
- Katedra za diplomski studij Računarstvo i matematika
- Katedra za diplomski studij Primijenjena matematika

- Katedra za diplomski studij Matematička statistika
- Katedra za diplomski studij Financijska i poslovna matematika
- Katedra za diplomski studij Matematika i informatika – smjer nastavnički
- Katedra za diplomski studij Matematika – smjer nastavnički
- Katedra za poslijediplomski studij
- Katedra za specijalistički studij
- Pododsjek za računarstvo
- Središnja matematička knjižnica
- Pododsjek za pravne, administrativne i opće poslove
- Ustrojstvena jedinica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- Referada za studije
- Referada za poslijediplomske studije

Članak 14.

(1) Izvođenje nastavnog, znanstvenog i visokostručnog rada u okviru Matematičkog odsjeka organizira se kroz djelovanje zavoda iz čl. 13. ovog Pravilnika.

(2) Svaki zaposlenik na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i znanstvenom zvanju član je jednog zavoda.

(3) Svaki zaposlenik iz stavka 2. ovog članka može iskazati interes za rad i članstvo u zavodu po vlastitom izboru.

(4) Uvažavajući interes i izbor zaposlenika za rad u pojedinom zavodu, Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija donosi odluku o raspoređivanju zaposlenika iz stavka 2. ovog članka na rad u izabrani zavod.

Članak 15.

(1) Radi unapređenja nastavne djelatnosti te znanstvenog i stručnog rada u području metodika nastave i popularizacije matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja u Republici Hrvatskoj, na Matematičkom odsjeku djeluje Katedra za metodiku nastave matematike i računarstva (u daljnjem tekstu: Katedra) na čelu sa šefom Katedre.

(2) Članovi Katedre su zaposlenici na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju čija je znanstvena ili stručna aktivnost ili interes vezan uz metodiku poučavanja i učenja, popularizaciju ili unapređenje kvalitete nastave matematike ili računarstva na bilo kojoj razini obrazovanja. Članove Katedre imenuje Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog odsječkog kolegija.

(3) Mandat članova Katedre je četiri akademske godine.

Članak 16.

Zadaci i dužnosti Katedre su:

- znanstveni i stručni rad u području metodika poučavanja i učenja te popularizacije matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja;
- organizacija međunarodnih i domaćih znanstvenih i stručnih skupova iz područja metodika poučavanja i učenja te popularizacije matematike i računarstva;
- briga o izdavačkoj djelatnosti Matematičkog odsjeka na izdavanju udžbenika i drugih nastavnih materijala te znanstvenih, popularizacijskih i stručno-metodičkih publikacija iz matematike i računarstva;
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Hrvatskim matematičkim društvom, Sveučilištem u Zagrebu i drugim pravnim osobama u planiranju, pripremi i realizaciji znanstvenih, razvojnih i stručnih

projekata i studija vezanih uz obrazovanje iz matematike i računarstva na svim razinama;

- sudjelovanje u razvoju, organizaciji i realizaciji sustava cjeloživotnog obrazovanja nastavnika matematike i računarstva na svim razinama obrazovanja, uključujući i sustav visokog obrazovanja;
- unapređivanje i stalna briga o kontroli kvalitete nastave na Matematičkom odsjeku;
- organizacija i realizacija metodičkog obrazovanja nastavnika i stručnih suradnika Matematičkog odsjeka;
- sudjeluje u pripremi i analizi evaluacije kvalitete nastave na Matematičkom odsjeku;
- analiza novih studijskih programa i izvedbenih planova za studije koje izvodi Matematički odsjek i praćenje njihove realizacije;
- stručno-metodička podrška povjerenstvu za provedbu razredbenog postupka;
- analiza rezultata razredbenog postupka i uspješnosti studiranja na studijima koje izvodi Matematički odsjek;
- suradnja s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te drugim visokim učilištima u razvoju novih studijskih programa i izvedbenih planova i praćenju kvalitete njihove realizacije;
- ostale aktivnosti vezane uz unapređenje kvalitete nastave matematike i računarstva.

Članak 17.

(1) Pododsjek za računarstvo je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se, radi organizacije, funkcioniranja i unapređenja računalne infrastrukture obavljaju sljedeći poslovi projektiranja, administriranja računalnih i informacijskih sustava:

- održavanje i nadgledanje računalne mreže Matematičkog odsjeka;
- briga o hardverskom i softverskom održavanju računala Matematičkog odsjeka koja se koriste za potrebe nastave;
- održavanje opreme te instaliranje, održavanje i razvoj programske podrške za potrebe zajedničkih službi Matematičkog odsjeka;
- administriranje korisničkih računala na računalima Matematičkog odsjeka;
- podrška korisnicima računalnog sustava Matematičkog odsjeka (konzultacije, savjeti prilikom nabave opreme, instaliranje softvera, informiranje o novostima i promjenama);
- poboljšanje radnih mogućnosti računalnog sustava Matematičkog odsjeka, npr. drugačijom raspodjelom postojećih računala, uvođenjem u rad novih računala, nabavkom i prilagodbom softvera ili razvojem vlastitog softvera;
- planiranje daljnjeg razvoja lokalne računalne mreže Matematičkog odsjeka u skladu s uočenim potrebama;
- predlaganje tehnoloških rješenja.

(2) Rukovoditelj pododjeka koordinira radom pododjeka i odgovoran je pročelniku Matematičkog odsjeka i koordinatoru Pododjeka za računarstvo.

Članak 18.

(1) Središnja matematička knjižnica, u čijem se sastavu nalazi i Studentska čitaonica, ustrojstvena je jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju svi knjižničarski (bibliotekarski) poslovi, a napose:

- prikupljanje i organiziranje knjižnične građe i usklađivanje nabave s potrebama korisnika;

- stručna i tehnička obrada, čuvanje te provođenje mjera zaštite knjižnične građe;
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protoke informacija;
- poticanje i pomaganje korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora;
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;
- praćenje izdavačke djelatnosti u zemlji i inozemstvu;
- obavljanje bibliografsko-informativne djelatnosti;
- edukacija korisnika;
- suradnja s knjižnicama unutar hrvatskog knjižničkog sustava.

(2) Radom Središnje matematičke knjižnice koordinira voditelj koji za njen rad odgovara pročelniku i Vijeću te dekanu Fakulteta.

Članak 19.

(1) Pododsjek za pravne, administrativne i opće poslove je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u okviru koje se obavljaju administrativno-tehnički i pomoćni poslovi, a napose:

- pripremni poslovi vezani uz postupak zapošljavanja;
- administrativni poslovi vezani uz rad Vijeća Matematičkog odsjeka, Kolegija Matematičkog odsjeka i drugih tijela i ustrojstvenih jedinica Matematičkog odsjeka;
- pripremne radnje za izbore u zvanja;
- oblikovanje i uređivanje pravnih akata Matematičkog odsjeka, priprema i oblikovanje prijedloga ugovora, sastavljanje službenih dopisa, planiranje i priprema dokumentacije za provođenje postupka javne nabave;
- vođenje odgovarajućih statistika i evidencija o zaposlenicima na Matematičkom odsjeku;
- vođenje urudžbenog zapisnika;
- održavanje i čišćenje zgrade Matematičkog odsjeka.

(2) Rukovoditelj pododsjeka koordinira radom pododsjeka i odgovoran je pročelniku Matematičkog odsjeka.

Članak 20.

(1) Ustrojstvena jedinica za računovodstveno-knjigovodstvene poslove je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u okviru koje se obavljaju svi pripremni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi za potrebe Matematičkog odsjeka, vrši praćenje i analiza financijskih kretanja Matematičkog odsjeka, izrada odgovarajućih financijskih izvješća, statistika i evidencija te supotpisivanje financijskih izvješća i drugih dokumenata iz djelokruga rada službe.

(2) Radom ustrojstvene jedinice koordinira i organizira njen voditelj koji je za njen rad odgovoran pročelniku Matematičkog odsjeka.

Članak 21.

(1) Referada za studije je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju cjelokupni administrativno-stručni poslovi vezani uz preddiplomske i diplomske studije te za potrebe Vijeća voditelja studija.

(2) Radom referade za studije koordinira i organizira njen voditelj, koji za njen rad odgovara prodekanu za nastavu i pročelniku odsjeka.

Članak 22.

(1) Referada za poslijediplomske studije je ustrojstvena jedinica Matematičkog odsjeka u kojoj se obavljaju cjelokupni administrativno-tehnički poslovi vezani uz doktorski i specijalistički studij te rad Vijeća doktorskog i Vijeća specijalističkog studija.

(2) Radom referade za poslijediplomski studij koordinira njen voditelj, koji za njen rad odgovara prodekanu za nastavu pročelniku odsjeka.

Članak 23.

(1) Nazivi i ustrojstvo radnih mjesta u pojedinim ustrojstvenim jedinicama Matematičkog odsjeka, popis i opis poslova koji se obavljaju na tim radnim mjestima, posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu, te broj službenika i namještenika uređuje se aktom o ustroju radnih mjesta kojeg na prijedlog pročelnika utvrđuje Vijeće Matematičkog odsjeka i predlaže ga Fakultetskom vijeću na donošenje. Akt o ustroju radnih mjesta na Matematičkom odsjeku sastavni je dio Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

(2) Plaće, organizacija rada i druga pitanja vezana uz rad važna za zaposlenike i obavljanje djelatnosti Matematičkog odsjeka uređena su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji rada i poslovanja kojeg donosi Vijeće Matematičkog odsjeka na prijedlog pročelnika.

VI. TIJELA ODSJEKA

Članak 24.

Tijela Matematičkog odsjeka su: pročelnik, Vijeće Matematičkog odsjeka (u daljnjem tekstu: Vijeće MO) i odsječki kolegij.

VI.1 PROČELNIK

Članak 25.

(1) Pročelnik odsjeka vodi i organizira djelatnost i poslovanje Matematičkog odsjeka kao podružnice Fakulteta.

(2) Pročelnik predsjedava Vijećem MO i Kolegijem MO-a.

(3) Posebne ovlasti i dužnosti pročelnika su:

- donošenje poslovnih odluka na nivou Matematičkog odsjeka sukladno Statutu Fakulteta, općim aktima Fakulteta, Pravilniku odsjeka i drugim aktima odsjeka;
- pripremanje, sazivanje i predlaganje dnevnog reda sjednica Vijeća MO i Kolegija MO;
- izvješćivanje Vijeća MO o važnijim odlukama Fakulteta, Sveučilišta, ministarstava, Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, Rektorskog zbora i sl.;

- osiguravanje provođenja odluka i zaključaka Vijeća MO i Kolegija MO;
 - predlaganje Vijeću MO razvojne i poslovne politike Matematičkog odsjeka, kao i mjera za njihovo provođenje te mjera za poboljšanje rada Matematičkog odsjeka;
 - briga o osiguranju sredstava za djelatnost i razvoj Matematičkog odsjeka;
 - donošenje odluka o raspolaganju vlastitim prihodima odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kn u skladu s financijskom politikom odsjeka, o čemu redovito izvještava Kolegij MO;
 - usmjeravanje kadrovske politike na Matematičkom odsjeku;
 - vođenje brige o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Matematičkom odsjeku i raspoređivanje poslova zaposlenika na Matematičkom odsjeku u skladu s vrstom i naravi radnog mjesta;
 - rukovođenje radom osoblja u stručnim i općim službama Matematičkog odsjeka;
 - podnošenje godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Matematičkog odsjeka te o svom radu Vijeću MO, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću;
 - razmatranje i rješavanje studentskih pitanja vezanih uz nastavu sukladno Statutu i općim aktima Fakulteta;
 - ostali poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom, općim aktima Fakulteta i drugim aktima Matematičkog odsjeka.
- (4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću MO, dekanu Fakulteta i Fakultetskom Vijeću.

Članak 26.

(1) Pročelnika bira Vijeće MO tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO. Izbor pročelnika potvrđuje dekan Fakulteta.

(2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije akademske godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(4) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 27.

(1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće MO najkasnije osam mjeseci prije nastupa na dužnost.

(2) U postupku pripremanja prijedloga za izbor pročelnika djelatni pročelnik imenuje izborno povjerenstvo od tri redovita profesora na prijedlog Vijeća MO. Izborno povjerenstvo prikuplja kandidature za pročelnika. Uz konzultacije s članovima Kolegija MO i ostalim članovima Vijeća MO izborno povjerenstvo može i samo predložiti kandidata za pročelnika.

(3) Prikupljene kandidature iz stavka 2. ovog članka, izborno povjerenstvo podnosi Vijeću MO. Na istoj sjednici Vijeća MO bilo koji član može predložiti kandidata za pročelnika uz obrazloženje i uz pristanak osobe koju predlaže.

(4) Izbor pročelnika provodi se na sljedećoj sjednici Vijeća MO. Prije izbora svaki od kandidata podnosi Vijeću MO svoj program rada.

Članak 28.

(1) Vijeće MO bira pročelnika s liste kandidata koja se formira na temelju prikupljenih kandidatura iz stavka 3. prethodnog članka tajnim glasovanjem na način da se svaki prisutni član može izjasniti najviše za jednog kandidata..

(2) Kandidat za pročelnika ne može predsjedati dijelu sjednice Vijeća MO kada se bira pročelnik.

Članak 29.

(1) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća MO.

(2) U slučaju da jedini kandidat ne dobije dovoljan broj glasova, postupak pripremanja prijedloga iz čl. 28. stavaka 2. i 3. ovog Pravilnika se ponavlja.

(3) U slučaju da se glasovalo o dva kandidata i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o onom kandidatu koji je u prvom krugu dobio više glasova. Ukoliko oba kandidata dobiju jednaki broj glasova, postupak pripremanja prijedloga se ponavlja. Ukoliko kandidat o kojem se glasovalo u drugom krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak pripremanja prijedloga se ponavlja.

(4) U slučaju da se glasovalo o više od dva kandidata i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, u drugom krugu se glasuje o dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Nakon toga postupa se kao u stavku 3. ovog članka.

(5) U slučaju da se glasovalo o više od dva kandidata i da nijedan nije dobio potreban broj glasova, a drugo i treće mjesto su jednaki po broju glasova, u drugom krugu glasuje se za kandidata s najviše glasova i za sve kandidate koji po broju glasova dijele drugo mjesto. Nakon toga u daljnjim krugovima glasovanja postupa se analogno stavcima 3. i 4. ovog članka.

Članak 30.

(1) Ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen, Vijeće MO imenuje natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća MO obnašatelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najduže četiri mjeseca u kojem roku Vijeće MO mora završiti postupak izbora novoga pročelnika.

(2) Ako Vijeće MO ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine.

(3) Za obnašatelja dužnosti pročelnika Matematičkog odsjeka može se imenovati nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na istom radnom mjestu.

Članak 31.

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti pročelnika,
- ozbiljno i trajno krši odredbe zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta, ovog Pravilnika, te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i odsjeka,
- zlouporabi položaj pročelnika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnoga odnosa,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Matematičkom odsjeku veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Matematičkog odsjeka ili Fakulteta.

(2) Postupak razrješenja pročelnika provodi se na način i u skladu sa Statutom PMF-a.

(3) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće MO imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora novoga na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 32.

(1) U svrhu poboljšanja rada i poslovanja Matematičkog odsjeka pročelnik može imenovati koordinatore za obavljanje pojedinih poslova u tijeku svog izbornog razdoblja.

(2) Imenovane koordinatore potvrđuje Vijeće MO na prijedlog pročelnika.

VI.2 ZAMJENIK I POMOĆNICI PROČELNIKA

Članak 33.

(1) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u svim njegovim dužnostima i s punim ovlastima u slučaju pročelnikove duže odsutnosti.

(2) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom na Matematičkom odsjeku u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Pomoćnici pročelnika pomažu pročelniku u njegovom radu. Osim pomoćnika za znanost i pomoćnika za nastavu, novoizabrani pročelnik može, sukladno svom programu, predvidjeti i predložiti Vijeću MO pomoćnike i za druge segmente djelovanja odsjeka.

(4) Za pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik koji je u stalnom radnom odnosu na Matematičkom odsjeku, a izabran je u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja.

Članak 34.

(1) Zamjenika i pomoćnike pročelnika bira Vijeće MO na prijedlog novoizabranog pročelnika prije njegovog nastupa na dužnost. Pomoćnici se biraju javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća MO. Zamjenik pročelnika bira se iz reda izabranih pomoćnika, na prijedlog pročelnika, koji su izabrani u zvanje redovitog ili izvanrednog profesora tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO.

(2) Ako predloženi za zamjenika ili pomoćnike pročelnika nisu izabrani, pročelnik može na jednoj od slijedećih sjednica Vijeća MO obnoviti prijedlog ili dati novi prijedlog.

(3) Zamjenik i pomoćnici pročelnika stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(4) Mandat zamjenika i pomoćnika pročelnika je dvije akademske godine, odnosno do razrješenja pročelnika. U slučaju imenovanja obnašatelja dužnosti pročelnika, na prijedlog obnašatelja dužnosti pročelnika biraju se obnašatelji dužnosti zamjenika i pomoćnika pročelnika za isto razdoblje.

(5) Ista osoba može ponovo biti izabrana za zamjenika ili pomoćnika pročelnika.

Članak 35.

(1) Zamjenik ili pomoćnik pročelnika može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- je pročelnik razriješen dužnosti;
- sam zatraži razrješenje;

- ne ispunjava dužnosti zamjenika ili pomoćnika pročelnika savjesno, odnosno po uputama i nalogima pročelnika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja zamjenika ili pomoćnika pročelnika Vijeću MO podnosi pročelnik s obrazloženjem.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, zamjeniku ili pomoćniku pročelnika mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji prijedlog iz stavka 2. ovog članka. Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Vijeće MO, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) U slučaju razrješenja zamjenika ili pomoćnika pročelnika, izbor obnašatelja dužnosti zamjenika ili pomoćnika pročelnika vrši se prema odredbama ovog Pravilnika, a novoizabrani obnašatelj zamjenika ili pomoćnik pročelnika stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata pročelnika.

Članak 36.

(1) Glavne obveze pomoćnika pročelnika za znanost su:

- koordiniranje znanstvenog rada pojedinih zavoda;
- briga o radu na znanstvenim i stručnim projektima i nadzor nad njihovim materijalnim troškovima;
- koordiniranje međunarodne znanstvene i stručne suradnje;
- redovito praćenje odluka Ministarstva i Sveučilišta u vezi sa znanstvenom djelatnosti i izvješćivanje Vijeća MO i Kolegija MO o njima;
- nadzor nad izvršavanjem obveza prema Ministarstvu, Sveučilištu i drugim institucijama a u vezi sa znanstvenom djelatnosti;
- briga o nabavci znanstvene i stručne literature i znanstvene opreme;
- briga o znanstvenim i stručnim časopisima;
- obavljanje pojedinih poslova koje mu je povjerilo Vijeće MO;
- obavljanje i ostalih poslova predviđenih ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka.

(2) Za svoj rad pomoćnik pročelnika za znanost je odgovoran Vijeću MO i pročelniku.

Članak 37.

(1) Glavne obveze pomoćnika pročelnika za nastavu su:

- sazivanje i vođenje sjednica Vijeća voditelja studija;
- izvješćivanje Vijeća MO o radu, prijedlozima i zaključcima Vijeća voditelja studija;
- izvršavanje odluka Vijeća voditelja studija i Vijeća MO iz djelatnosti preddiplomske i diplomske nastave i nadzor nad izvršavanjem takvih odluka kada ih provode ostali zaposlenici;
- izvješćivanje Vijeća voditelja studija i Vijeća MO o odlukama Sveučilišta i nadležnog ministarstva vezanim uz nastavni proces u okviru preddiplomske i diplomske nastave;
- briga o tome da se nastavni proces u okviru preddiplomske i diplomske nastave odvija u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom, rasporedom sati i odlukama Vijeća voditelja studija i Vijeća MO;
- briga o tome da izvedbeni plan, raspored sati, raspored kolokvija, ispita i završnih ispita te rasporedi u nastavne grupe budu na vrijeme pripremljeni;

- briga o tome da demonstratori budu na vrijeme imenovani i nadzor nad izvršavanjem njihovih obveza;
 - poduzimanje hitnih mjera u preddiplomskoj i diplomskoj nastavi, ako to zahtijeva prijeka potreba; u takvim slučajevima pomoćnik pročelnika za nastavu je dužan izvijestiti Vijeće MO i Vijeće voditelja studija na prvoj idućoj sjednici;
 - razmatranje i predlaganje rješenja studentskih pitanja vezanih uz nastavu;
 - sazivanje i vođenje sjednica asistenata i poslijedoktoranada;
 - briga o redovitom održavanju studentskih anketa o preddiplomskoj i diplomskoj nastavi i nadzor nad njihovom obradom;
 - predlaganje ispitnih povjerenstava;
 - obavljanje pojedinih poslova koje mu je povjerilo Vijeće MO ili Vijeće voditelja studija;
 - obavljanje i ostalih poslova predviđenih ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka.
- (2) Za svoj rad pomoćnik pročelnika za nastavu je odgovoran Vijeću MO i pročelniku.

VI.3 VIJEĆE MATEMATIČKOG ODSJEKA

Članak 38.

(1) Vijeće Matematičkog odsjeka je stručno vijeće Matematičkog odsjeka.

(2) Vijeće MO čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, predstavnici zaposlenika izabranih u nastavna zvanja, predstavnici poslijedoktoranada i asistenata na Matematičkom odsjeku, te predstavnici studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija na Matematičkom odsjeku. U radu Vijeća MO bez prava glasa sudjeluju i predstavnici drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Poslijedoktorandi biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je polovina broja poslijedoktoranada (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici poslijedoktoranada koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(4) Asistenti biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je četvrtina broja asistenata (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici asistenata koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(5) Zaposlenici izabrani u nastavna zvanja biraju između sebe predstavnike u Vijeću MO na vrijeme od četiri akademske godine. Broj tih predstavnika je polovina broja zaposlenika (zaokruženo na niže). Izbor se obavlja na sjednici koju saziva i vodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(6) Proceduru kandidiranja i izbora predstavnika poslijedoktoranada i asistenata, te predstavnika zaposlenika izabranih u nastavna zvanja provodi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(7) Izbor predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija u Vijeću MO provodi se sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama te odgovarajućim aktima Fakulteta.

(8) Studentski predstavnici preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima u radu Vijeća MO.

(9) U radu Vijeća MO može sudjelovati po jedan predstavnik onih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje imaju četiri ili više zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje iz područja prirodnih znanosti, polje matematika iz reda tih zaposlenika. Predstavnike tih sastavnica, na period od jedne akademske godine, potvrđuje Vijeće MO.

Članak 39.

(1) Vijeće MO prati obrazovnu, znanstvenu i stručnu djelatnost u matematici i računarstvu na Matematičkom odsjeku i izvan njega, i brine se o njihovom napretku. U tu svrhu Vijeće MO razmatra sva važnija pitanja koja se tiču nastavnika, suradnika, studenata i Matematičkog odsjeka kao cjeline, te na osnovi toga usmjerava obrazovnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Matematičkom odsjeku.

(2) Vijeće MO posebno:

- bira i razrješuje pročelnika, zamjenika i pomoćnike pročelnika;
- donosi Pravilnik Matematičkog odsjeka, njegove izmjene i dopune tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova;
- donosi na prijedlog pročelnika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova opće akte Matematičkog odsjeka;
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta na Matematičkom odsjeku u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća MO;
- uz suglasnost Fakultetskog vijeća donosi akt o dodatnim uvjetima za izbore u određena zvanja;
- utvrđuje prijedloge studijskih programa i predlaže ih Fakultetskom vijeću;
- utvrđuje prijedloge reda predavanja, nastavnih zaduženja, kalendara nastave i izvedbenih planova nastave za svaku akademsku godinu i predlaže ih Fakultetskom vijeću;
- pokreće postupak izbora u zvanja i predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na Matematičkom odsjeku, te imenuje stručna povjerenstva u postupcima izbora u zvanja;
- predlaže Fakultetskom vijeću angažiranje vanjskih suradnika za izvođenje nastave sukladno odgovarajućim člancima Statuta;
- imenuje stručna povjerenstva za ocjenjivanje pristupnika za izbor u zvanje;
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o izboru pristupnika (po natječaju) u zvanje;
- predlaže Fakultetskom vijeću studijske kapacitete i upisne kvote na Matematičkom odsjeku;
- bira predstojnike zavoda, koordinatore Pododsjeka za računarstvo iz članka 53. ovog Pravilnika i šefa Katedre, voditelje preddiplomskih i diplomskih studija, satničara i voditelje poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija;
- bira i razrješuje predstavnike Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću;
- imenuje mentore i povjerenstva u postupcima stjecanja doktorata znanosti te odlučuje o izvješćima tih povjerenstava;
- imenuje mentore studenata nastavnčkih diplomskih studija među nastavnicima srednjih i osnovnih škola;
- daje suglasnost na korištenje slobodne studijske godine nastavnicima Matematičkog odsjeka;

- predlaže Fakultetskom vijeću plan plaćenih ili neplaćenih dopusta radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu;
- razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu i poslovanju Matematičkog odsjeka;
- donosi odluke o raspolaganju vlastitim prihodima Matematičkog odsjeka u iznosima većim od 100.000,00 kn;
- sudjeluje u koordinaciji znanstvenih i većih stručnih projekata Matematičkog odsjeka i prati njihovo ostvarivanje;
- predlaže Fakultetskom vijeću predložbenike za izbor u počasno zvanje professor emeritus;
- daje suglasnost na pojedinačne prijedloge znanstvenih i stručnih projekata;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom, te općim aktima Fakulteta i Matematičkog odsjeka.

(3) Vijeće MO može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 40.

(1) Vijeće MO radi na sjednicama, koje priprema, saziva i predsjedava im pročelnik. U slučaju spriječenosti pročelnika sjednici predsjedava zamjenik pročelnika. Iznimno, u slučaju spriječenosti pročelnika i zamjenika, Vijeće MO ovlastit će drugog člana Vijeća MO da predsjedava sjednicom.

(2) Pročelnik saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno tijekom akademske godine, osim u srpnju i kolovozu.

(3) Prijedlog dnevnog reda i poziv na sjednicu u pismenom se obliku dostavljaju članovima Vijeća MO u pravilu sedam, a najkasnije dva dana prije zakazane sjednice. Odziv na sjednice predstavlja obvezu članova Vijeća MO. Izostanak sa sjednice mora se unaprijed ili naknadno opravdati pročelniku.

(4) Svaki član Vijeća MO ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Dnevni red sjednice utvrđuje Vijeće MO.

(5) Vijeće MO može donositi odluke i zaključke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Vijeće MO donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem, osim kad je ovim Pravilnikom ili Statutom drugačije određeno. Ako netko od članova Vijeća MO zatraži da glasovanje bude tajno o tome Vijeće MO donosi posebnu odluku javnim glasovanjem.

(6) Kod odlučivanja o Pravilniku i drugim općim aktima Matematičkog odsjeka, nastavnim programima, izborima pročelnika i njegovog zamjenika i u drugim slučajevima utvrđenim Pravilnikom ili Statutom, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća MO.

(7) U slučaju izjednačenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća MO odlučuje glas pročelnika.

(8) Osobe koje nisu članovi Vijeća MO mogu prisustvovati sjednici ako ih je pozvao pročelnik, odnosno predsjedavajući na sjednici Vijeća MO, ali bez prava glasa.

Članak 41.

(1) O sjednicama Vijeća MO sastavlja se zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, mjesto, dan i vrijeme održavanja, imena svih prisutnih članova Vijeća MO, imena svih odsutnih članova Vijeća MO s napomenom da li su opravdano ili neopravdano odsutni, imena svih ostalih osoba prisutnih na sjednici, podatke o kvoruma, sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda koje su sudjelovale u raspravi, meritum odluka odnosno

zaključaka donesenih po pojedinoj točki dnevnog reda, vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

(2) Na izričiti zahtjev člana Vijeća MO sažetak njegove diskusije ili njegovo izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik. U tom slučaju taj je član Vijeća MO dužan taj sažetak ili izdvojeno mišljenje predati zapisničaru u pismenom obliku.

(3) Zapisnik vodi osoba koju odredi pročelnik.

(4) Zapisnik se prihvaća na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i pročelnik (odnosno predsjedavajući tom sjednicom).

Članak 42.

(1) Vijeće MO osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka, izrade nacрта općih akata ili radi izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Vijeće MO u odluci o osnivanju određuje predsjednika i članove, kao i djelokrug rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka. Vijeće MO određuje rok na koji je radno tijelo imenovano.

(3) Stalna radna tijela Vijeća MO su:

- Vijeće voditelja studija,
- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka,
- radna tijela predviđena pravilnicima pojedinih studija koje izvodi Matematički odsjek.

Članak 43.

(1) Vijeće MO bira i opoziva predstavnike Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću. Bira se osam predstavnika iz reda redovitih profesora, izvanrednih profesora i docenata i jedan predstavnik iz reda nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja.

(2) Mandat predstavnika je četiri godine.

(3) Predstavnike predlaže Kolegij MO. Članovi Vijeća MO mogu dopuniti prijedlog drugim predloženima, uz njihovu suglasnost.

(4) Ako je predložen točan broj predstavnika, prijedlog se potvrđuje glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća MO. Ako je predložen veći broj predstavnika od potrebnog, izbor se provodi tajno, tako da članovi Vijeća MO biraju potreban broj predstavnika s liste predloženika. Među predloženima koji su dobili natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Vijeća MO izabrani su oni koji su dobili najveći broj glasova.

(5) Predstavnik Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću može biti razriješen ako:

- predstavnik sam zatraži razrješenje,
- Vijeće MO razriješi predstavnika.

Odluka o razrješenju ili opozivu predstavnika donosi se natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća MO.

(6) Umjesto razriješenog ili opozvanog predstavnika Vijeće MO bira zamjenu na preostali dio njegovog mandata. Zamjena za predstavnika bira se na način opisan u staccima 3. i 4. ovog članka.

VI.4 ODSJEČKI KOLEGIJ

Članak 44.

(1) Kolegij MO je savjetodavno tijelo pročelnika, a čine ga pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, predstojnici zavoda, šef Katedre i koordinator Pododsjeka za računarstvo.

(2) Prema potrebi i po pozivu pročelnika u radu Kolegija MO mogu sudjelovati voditelji pojedinih ustrojstvenih jedinica Matematičkog odsjeka, članovi radnih tijela Vijeća MO i drugi zaposlenici. Na poziv pročelnika u radu Kolegija MO sudjeluje i predstavnik studenata kojeg predlaže predsjednik studentske organizacije na Fakultetu i to kada Kolegij MO odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(3) Pročelnik saziva Kolegij MO prema potrebi, a u pravilu za pripremu sjednice Vijeća MO.

(4) Sjednicama Kolegija MO predsjedava pročelnik.

(5) Kolegij MO pomaže pročelniku razmatranjem važnijih pitanja koja pročelnik ili članovi Kolegija MO podnesu na raspravljanje. Kolegij MO posebno:

- priprema sjednice Vijeća MO i prati izvršenje njegovih odluka;
- razmatra prijedloge predstojnika zavoda o unapređenjima kao i prijedloge o raspisu natječaja;
- priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Matematičkom odsjeku;
- raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja;
- predlaže proračun Matematičkog odsjeka;
- razmatra novčano poslovanje na Matematičkom odsjeku;
- predlaže pročelniku donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Matematičkom odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

VI.5 PREDSTOJNICI ZAVODA

Članak 45.

(1) Predstojnik zavoda ravna radom zavoda i ustrojava njegovu djelatnost.

(2) Predstojnik zavoda predstavlja i zastupa zavod u okviru Matematičkog odsjeka. Izvan Matematičkog odsjeka predstojnik zavoda može predstavljati i zastupati zavod uz suglasnost pročelnika.

(3) Predstojnik zavoda posebno:

- usklađuje znanstveni i stručni rad u zavodu;
- brine se o razvoju znanstvenih disciplina koje spadaju u nadležnost zavoda, kao i o razvoju cjelokupne matematike;
- brine se o radu znanstvenih seminara i radnih grupa i angažiranosti članova zavoda u tim seminarima i radnim grupama;
- brine se o znanstvenom, stručnom i metodičkom razvoju i o napredovanju članova zavoda;
- brine se o znanstvenoj i stručnoj literaturi;

- obrazlaže Kolegiju MO prijedloge za unapređenja i raspise natječaja za nove zaposlenike;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka i Fakulteta.

Članak 46.

(1) Predstojnika zavoda bira Vijeće MO na prijedlog zavoda iz reda nastavnika zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora. Iznimno, za obnašatelja dužnosti predstojnika zavoda može se imenovati nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta.

(2) Mandat predstojnika zavoda je dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda, ali najviše dva puta uzastopce.

(3) Postupak izbora predstojnika zavoda pokreće se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata djelatnog predstojnika zavoda.

Članak 47.

(1) Prijedlog zavoda iz stavka 1. prethodnog članka utvrđuje se na sastanku zavoda. Za izbor predloženika potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja članova zavoda.

(2) Vijeće MO se izjašnjava o prijedlogu zavoda javnim glasovanjem. Prijedlog zavoda smatra se prihvaćenim ako za njega glasa većina prisutnih članova Vijeća MO.

(3) U slučaju da prijedlog zavoda ne dobije dovoljan broj glasova, postupak novog predlaganja na zavodu se ponavlja.

Članak 48.

(1) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti predstojnika zavoda,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja Vijeću MO podnosi natpolovična većina članova zavoda odnosno pročelnik.

(3) Odluku o razrješenju donosi Vijeće MO većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, predstojniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima na kojima se temelji prijedlog o razrješenju.

Članak 49.

Predstojnika zavoda za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje nastavnik zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju, kojega za to ovlasti predstojnik.

Članak 50.

(1) Novoizabrani predstojnik nastupa na dužnost prvog dana nove akademske godine.

(2) U slučaju prijevremenog prestanka mandata predstojnika zavoda u roku 30 dana bira se obnašatelj dužnosti do kraja mandata predstojnika čiji je mandat prijevremeno prestao. Izbor i razrješenje obnašatelja dužnosti obavljaju se analogno izboru i razrješenju predstojnika zavoda.

VI.6 ŠEF KATEDRE ZA METODIKU NASTAVE MATEMATIKE I RAČUNARSTVA

Članak 51.

- (1) Radom Katedre ravna šef Katedre.
- (2) Šefa Katedre imenuje Vijeće MO na prijedlog Katedre.
- (3) Šef Katedre bira se između članova Katedre u znanstveno-nastavnom zvanju na period od dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa Katedre, ali najviše dva puta uzastopce.
- (4) Izbor i razrješenje šefa Katedre obavljaju se analogno izboru i razrješenju predstojnika zavoda.

VI.7 KOORDINATOR PODODSJEKA ZA RAČUNARSTVO

Članak 52.

- (1) Vijeće MO, na prijedlog pročelnika, bira koordinatora Pododsjeka za računarstvo koji usklađuje rad pododsjeka s nastavnim i znanstvenim djelovanjem Matematičkog odsjeka.
- 2) Koordinator se bira iz redova novoizabranih predstojnika zavoda za isto mandatno razdoblje. Ista osoba može ponovno biti izabrana za koordinatora.

VI.8 VODITELJI STUDIJA I VIJEĆE VODITELJA STUDIJA

Članak 53.

- (1) Vijeće MO bira na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu po jednog voditelja za svaki preddiplomski i diplomski studij.
- (2) Mandat voditelja studija traje dvije akademske godine.
- (3) Izbori za naredni mandat obavljaju se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Voditelji studija biraju se među nastavnicima u znanstveno-nastavnim zvanjima. Izabran je predloženi kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Vijeća MO.
- (4) Voditelji studija stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (5) Ista osoba može ponovo biti izabrana za voditelja studija.

Članak 54.

Dužnosti voditelja studija su:

- usklađivanje interesa studenata i nastavnika svog studija pri planiranju rasporeda sati i rasporeda kolokvija, ispita i završnih ispita;
- predlaganje Vijeću voditelja studija broja i sastava nastavnih grupa na svom studiju;
- izvješćivanje Vijeća voditelja studija i Vijeća MO ako se nastava ili završni ispiti ne održavaju po utvrđenom planu i predlaganje rješenja nastale situacije;
- predlaganje Vijeću voditelja studija demonstratora na svom studiju;

- ostali poslovi predviđeni ovim Pravilnikom i općim aktima Matematičkog odsjeka i Fakulteta.

Članak 55.

(1) Vijeće voditelja studija organizira izvođenje preddiplomskih i diplomskih studija.

(2) Vijeće voditelja studija sačinjavaju:

- pomoćnik pročelnika za nastavu,
- voditelji studija,
- koordinatori imenovani od pročelnika za poslove koji se tiču nastave,
- satničar,
- jedan predstavnik studenata preddiplomskih studija,
- jedan predstavnik studenata diplomskih studija,
- jedan predstavnik poslijedoktoranada,
- jedan predstavnik asistenata.

(3) Studentske predstavnike u Vijeću voditelja studija biraju između sebe predstavnici studenata izabrani u Vijeće MO.

(4) Predstavnike asistenata i poslijedoktoranada u Vijeću voditelja studija biraju između sebe predstavnici asistenata i poslijedoktoranada izabrani u Vijeće MO.

(5) Mandat predstavnika iz stavaka 3. i 4. podudara se s njihovim mandatom u Vijeću MO.

(6) U radu Vijeća voditelja studija mogu po potrebi sudjelovati i osobe koje nisu članovi Vijeća voditelja studija po pozivu pomoćnika pročelnika za nastavu, ali bez prava glasa.

Članak 56.

(1) Satničara bira Vijeće MO na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu na period od jedne akademske godine. Satničar se bira iz redova poslijedoktoranada i asistenata. Izbor za naredni mandat obavlja se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Izabran je onaj predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Vijeća MO. Ista osoba može biti ponovno izabrana za satničara.

(2) Satničar izrađuje prijedlog rasporeda sati predavanja, vježbi, seminara i praktikuma za preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu i podnosi ga Vijeću voditelja studija prije početka nove akademske godine.

(3) Satničar vodi brigu o svim izmjenama rasporeda sati tijekom akademske godine te po potrebi o tome obavještava Vijeće voditelja studija.

Članak 57.

(1) Vijeće voditelja studija radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava pomoćnik pročelnika za nastavu.

(2) Odluke se mogu donositi ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 58.

(1) Dužnosti Vijeća voditelja studija su:

- razmatranje i rješavanje problema u vezi s nastavom, završnim ispitima i drugim provjerama znanja;
- razmatranje i predlaganje Vijeću MO izvedbenih planova za narednu akademsku godinu (s imenima predavača i voditelja vježbi);

- predlaganje rasporeda završnih ispita;
- imenovanje demonstratora;
- razmatranje tema diplomskih radova i predlaganje na potvrdu Vijeću MO;
- predlaganje povjerenstava za diplomske ispite;
- predlaganje rješenja za priznavanje predmeta i uvjeta pri prijelazu s drugog studija;
- predlaganje uvjeta za nastavak prekinutog studija.

(2) Vijeće voditelja studija može zadužiti i ovlastiti pomoćnika pročelnika za nastavu i pojedine voditelje studija ili koordinatore da obavljaju neke od poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Na prijedlog predmetnog nastavnika i voditelja studija Vijeće voditelja studija za pojedine kolegije imenuje demonstratore među izvrsnim i vrlo dobrim studentima koji pokazuju poseban interes prema tom kolegiju.

VI.9 VODITELJI POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 60.

(1) Sukladno pravilnicima pojedinih poslijediplomskih studija i ovom Pravilniku, Vijeće MO bira voditelje pojedinih poslijediplomskih studija na razdoblje od dvije akademske godine.

(2) Voditelji poslijediplomskih studija vode brigu o organizaciji i izvođenju nastave poslijediplomskih studija (ravnomjerna raspodjela upisanih kolegija, imenovanje mentora studenata i sl.).

VII. STUDIJI

Članak 61.

Studiji na Matematičkom odsjeku ustrojavaju se i vode sukladno Statutu, Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i aktima o poslijediplomskim doktorskim i specijalističkim studijima.

Članak 62.

Po potrebi i uz suglasnost odgovarajućih tijela Fakulteta Matematički odsjek može izvoditi, samostalno ili u suradnji s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takvi se slučajevi pravno reguliraju posebnim aktima koje donosi Vijeće MO na prijedlog pročelnika.

Članak 63.

(1) Izbor pristupnika za upis na preddiplomske i diplomske studije obavlja se putem razredbenog postupka čiji oblik i pravila predlaže Vijeće MO Fakultetskom vijeću prema uvjetima utvrđenima javnim natječajem kojeg raspisuje Senat Sveučilišta, a u okvirima odobrenih upisnih kvota.

(2) Razredbeni postupak obavlja i vodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Vijeće MO.

(3) Članovi Povjerenstva za razredbeni postupak biraju se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, a predsjednik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se na period od dvije akademske godine. Iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

(4) Detaljne upute o razredbenom postupku dostupne su pristupnicima na web stranicama Matematičkog odsjeka, a mogu biti objavljene i u posebnoj ediciji.

(5) Izbor pristupnika za upis na poslijediplomski studij vrši se temeljem natječaja koji se raspisuje na internim stranicama Fakulteta i dnevnom tisku. Uvjeti za upis pristupnika propisuju se aktima o pojedinom poslijediplomskom studiju.

Članak 64.

(1) U tijeku nastave svakog semestra obvezno se provodi interna anonimna anketa među studentima o kvaliteti i poticajnosti nastave za svaki predmet i za svakog nastavnika.

(2) Oblik anketnog lista određuje Vijeće voditelja studija na prijedlog pomoćnika pročelnika za nastavu.

(3) Rezultate anketiranja obrađuju voditelji studija ili druge osobe koje odredi pomoćnik pročelnika za nastavu.

(4) O rezultatima ankete pomoćnik pročelnika za nastavu izvješćuje Vijeće MO. Rezultati ankete pohranjuju se u Referadi za studije.

(5) Prilikom reizbora i unapređenja u znanstveno-nastavno zvanje rezultati anketa o nastavniku daju se na uvid stručnom povjerenstvu za davanje mišljenja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Matematičkog odsjeka URBROJ: 251-58-902-11-295 od 18. veljače 2011. godine.

Članak 66.

Pročelnik, zamjenik i pomoćnici pročelnika, koordinatori te predstavnici Matematičkog odsjeka u Fakultetskom vijeću izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaју s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Matematičkog odsjeka, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti dekana Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

URBROJ: 251-58-10302-15-944
Zagreb, 9. travnja 2015.

PROČELNIK MATEMATIČKOG ODSJEKA

Prof. dr. sc. Eduard Marušić-Paloka



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Matematičkog odsjeka dana 15. veljače 2016 godine i stupa na snagu dana 23. veljače 2016. godine.