

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 3. točke 14. i članka 112. stavka 4. Statuta PMF-a (pročišćeni tekst), na prijedlog Fakultetskog kolegija PMF-a od 30. 01. 2018. godine, donijela je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU RASPODJELE PRIHODA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu raspodjele prihoda (dalje: Pravilnik) uređuje se usmjeravanje, mjerila i način raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet) uprihodenih po osnovi dopunske djelatnosti koje Fakultet ostvaruje na tržištu od obavljanja nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne i ostalih djelatnosti, te po osnovi zakupa i najma prostora i opreme, donacija, pomoći i ostalih djelatnosti.
- 2) Ovim Pravilnikom uređuje se i način pokrivanja troškova nastalih u obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka.
- 3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Voditelji projekata iz ovog Pravilnika dužni su pribaviti prethodnu suglasnost na prijavu projekta od strane pročelnika onih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi, te pisanu suglasnost dekana Fakulteta, izraženu kroz obrazac „Suglasnost na prijavu projekta“, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio Pravilnika. Uz prijavu projekta voditelji obvezno prilažu i detaljnu razradu svih financijskih troškova nužnih za realizaciju projekta, uključujući popis svih predviđenih nabava roba, radova i usluga, te podatke o troškovima zapošljavanja na projektu, sve ovjereno od strane pročelnika onih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi.
- 2) Suglasnost pročelnika odsjeka na prijavu projekta znači suglasnost na korištenje prostora, opreme i materijalnih sredstava, te na opseg dodatnih režijskih i/ili indirektnih troškova koji nastaju izvođenjem projekta, kao i na vremenski angažman svih suradnika na projektu, uključujući i nova zapošljavanja, a sve u skladu s razradom financijskih troškova iz prethodnog stavka ovog članka.
- 3) Ugovore o izvođenju projekata iz ovoga Pravilnika u ime Fakulteta potpisuje dekan, na temelju mišljenja i preporuke prodekana za financije ili prodekana za znanost, te na temelju *Izjave* voditelja projekta da će u potpunosti ispoštovati preuzete ugovorne obveze.
- 4) Glavni tajnik Fakulteta skrbi o pravilnom sadržaju ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

II. NASTAVNA DJELATNOST

Članak 3.

- 1) Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske sveučilišne studije i poslijediplomske specijalističke studije, stručne studije, programe povremenog ili stalnog usavršavanja studenata odnosno polaznika, obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje, te održava radionice, stručnu praksu i seminare, a sve u skladu sa Statutom i općim aktima Fakulteta i fakultetskih odsjeka.
- 2) Troškovi preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, izvođenje kojih je Fakultetu odobreno na temelju dopusnica, dijelom ili u cijelosti, podmiruju se iz sredstava Državnog proračuna.
- 3) Fakultet utvrđuje visinu participacija studenata u troškovima preddiplomskih i diplomskih studija, visinu školarina na poslijediplomskim studijima, te troškove drugih oblika nastavne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, na temelju posebne odluke koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Fakultetskog kolegija.
- 4) Prihodi ostvareni po osnovi prethodnog stavka ovog članka, uključujući i druge prihode ostvarene po osnovi nastavne djelatnosti (od upisa studenata, od izdavanja potvrda i dopunskih isprava o studiju, od ispisa sa studija, od priznavanja razdoblja studija i sl.) raspodjeljuju se na sljedeći način:

- a) 85% za potrebe onog fakultetskog odsjeka na kojem je prihod ostvaren, pri čemu: najmanje 35% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabava opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje), najmanje 15% za podmirenje troškova izvođenja programa i najviše 35% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjeka i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje pročelnik odsjeka na prijedlog odsječnog kolegija na temelju posebne odluke. U slučaju da se prihod ostvaruje zajedničkim djelovanjem više odsjeka, o raspodjeli ovog dijela prihoda odlučuje Fakultetski kolegij na temelju posebne odluke koja ne mijenja ovaj Pravilnik.
- a) 7,5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija na temelju posebne odluke.
- b) 7,5% za troškove na razini Fakulteta, pri čemu: 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje, te za razvoj Fakulteta) i 2,5% za materijalne troškove Fakulteta. O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija na temelju posebne odluke.

Članak 4.

Iznimno, a zbog zajedničkog organiziranja i izvođenja studija, ili drugih oblika nastavne djelatnosti iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika, s drugim sastavnicama Sveučilišta, drugim sveučilištima ili drugim pravnim osobama, na obrazloženi prijedlog fakultetskog odsjeka, te posebne odluke Fakultetskog kolegija, prihodi ostvareni po osnovi izvođenja takvih oblika nastavne djelatnosti mogu biti izuzeti od raspodjele utvrđene u prethodnom članku, na način i u skladu s posebnim ugovorima i/ili sporazumima o izvođenju nastavne djelatnosti.

III. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKA I STRUČNA DJELATNOST

Članak 5.

- 1) Fakultet ostvaruje prihode po osnovi znanstvenoistraživačkih projekata financiranih iz sredstava Državnog proračuna, po osnovi znanstvenoistraživačkih projekata ugovorenih u okviru međunarodne znanstvene suradnje, te po osnovi projekata u potpunosti ili djelomično financiranih sredstvima iz EU fondova.
- 2) Prihodima od obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se i prihodi koje zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, znanstvenim i suradničkim zvanjima ostvare kao suradnici na projektima ugovorenim između drugih pravnih subjekata, pod uvjetom da im se sredstva za izvođenje tih projekata, od strane drugih subjekata, dostavljaju preko računa PMF-a.
- 3) Prihodi ostvareni prema stavku 1. i 2. ovog članka raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - a) na indirektne troškove koji se dijele u omjeru 5:1 (5 odsjek, 1 Fakultet),
 - b) na prihode za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada suradnika na projektu, koje raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s financijskom razradom troškova iz obrasca „Suglasnost na prijavu projekta“ iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

- 1) Fakultet može ugovarati i izvoditi stručne projekte, te znanstvenoistraživačke projekte s državnim i javnim poduzećima, s jedinicama lokalne samouprave i uprave te s gospodarskim subjektima.
- 2) Prihodi ostvareni prema prethodnom stavku raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - a) za projekte s ugovorenim iznosima do 100.000,00 kn:
 - ukupno najmanje 5% za potrebe onih fakultetskih odsjeka u kojima se projekt izvodi,
 - najmanje 5% za indirektne troškove za potrebe Fakulteta,
 - najviše 90% za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada za tržište suradnika na projektu. Sredstva namijenjena za izvođenje projekta raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s financijskom razradom troškova iz obrasca „Suglasnost na prijavu projekta“ iz članka 2. ovog Pravilnika.
 - b) za projekte s ugovorenim iznosima većim od 100.000,00 kn, prihodi ostvareni po osnovi prvih 100.000,00 kn raspodjeljuju se prema točki a) ovog stavka, a prihodi ostvareni iznad 100.000,00 kn raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - ukupno najmanje 10% za potrebe onih odsjeka u kojima se projekt izvodi, pri čemu: najmanje 5% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabavu opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje), 2,5% za materijalne troškove odsjeka i najviše 2,5% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću,

za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjeka i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje pročelnik odsjeka na prijedlog odsječkog kolegija na temelju posebne odluke.

- najmanje 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje)
 - najmanje 10% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija na temelju posebne odluke.
 - najviše 75% za troškove izvođenja projekta, uključujući i troškove rada za tržište suradnika na projektu. Sredstva namijenjena za izvođenje projekta raspodjeljuje voditelj projekta u skladu s ugovorom o izvođenju projekta i u skladu s financijskom razradom troškova iz obrasca „Suglasnost na prijavu projekta“ iz članka 2. ovog Pravilnika.
- 3) Svi projekti ugovoreni unutar iste kalendarske godine s istim ugovarateljem i od strane istog voditelja projekta u financijskom smislu smatraju se jednim projektom, a ukupni prihodi ostvareni po osnovi takvog projekta raspodjeljuju se na način i u skladu s prethodnim stavkom ovog članka.

Članak 7.

- 1) Za projekte iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a koji su ugovoreni u iznosu većem od 100.000,00 kuna, prihodima iz točke b) prethodnog članka ovog Pravilnika ne smatraju se troškovi znanstvene opreme i novozaposlenih djelatnika za rad na projektu, o čemu odlučuje Fakultetski kolegij na temelju zahtjeva i pisane izjave voditelja projekta, te odgovarajuće dokumentacije o nabavi opreme i zapošljavanju djelatnika.
- 2) Prihodima u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se troškovi podugovaratelja, umanjeni za ukupno 1% za pokriće manipulativnih troškova Fakulteta, pod uvjetom da su isti sadržani u financijskoj razradi troškova projekta izraženoj kroz obrazac „Suglasnost na prijavu projekta“ iz članka 2. stavka 1. Pravilnika.

IV. PRIHODI PO OSNOVI PROVOĐENJA POSTUPAKA IZBORA U ZVANJA

Članak 8.

- 1) Fakultet stječe prihode po osnovi provođenja postupaka izbora u zvanja sukladno posebnim propisima.
- 2) Prihodi po osnovi provođenja postupaka izbora u zvanja iz prethodnog stavka raspodjeljuju se na način i u skladu s člankom 3. stavkom 4. ovog Pravilnika.

V. NAJAMI ZAKUP PROSTORA I/ILI OPREME

Članak 9.

- 1) Fakultet može, uz suglasnost odsjeka, dati u najam ili zakup dio prostora i/ili opreme koji odsjeku ili Fakultetu nisu neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti, te ako se time ne utječe na nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti Fakulteta.
- 2) Prihodi ostvareni prema prethodnom stavku ovog članka raspodjeljuju se na sljedeći način:
 - c) 90% za potrebe onog fakultetskog odsjeka uz čiju suglasnost se prostor iznajmljuje, pri čemu: najmanje 55% za unapređenje poslovanja odsjeka (nabava opreme i literature, za investicije i investicijsko održavanje) i najviše 35% u Zajednički fond odsjeka (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu, za troškove razvoja odsjeka i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje pročelnik odsjeka na prijedlog odsječkog kolegija na temelju posebne odluke.
 - d) 5% u Zajednički fond na razini Fakulteta (za plaćanje potrebnog rada izvan normirane djelatnosti, za isplate položajnih dodataka na plaću, za isplate po osnovi uvećanja plaća zbog naročite uspješnosti u radu i sl.). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija na temelju posebne odluke.
 - e) 5% za unapređenje osnovne djelatnosti Fakulteta (nabavu opreme, literature, za investicije i investicijsko održavanje, te za razvoj Fakulteta). O načinu korištenja ovih prihoda odlučuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog kolegija na temelju posebne odluke.

VI. PRIHODI OD DONACIJA I DRUGIH POMOĆI

Članak 10.

- 1) Fakultet, odnosno odsjek, može primiti prihode od donacija i drugih pomoći. Prihodi od donacija i drugih pomoći za koje donator odredi namjenu raspodjeljuju se isključivo u skladu s izjavom ili ugovorom o donaciji ili pomoći.
- 2) Ako donator ili druga fizička odnosno pravna osoba ne odredi namjenu korištenja donacija i drugih pomoći iz stavka 1. ovog članka, takav prihod koristi se prvenstveno za unapređenje i za razvoj osnovne djelatnosti Fakulteta u skladu s odlukom Fakultetskog kolegija.

VII. OSTALE DJELATNOSTI

Članak 11.

Od prihoda ostvarenih od obavljanja ostalih djelatnosti, odnosno po nekoj drugoj osnovi koja nije uređena ovim Pravilnikom, najprije se podmiruju svi troškovi, a ostatak prihoda koristi se za unapređenje i razvoj osnovne djelatnosti Fakulteta na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog kolegija kojom se ne mijenja ovaj Pravilnik.

VIII. NAČIN POKRIVANJA TROŠKOVA NASTALIH U OBAVLJANJU DJELATNOSTI

Članak 12.

Svi troškovi nastali u obavljanju djelatnosti iz ovog Pravilnika podmiruju se u istim omjerima kao što se raspodjeljuju i prihodi iz članka 3, 5, 6, 8, 9, 10. i 11. Pravilnika.

IX. PRAĆENJE KORIŠTENJA PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 13.

Praćenje stjecanja, usmjeravanja i načina korištenja prihoda iz ovoga Pravilnika obavlja ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata, te ih evidentira zasebno prema posebnim propisima.

Članak 14.

- 1) Ustrojstvena jedinica za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata iskazuje prihode i izdatke, odnosno vodi posebne evidencije prema izvorima i načinima stjecanja prihoda iz ovoga Pravilnika, i to posebno za Fakultet, posebno za svaki pojedini odsjek, te posebno za svaki ugovoreni projekt, o čemu obavezno podnosi pisano izvješće i to:
 - a) financijskom stanju projekata - voditelju projekta, pročelnicima odsjeka, te prodekanu za financije, jednom mjesečno, a po potrebi i češće;
 - b) prihodima ostvarenima po osnovi drugih izvora financiranja iz ovog Pravilnika - Vijeću odsjeka putem pročelnika odsjeka, te Fakultetskom kolegiju putem prodekana za financije, jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće;
- 2) O realizaciji obveze iz prethodnog stavka ovog članka skrbi rukovoditelj ustrojstvene jedinice za računovodstvo i financije pri Službi Dekanata.
- 3) Pročelnik odsjeka, te dekan Fakulteta, putem prodekana za financije, dužni su jednom u šest mjeseci podnijeti usmeno izvješće o načinu trošenja uprihođenih sredstava po osnovi ovog Pravilnika Vijeću odsjeka, odnosno Fakultetskom kolegiju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom primjene ovoga Pravilnika prestaje Pravilnik o mjerilima i načinu raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/07-01/1, URBROJ: 251-58-201-11-74 od 08. 02. 2011.

godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i načinu raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/07-01/1, URBROJ: 251-58-201-12-77 od 29. 03. 2012. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i načinu raspodjele prihoda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 003-05/07-01/1, URBROJ: 251-58-201-12-82 od 07. 09. 2012. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-01/7
URBROJ: 251-58-10201-18-2
Zagreb, 31. 01. 2018.


DEKANICA FAKULTETA

Prof. dr. sc. Aleksandra Čizmešija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta dana 31. 01. 2018. godine i stupa na snagu 08. 02. 2018. godine.


GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Brijana Košak, mag.iur.

SUGLASNOST NA PRIJAVU PROJEKTA

Predloženi projekt

Naslov projekta:

Skraćeni naslov projekta (do 20 znakova):

Vrsta projekta: znanstvenoistraživački / stručni projekt

Projekt financira:

Trajanje projekta:

Glavni istraživač ili voditelj projekta na PMF-u

Ime i prezime:

Odsjek PMF-a:

Glavni istraživač predloženog projekta i institucija (ako je predlagatelj druga institucija)

Ime i prezime:

Institucija:

Projektni proračun

Ukupni predloženi i/ili ugovoreni iznos: _____ (kn, EUR, USD)

Postotak za indirektno troškove: _____ %

Raspodjela sredstava za indirektno troškove vrši se na sljedeći način:

- I. postotak izdvajanja za Odsjek: __ % od ukupnoga ugovorenog iznosa / iznosa indirektnih troškova
- II. postotak izdvajanja za PMF: __ % od ukupnoga ugovorenog iznosa / iznosa indirektnih troškova

(Ako se predlaže izdvajanje manje od onog propisanog Pravilnikom, obavezno se prilaže ispis propozicija za prijavu projekta ili drugi dokument iz kojega se vidi da veće izdvajanje nije bilo moguće ugovoriti).

Suglasnost pročelnika odsjeka na prijavu projekta znači suglasnost na korištenje prostora, opreme i materijalnih sredstava, te na opseg dodatnih režijskih i/ili indirektnih troškova koji nastaju izvođenjem projekta, kao i na vremenski angažman svih suradnika na projektu, uključujući i nova zapošljavanja.

PROČELNIK _____ ODSJEKA

Datum, _____

(Ako je potrebno, na posebnom listu navedite dodatne važne podatke.)

Prodekan za financije ili prodekan za znanost PMF-a svojim potpisom izražava suglasnost na raspodjelu sredstava za indirektno troškove projekta.

PRODEKAN PMF-a

Datum, _____

