

Vijeće Geografskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 36., 37., 38. i 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu od _____ godine na sjednici održanoj _____ godine donijelo je

PRAVILNIK

o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Geografskom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijavlivanja, izrade te polaganja završnog/diplomskog ispita, prava i obveza studenata, voditelja/mentora prvostupničkog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: voditelj/mentor) i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja u vezi s prvostupničkim/diplomskim radom i završnim/diplomskim ispitom na Preddiplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: istraživački*, Integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija i povijest; smjer: nastavnički*, Diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: istraživački (FGG, PPRR, BiT, GIS)* i Diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: nastavnički*.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Prvostupnički i diplomski rad

Članak 2.

(1) Prvostupnički rad je ocjenski rad u pisanom obliku na preddiplomskom studiju. Diplomski rad je ocjenski rad u pisanom obliku na integriranom i na diplomskim studijima. U prvostupničkom/diplomskom radu student samostalno obrađuje odobrenu temu.

(2) Prvostupničkim i diplomskim radom student dokazuje razvijenost kompetencija i ostvarenost ishoda učenja za rješavanje problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

(3) Student upisuje predmet *Završni ispit s prvostupničkim radom* u 6. semestru preddiplomskog studija, predmet *Diplomski seminar I* (geografija) ili *Diplomska radionica I* (povijest) u 9. semestru i predmet *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) *s obranom rada* u 10. semestru integriranog studija, predmet *Diplomski rad s obranom* u 4. semestru diplomskog studija (smjer: istraživački), a predmet *Diplomski seminar* u 3. semestru i predmet *Diplomski rad s obranom* u 4. semestru diplomskog studija (smjer: nastavnički). Student odabire i prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija.

Članak 3.

(1) Voditelj/mentor prvostupničkog/diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač koji je zaposlen na PMF-u, te osoba izabrana u naslovno

znanstveno-nastavno zvanje na PMF-u, a koja sudjeluje u nastavi preddiplomskog, integriranog i/ili diplomskog studija na Geografskom odsjeku.

(2) Vijeće Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Odsjek) može imenovati voditeljem/mentorom i drugu osobu u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, uz obvezu odabira suvoditelja/komentora prvostupničkog/diplomskog rada među osobama navedenim u stavku 1. ovog članka.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za nastavu), na početku akademske godine određuje kvotu, odnosno maksimalan broj prvostupničkih/diplomskih radova po voditelju/mentor.

(4) Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada.

Članak 4.

(1) Prvostupnički/diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

(2) Iznimno, prvostupnički/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku ako za to postoje argumentirani stručni i znanstveni razlozi. Student koji prvostupnički/diplomski rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada treba pomoćniku pročelnika za nastavu podnijeti pisani zahtjev.

Članak 5.

(1) Program i opseg prvostupničkog/diplomskog rada mora biti takav da se prvostupnički/diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju od onoliko ECTS bodova koliko nose predmeti *Završni ispit s prvostupničkim radom*, *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) *s obranom rada* i *Diplomski rad s obranom*.

(2) Plagiranje dijela ili cijeloga prvostupničkog/diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno Pravilniku PMF-a o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 6.

(1) Student prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada putem posebnog obrasca (za prvostupnički *Obrazac za prijavu teme prvostupničkog rada*, a za diplomski *Prilog 1 Obrazac za prijavu teme diplomskog rada*), uz prethodni dogovor s voditeljem/mentorom. Obrasci se preuzimaju u digitalnom formatu na internetskoj stranici Geografskog odsjeka. Prijavu teme svojim potpisom na obrascu prijave verificira voditelj/mentor prvostupničkog/diplomskog rada, a temu odobrava i voditelj/mentora imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

(2) Studentu koji će provesti istraživanje za potrebe prvostupničkog/diplomskog rada, a koje se provodi na terenu ili u drugim ustanovama (npr. školama), Odsjek izdaje potvrdu. Ukoliko je potrebno tražiti suglasnost od Etičkoga povjerenstva i/ili pojedinih ustanova, zamolbu za suglasnost piše voditelj/mentor, a potpisuju voditelj/mentor i pročelnik Odsjeka.

(3) Ime mentora/voditelja upisuje se u indeks kao nositelja predmeta *Završni ispit s prvostupničkim radom*, *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) *s obranom rada* i *Diplomski rad s obranom*.

(4) O tijeku izrade prvostupničkog/diplomskog rada student izvještava mentora/voditelja po dogovorenoj dinamici.

(5) Na početku akademske godine, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, Vijeće Odsjeka donosi raspored termina završnih prvostupničkih i diplomskih ispita.

(6) Po završetku pisanja prvostupničkog/diplomskog rada student predaje rad voditelju/mentoru. Prvostupnički rad predaje se voditelju/mentoru na ocjenu spiralno uvezan, najkasnije 20 radnih dana prije datuma završnog ispita.

Diplomski rad se predaje voditelju/mentoru najkasnije 20 radnih dana (prema sveučilišnom kalendaru) prije sjednice na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada. Nakon suglasnosti voditelja/mentora student predaje jedan primjerak diplomskog rada (spiralni uvez) za sjednicu Vijeća Odsjeka.

III. Završni ispit

Članak 7.

(1) Završni ispit sastoji se od prvostupničkog rada. Prvostupnički rad ocjenjuje voditelj/mentor.

(2) Voditelj/mentor ocjenu upisuje najkasnije na datum roka na predviđeno mjesto na naslovnoj stranici prvostupničkog rada te potpisom na prijavnicu, prethodno ovjerenu u uredu za studente, potvrđuje da je pristupnik zadovoljio uvjete za pristup završnom ispitu preddiplomskoga studija. Voditelj/mentor završnu ocjenu rada upisuje na prijavnicu i u indeks.

(3) Voditelj/mentor predaje jedan ocjenjeni primjerak prvostupničkog rada u tiskanom i digitalnom obliku Uredu za studente najkasnije na datum roka završnog prvostupničkog ispita.

(4) ISVU koordinator završnu ocjenu unosi u ISVU sustav.

(5) Primjerak prvostupničkog rada u spiralnom uvezu te primjerak u digitalnom PDF formatu pohranjuju se u Središnjoj geografskoj knjižnici.

Prema članku 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u, fakultetski odsjeci su dužni trajno pohraniti u elektroničkom obliku prvostupničke radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopirati u javnu internetsku bazu prvostupničkih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

IV. Diplomski ispit

Članak 8.

(1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u službenim prostorijama Odsjeka.

(2) Povjerenstvo na integriranom i diplomskim studijima sastoji se od predsjednika i još dva člana te jednog zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva je u pravilu voditelj/mentor diplomskog rada. Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici navedeni u članku 3. stavka 1 te poslijedoktorandi zaposleni na Odsjeku. Poslijedoktorandi ne mogu biti predsjednici Povjerenstva.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, na sjednici imenuje članove i zamjenskog člana Povjerenstva.

(4) Ispitna pitanja kojima se provjerava znanje studenta postavljaju svi članovi Povjerenstva na samoj obrani.

(5) Diplomski ispiti održavaju se u šest termina tijekom akademske godine. Od šest termina, na prvi ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog istraživačkog studija, a na drugi ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog i integriranog nastavničkog studija.

Članak 9.

(1) Student prijavljuje diplomski ispit predajom jednog primjerka spiralno uvezanog diplomskog rada (s potpisom voditelja/mentora) i indeksa u Uredu za studente Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Ured za studente), najkasnije dan prije sjednice Povjerenstva za nastavu koja neposredno prethodi sjednici Vijeća Odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za diplomski ispit.

(2) Ured za studente provjerava je li student položio sve programom studija predviđene ispite te je li ispunio sve ugovorne obveze prema Odsjeku, te potom prosljeđuje zaprimljeni diplomski rad pomoćniku pročelnika za nastavu koji rad prosljeđuje na sjednicu Vijeća Odsjeka na prihvaćanje.

(3) Vijeće Odsjeka na sjednici imenuje članove Povjerenstva za obranu. Student nakon sjednice Vijeća, a u dogovoru s voditeljem/mentorom, šalje primjerak rada imenovanim članovima Povjerenstva na čitanje.

(4) Članovi Povjerenstva dogovaraju sa studentnom termin obrane, prema unaprijed objavljenom rasporedu diplomskih ispita. Ured Geografskog odsjeka obavijest o obrani oglašava na oglasnoj ploči Odsjeka u pravilu najmanje 7 kalendarskih dana prije dogovorenog termina diplomskog ispita.

(5) Student predaje tvrdo uvezani primjerak diplomskog rada i primjerak rada u digitalnom PDF formatu u Ured za studente u pravilu prije održavanja diplomskog ispita.

(6) Ured za studente predaje predsjedniku povjerenstva studentov dosje sa primjerkom diplomskog rada, indeksom, prijepisom ocjena te obrascem zapisnika o diplomskom ispitu, na dan održavanja diplomskog ispita.

Članak 10.

(1) Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik. Zapisnik vodi predsjednik, a potpisuju ga svi članovi ispitnog povjerenstva.

(2) Prvi dio diplomskog ispita čini izlaganje diplomskog rada u trajanju najviše 20 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja studentu do tri pitanja iz šireg područja diplomskog rada. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik, kao i ocjene svakog člana povjerenstva.

(3) Ispitno povjerenstvo donosi sljedeće dvije ocjene: ocjenu diplomskog rada i ocjenu usmenog dijela diplomskog ispita (svaki član povjerenstva ocjenjuje usmeni dio ispita). Na temelju tih ocjena povjerenstvo donosi ukupnu ocjenu predmeta *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) *s obranom rada* odnosno predmeta *Diplomski rad s obranom*. Navedene ocjene upisuju se u zapisnik, a ukupnu ocjenu predmeta predsjednik povjerenstva upisuje u indeks.

(4) Za prolaznu ocjenu iz predmeta *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) *s obranom rada* odnosno predmeta *Diplomski rad s obranom* potrebno je da su i ocjena diplomskog rada i sve ocjene iz stavka 3. ovog članka prolazne. U slučaju da jedna od navedenih ocjena nije prolazna, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se upisuju u zapisnik.

Članak 11.

(1) Na temelju zapisnika diplomskog ispita Ured Geografskog odsjeka i ISVU koordinatori unose podatke o ispitnim pitanjima i uspjehu u svoju arhivu, odnosno ISVU sustav. Ured za studente izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja vrijedi do izdavanja diplome.

(2) Primjerak diplomskog rada u tvrdom uzevu te primjerak u digitalnom PDF formatu pohranjuju se u Središnjoj geografskoj knjižnici.

Prema članku 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u, fakultetski odsjeci su dužni trajno pohraniti u elektroničkom obliku diplomske radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopirati u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Odsjek vodi evidenciju o prvostupničkim i diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

(2) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Vijeće Odsjeka.

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine: Upute za izradu prvostupničkog rada i Upute za izradu diplomskog rada.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Odsjeka.

Pročelnica Geografskog odsjeka:
izv. prof. dr. sc. Martina Jakovčić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Geografskog odsjeka dana _____ i stupa na snagu danom objave.