

Na temelju članka 18., stavka 1., podstavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22 (u daljnjem tekstu: Zakon)), Skupština Hrvatske udruga alumna Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, održana 17.7.2026. godine usvojila je sljedeći

S T A T U T
HRVATSKE UDRUGE ALUMNA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu i sjedištu Hrvatske udruga alumna Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Udruga), zastupanju, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, znaku udruge i njegovu izgledu te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Svi opći akti Udruge koje, u okviru svoje nadležnosti, donose tijela Udruge moraju biti u skladu sa Statutom Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatska udruga alumna Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.

Naziv Udruge na latinskom jeziku je: *Almae Matris Alumni Croaticae Facultatis Scientiarum Naturalium et Mathematicae*

Skraćeni naziv Udruge je: Alumni PMF.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Adresa sjedišta je Horvatovac 102A, 10000 Zagreb. Udruga djeluje na čitavom području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Udruga je neprofitna i samostalna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak, o kojem odluku donosi Predsjednik.

Članak 5.

Udruga ima pečat čiji izgled i sadržaj utvrđuje Predsjednik posebnom odlukom.

Navedenom se odlukom određuje broj pečata, ovlasti za korištenje pečata i način njihove pohrane.

II. Ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima i djelatnost Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- očuvanje tradicije Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: PMF)
- promicanje ugleda PMF-a u Hrvatskoj i u svijetu
- skrb za razvitak i napredak PMF-a
- utjecaj na stvaranje javnog znanstvenog i stručnog mišljenja i stajališta o svim bitnim pitanjima razvoja područja prirodnih znanosti kao struke i znanosti te njihove primjene
- utjecaj na razvitak i napredak spoznaje o potrebi očuvanja prirode i čovjekova okoliša
- izgradnja i jačanje veza i suradnje između bivših studenata i PMF-a
- poticanje i uspostava veza i suradnje PMF-a i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Hrvatskoj i u svijetu
- promicanje ugleda područja prirodnih znanosti
- uspostava i razvijanje suradnje sa sličnim udrugama u Hrvatskoj i u svijetu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su sljedeće:

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim, kulturnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje se bave elektrotehničkom i računarskom djelatnošću
- prikupljanje mišljenja članova Udruge u javnim raspravama o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija
- pružanje informacija nastavnom osoblju PMF-a na temelju individualnih iskustava iz prakse

- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju PMF-a
- organiziranje susreta članova Udruge
- razmjenjivanje strukovnih iskustava među članovima Udruge
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, dostignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge
- pružanje iskustvenih informacija potencijalnim studentima u vezi sa studijem na PMF-u
- uspostavljanje suradnje s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama
- razmjena radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata
- organiziranje stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima i obilježavanje značajnih obljetnica.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima u obliku pisanih izvješća, usmenim izvješćima na skupovima ili na drugi prikladan način
- preko sredstava javnog priopćavanja.

III. Članstvo u Udruzi i članarina

Članak 9.

Članom udruge može postati svaka osoba koja je završila bilo koji studijski program na PMF-u, uključujući dodiplomske, prijediplomske, diplomske, integrirane i poslijediplomske sveučilišne studije te studijski program Povijesti i Geografije u čijem izvođenju sudjeluje PMF.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje popunjavanjem pristupnice i upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge te uplatom članarine, ako je ona određena.

Odluku o visini članarine donosi Skupština.

Članak 11.

Članovi putem sudjelovanja u radu Skupštine prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge.

Članovi imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima Udruge, birati i biti birani u sva tijela Udruge.

Članak 12.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Prikupljeni podaci neophodni su za djelovanje Udruge, a koristit će se isključivo u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju promjene podataka, članovi su dužni o tome pisanim ili elektroničkim putem obavijestiti tajnika Udruge.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka te se kontinuirano ažurira.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- predlaganje planova, programa i aktivnosti Udruge
- prisustvo na sjednicama Skupštine
- davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga o radu Udruge i njegovih tijela
- savjesno izvršavanje poslova koji su mu povjereni od strane tijela Udruge, a radi ostvarivanja ciljeva Udruge odnosno upravljanja Udrugom
- plaćanje članarine, ako je ona određena odlukom o članarini.

Članak 14.

Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti.

Za teže povrede Statuta protivne cilju i zadaći Udruge, na prijedlog Nadzornog odbora, Predsjednik može članu izreći sljedeće stegovne mjere:

- suspenziju zbog neovlaštenog istupanja u ime Udruge
- isključenje iz Udruge zbog težih povreda Statuta.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem

- smrću
- istekom članstva ako je odlukom određena obveza plaćanja članarine, a član ju ne plati do kraja razdoblja za koje se plaća članarina
- isključenjem.

Član Udruge istupa iz Udruge na način da dopisom obavijesti tajnika Udruge da više ne želi biti član Udruge. Na prvoj sljedećoj sjednici nakon primitka izjave o istupanju, tajnik će konstatirati prestanak članstva, utvrditi datum prestanka.

O isključenju koje može uslijediti samo iz značajnih razloga, posebice zbog učestalog kršenja odredaba ovog Statuta, odlučuje Predsjednik. Svakom članu do odluke o isključenju mora biti omogućen primjereni vremenski rok za očitovanje ili opravdanje u trajanju od najmanje mjesec dana do najduže tri mjeseca. Isključeni član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o isključenju. Prigovor odgađa izvršenje odluke o isključenju, ali za vrijeme do donošenja odluke po prigovoru, sva prava i obveze člana o čijem isključenju se radi miruju. Skupština Udruge je dužna o prigovoru isključenog člana odlučiti u roku šezdeset (60) dana od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine o isključenju člana Udruge je konačna.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u druge asocijacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može prema potrebi osnovati i ustrojiti ogranke diljem Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju, ustroju i prestanku ogranaka Udruge donosi Predsjednik Udruge, kao i odluku na načinu rada ogranaka.

Ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

IV. Tijela Udruge

Članak 17.

Udrugu samostalno predstavlja i zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Predsjednik kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- predstavlja Udrugu prema tuzemnim i inozemnim tijelima i institucijama
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) koje vodi registar udruga

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Tajnik.

Sva tijela za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 20.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština u pravilu redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine mogu se održati u obliku fizičkog sastanka, daljinski u obliku elektroničkog sastanka (korištenjem komunikacijskih alata poput Google Meet, Microsoft Teams, Zoom i Skype) ili u hibridnom obliku u kojem je dio članova prisutan na fizičkom sastanku, a dio sudjeluje daljinski. Poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se članovima putem elektroničke pošte.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/5 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/5 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 21.

Skupštini predsjedava i njezine odluke potpisuje Predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika Udruge, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština na sjednicama donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. Sjednica skupštine se može održati i Skupština može odlučivati ako je na sjednici prisutno najmanje deset članova Udruge.

Glasanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem ili ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika Udruge
- bira i razrješava dužnosti dopredsjednika Udruge
- bira i razrješava tajnika Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, druge asocijacije, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi pravilnik o svom radu, program rada te druge akte i odluke važne za rad Udruge
- donosi odluku o visini članarine
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- u drugom stupnju odlučuje o isključenju članova Udruge te
- odlučuje i o drugim pitanjima koja su joj dodijeljena u nadležnost zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani ako ne izvršavaju povjerene zadaće.

Ako razrješava navedena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav izabrani.

Predsjednik Udruge

Članak 24.

Predsjednika bira i razrješava Skupština. Dopredsjednika predlaže Predsjednik, a bira ga Skupština. I Predsjednik i dopredsjednik se biraju između svih članova Udruge.

Mandat Predsjedniku i dopredsjedniku Udruge traje dvije (2) godine bez mogućnosti ponovnog izbora.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge
- saziva sjednice te predlaže dnevni red
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- donosi odluku o znaku i pečatu
- donosi odluku o osnivanju, ustroju i prestanku ogranaka Udruge
- rukovodi radom Skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, pravilnikom i drugim općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti Predsjednika, u svim poslovima ga zamjenjuje dopredsjednik. U slučaju ostavke ili trajne nesposobnosti Predsjednika, dopredsjednik obavlja poslove Predsjednika do izbora novog.

Tajnik Udruge

Članak 25.

Tajnika udruge bira Skupština.

Tajnik je zadužen za organizaciju i obavljanje stručnih i administrativnih poslova Udruge te vodi Registar članova.

Za svoj rad, tajnik je odgovoran Predsjedniku i Skupštini.

Mandat tajniku Udruge traje dvije (2) godine bez mogućnosti ponovnog izbora.

Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu i tijelo čiji je rad bio podvrgnut nadzoru.

Nadzorni odbor utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i aktima Udruge te nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Udruge vodeći računa o odgovornom i gospodarski svrhovitom raspolaganju sredstvima.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 27.

Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan u funkciji predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine bez mogućnosti ponovnog izbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova.

V. Imovina Udruge i raspolaganje imovinom

Članak 28.

Imovinu Udruge čine sva novčana sredstva i pokretnine utvrđene popisom (inventurom) za posljednju godinu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva imovina Udruge pripada PMF-u.

VI. Materijalno i financijsko poslovanje

Članak 29.

Udruga ostvaruje prihode:

- od članarine ako je obveza plaćanja određena posebnom odlukom
- od dobrovoljnih priloga i darova te
- od drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 30.

Skupština određuje iznos članarine. U slučaju prestanka članstva tijekom razdoblja za koje je plaćena članarina, uplaćena članarina se ne vraća.

Izvešće o materijalnom i financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 31.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o medijaciji.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor ili sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom na temelju kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi radi rješavanja spora ili sukoba interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VIII. Prestanak rada Udruge

Članak 32.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom. Ako rad Udruge prestaje na temelju odluke Skupštine, tada takvu odluku donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupno prisutnih članova Skupštine Udruge, pri čemu će odluka biti pravovaljana ako je prisutno najmanje trideset (30) članova Udruge.

Članak 33.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

Statut Udruge, nakon provedene rasprave, donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

Članak 35.

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlaštena je Skupština Udruge.

Predsjednica udruge

izv. prof. dr. sc. Jana Pisk