

UPUTE ZA EVIDENCIJU STRUČNE PRAKSE ERASMUS + ZA STUDENTE DOKTORSKIH STUDIJA

Doktorandi koji borave na stručnoj praksi Erasmus + mogu zatražiti evidentiranje stručne prakse po povratku te dobiti potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi koja se evidentira u sklopu doktorskog studija. Ovaj korak (ispis s unesenom praksom Erasmus + iz programa ISVU) neophodan je kako bi doktorandi mogli dobiti drugu ratu dobivene stipendije od strane Sveučilišta. Procedura se obavlja putem Ureda za doktorski studij.

Po povratku sa stručne prakse Erasmus + doktorand uredu za doktorski studij dostavlja:

- dokaz o uplati pristojbe od 3 eura
- molbu za evidentiranje stručne prakse u bazu ISVU i priloge molbi:
 1. Potpisan i ovjeren ugovor o praksi (Learning agreement for traineeships – LAT)
 2. Potpisan i ovjeren *During mobility LAT* (ukoliko je došlo do izmjena ugovora tijekom trajanja prakse)
 3. Ispunjeno završno izvješće (*After mobility*) 4. *Statement of host institution* (izjava koja potvrđuje dolazak i odlazak doktoranda s prakse, popunjava ju koordinator Erasmusa /ured institucije na kojoj je odrađena praksa).

Svi prilozi molbi dio su dokumentacije vezane uz pojedini natječaj Erasmus + i.

Po zaprimljenoj dokumentaciji ured za doktorski studij dokumentaciju prosljeđuje odsječkom koordinatoru za ISVU koji praksu unosi u ISVU. Nakon toga doktorandu izdaje potvrdu u kojoj je stručna praksa Erasmus + evidentirana pod dodatne aktivnosti (bez ECTS bodova).