

Projekt MAUD (HrZZ-9849)

Broj projekta

Broj projekta MAUD pri HrZZ-u je 9849. Broj projekta MAUD pri PMF-u je 252665.

Administrator projekta

Iva Međugorac

tel: 01/460 5906

email: ivamed@gfz.hr

Internetska stranica projekta

Stranica se nalazi na linku <http://www.pmf.unizg.hr/geof/znanost/oceanografija/maud>. U repozitoriju se nalazi dokumentacija vezana za projekt (upute, obrasci, ugovori...). Repozitorij je vidljiv uz prijavu na stranici <https://www.pmf.unizg.hr/geof/znanost/oceanografija/prijava>, a nalazi se na stranici <http://www.pmf.unizg.hr/geof/znanost/oceanografija/maud/repozitorij>. Podatke za prijavu možete dobiti od Ive Međugorac ili Hrvoja Mihanovića.

Podaci za R1/R2 račune i e-račune

Prirodoslovno-matematički fakultet

Horvatovac 102a, 10 000 Zagreb

OIB: 28163265527

VAT-ID: HR28163265527

Nabava opreme/usluga

PMF može platiti samo domaćim firmama koje imaju mogućnost izdavanja e-računa. Vanjske firme izdaju račun kako ga već izdaju, ali ga moraju nasloviti na PMF i staviti naš OIB. Procedura: zatražite ponudu/predračun od dobavljača, pošaljite dokument administratoru, administrator to šalje na plaćanje u Računovodstvo (s nalogom i narudžbenicom), Računovodstvo plaća, administrator vam šalje sken narudžbenice, vi dobavljaču šaljete narudžbenicu, dobavljač izdaje e-račun koji veže na narudžbenicu (u e-račun stavite e-mail adresu racunovodstvo@dekanat.pmf).

PAŽNJA! Molim IOR-ovce da dobavljaču naglase da se adresa dostave razlikuje od adrese nabavljača.

Registar opreme i obilježavanje opreme

Opermu treba obilježiti naljepnicama koje stoje kod Ive Međugorac i Stipe Muslima. Informacije o nabavljenoj opremi (model, proizvođač, serijski broj...) javite Ivi (DHMZ i GFZ) ili Stipi (IOR), a oni će podatke unijeti u registar opreme (dokument *MAUD1_registar_opreme.pdf*).

Refundacija troškova

Pošaljite račun administratoru (npr. račun za avionsku kartu, kotizaciju i slično) i osobne podatke za isplatu (adresa, OIB i IBAN).

Znanstveni radovi, ostali radovi i medijski nastupi

Nastupe u medijima dokumentirajte jer dokaze trebamo priložiti periodičkom izvješću (skenirajte stranicu u novinama, sačuvajte link na video TV/RADIO emisije i slično).

Znanstveni i ostali radovi: HrZZ ne priznaje radove ako nije istaknuta njihova potpora --> *Ovaj je rad financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost porojktom MAUD (9849) ili This work has been fully supported/supported in part by Croatian Science Foundation under the project MAUD (9849).*

Ugovori o djelu

Isplata slijedi po isteku ugovora i primitku djela (stavke u financijskom planu 1.7 i 1.8). Datum na potvrdi o primitku djela (dokument *Primitak_djela.odt*) mora biti kasniji od datuma do kojega se izvršitelj obavezuje da će isporučiti djelo. Važeći obrazac za ugovore o djelu je *Ugovor_o_djelu_11_18.docx*. HrZZ ne plaća studentske ugovore.

Tečajevi, radionice, studijski posjeti

Obavezno ishodite potvrdu/certifikat sudjelovanja na usavršavanju jer u protivnom ne možemo pravdati troškove. Za detalje pogledati primjere *Certifikat.pdf* i *Potvrda.pdf*. Potvrde/Certifikate treba priložiti periodičkom izvješću.

Putovanja

Postoje dva načina na koja možemo platiti putovanja – (a) lakši i (b) teži. U svakom slučaju putni nalog otvarate/zatvarate na svojoj instituciji.

(a) Sve obavite na svojoj instituciji (ona vam daje akontaciju i obračunava troškove), a PMF-u izdate e-račun (putni nalog i svi dokumenti na temelju kojih su obračunati troškovi moraju biti priloženi e-računu).

(b) Ovu opciju birate ako vam institucija ne želi dati akontaciju. Otvorite putni nalog na svojoj instituciji (navedete da će troškove snositi MAUD na PMF-u). Akontaciju vam daje PMF

(obrazac *Akontacija_obrazac.odt*). Za putovanja kraća od 7 dana u pravilu se ne isplaćuje akontacija osim ako ne inzistirate (u tom slučaju je na obrascu za akontaciju potrebno navesti obrazloženje kao npr. visoki troškovi puta koji se moraju platiti unaprijed). Ako putujete izvan Hrvatske obavezno je imati zdravstveno osiguranje jer u protivnom nije moguće dobiti akontaciju. Za zemlje Europske unije i Švicarsku dovoljno je imati Europsku karticu zdravstvenog osiguranja. Za ostale zemlje potrebno je imati dodatno osiguranje (po izboru). Dakle, za akontaciju mi trebate poslati sken otvorenog putnog naloga, zdravstveno osiguranje i popunjen obrazac za akontaciju.

Kada ste obavili putovanje, zatvorite putni nalog na svojoj instituciji (mora glasiti na nula kuna jer PMF snosi sve troškove). Popunite obrazac *Obracun_obrazac.odt* i pošaljite ga zajedno s originalima računa, karata, ukrcajnih karata (obavezno sačuvati Boarding Pass) i tečajnom listom po kojoj su obračunati troškovi (srednji tečaj HNB-a). U obrazac za obračun upišite osobne podatke (adresa, IBAN, OIB). Ako su računi plaćeni na drugi način (npr. platili ste avionsku kartu i tražite refundaciju troškova) onda se ti računi ne unose u Obračun troškova. Ako je akontacija bila veća od troškova, povrat sredstava vršite pomoću sljedećih podataka: *IBAN* – HR5823600001101522208; *Adresa* - Horvatovac 102a, 10 000 Zagreb; *Svrha* – Povrat po putnom nalogu *Ime i Prezime*, na projekt 252665 HRZZ-MAUD (M. Orlić). Rok za podnošenje obračuna troškova je 14 dana.