



KLASA: 605-01/14-22/26
URBROJ: 380-153/037-14-1
Zagreb, 14. svibnja 2014.

Na temelju odluke Rektorskog kolegija u širem sastavu sa sjednice održane 5. svibnja 2014. i sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja kao i za dolazak nenastavnog osoblja iz tvrtki izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2014./2015.

OPĆI DIO

Sveučilištu u Zagrebu je 2013. godine dodijeljen Erasmus Charter for Higher Education (255154-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE; HR ZAGREB01), čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

Natječaj se odnosi na program mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica **u zimskom i ljetnom semestru akademske godine 2014./2015.**, u svrhu održavanja nastave (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) te na program mobilnosti nenastavnog osoblja iz tvrtki izvan RH u svrhu održavanja nastave na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

U Erasmus+ programu Ključna aktivnost 1 moguća je mobilnost prema programskim zemljama: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska.

U trenutku raspisa ovog Natječaja nije poznato sudjelovanje Makedonije i Turske. Kandidati koji se prijave za mobilnost prema ovim (tj. iz ovih zemalja u slučaju mobilnosti iz tvrtki izvan RH) moći će zamijeniti određite mobilnosti ukoliko za ove dvije zemlje status neće biti poznat do kandidatovog odlaska na mobilnost.

Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin.

Svrha natječaja

Nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- Održavanja nastave (nastavno osoblje)
- Stručnog usavršavanja (nastavno i nenastavno osoblje) – detaljnije u Uputama za prijavu na Natječaj u Posebnom dijelu Natječaja.

Nenastavno osoblje iz tvrtki izvan RH prijavljuju sastavnice za mobilnost u svrhu:

- Održavanja nastave.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave kao i u svrhu stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište u Zagrebu ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2014./2015. (popis se nalazi u Posebnom dijelu Natječaja). Međutim, postoji mogućnost da se Erasmus+ sporazum sklopi nakon što kandidat bude izabran na Natječaju, pod određenim uvjetima:

- da prihvatna ustanova potpiše nastavni plan / plan rada koji se koji se prilaže kao dio natječajne dokumentacije ili
- da se kandidat prijavljuje za *Erasmus+ Staff Training* radionicu (v. Upute)
- da kandidat, čija će se prijava na Natječaju odobriti za financiranje, dostavi Sveučilištu u Zagrebu potpisani Erasmus+ sporazum do zaključno 1. listopada 2014. tj. prije potpisivanja ugovora o financiranju mobilnosti ukoliko će se mobilnost održati prije 1. listopada 2014. Za sklapanje Erasmus+ međuinstitucijskog sporazuma kandidat će obraća svojoj matičnoj sastavnici.

Za mobilnost u svrhu održavanja nastave neophodno je da prije mobilnosti postoji potpisan Erasmus+ sporazum.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja). U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum. Za dolaznu mobilnost iz tvrtke u svrhu održavanje nastave, nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Trajanje aktivnosti

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati **najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu).

Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.

Mobilnost u sklopu programa Erasmus+ u ak. god. 2014./2015. može se **ostvariti od 1. srpnja 2014. do 30. rujna 2015.**

Tko se može prijaviti

Za odlaznu mobilnost se može prijaviti nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

- u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu u Zagrebu ili njegovim sastavnicama tj. osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata koje su zaposlene na Ugovor o radu kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu

nastave te stručno i administrativno osoblje zaposleno na Ugovor o radu te vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu;

- Nastavno i nenastavno osoblje sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne može se prijaviti za mobilnost na visoka učilišta na području zemlje u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

Kod aktivnosti Održavanje nastave zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica moraju imati znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje odnosno suradničko zvanje asistenta. Moguće je sudjelovanje zaposlenika u statusu znanstvenog novaka uz uvjet da su uključeni u izvedbu nastave.

Kod aktivnosti Stručno usavršavanje sudionici mogu biti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja. Određeni broj mjesta unutar ovoga Natječaja bit će izdvojen za odlazak na Erasmus+ radionice koje organiziraju strana sveučilišta (v. Upute u Posebnom dijelu Natječaja).

Za dolaznu mobilnost (održavanje nastave) sastavnice prijavljuju stručnjake iz tvrtki iz programskih zemalja izvan RH.

Financijska potpora

Financirat će se najviše 5 dana mobilnosti, ali sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Ukoliko mobilnost traje manje od 5 dana, može se financirati i 1 dan puta (ukoliko na taj dan nema aktivnosti).

Pojedinačna **financijska potpora** za nastavno i nenastavno osoblje uključuje **iznose za troškove života i iznose za putne troškove** (detalji i pravila nalaze se u Uputama za prijavu na Natječaj u Posebnom dijelu Natječaja). Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se u Posebnom dijelu Natječaja.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Nastavno i nenastavno osoblje s posebnim potrebama ima pravo na uvećani iznos financijske potpore. Postupak prijave za dodatna financijska sredstva opisan je u Uputama u Posebnom dijelu ovog Natječaja.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Odabir kandidata i objava rezultata

Odabir kandidata provest će Odbor za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Prednost za dodjelu financijske potpore imat će kandidati:

- koji nisu otišli na mobilnost u okviru programa Erasmus (2007.-2013.) te koji nisu primili financijsku potporu u okviru programa Erasmus 2007-2013,
- koji nisu primili financijsku potporu u okviru Programa bilateralne mobilnosti u ak. god. 2008./2009. te

- kojima u 2012., 2013. i 2014. Sveučilište u Zagrebu nije financiralo mobilnost temeljem standardnih međusveučilišnih sporazuma tj. koji nisu dobili potporu na Natječaju za akademsku mobilnost u 2014. godini.

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. kvaliteta nastavnog plana/plana rada
2. korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
3. dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti
4. način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
5. sveopća kvaliteta kandidata.

U obzir će se uzimati i sljedeći kriteriji redoslijedom:

za održavanje nastave:

6. znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje
7. suradničko zvanje višeg asistenta
8. suradničko zvanje asistenta i status znanstvenog novaka

za stručno usavršavanje:

6. suradničko zvanje asistenta i status znanstvenog novaka
7. suradničko zvanje višeg asistenta
8. znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje te stručno i administrativno osoblje.

U obzir će se uzimati ravnomjerna zastupljenost svih sastavnica Sveučilišta.

U slučaju više prijava za isto mjesto dogovoreno određenim Erasmus+ sporazumom prednost će imati kandidati čiji je matični fakultet/akademija sklopila dotični Erasmus+ sporazum.

Napomena: Isti kandidat može se prijaviti samo jedanput u sklopu ovoga Natječaja.

Rezultati će biti objavljeni na stranici <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/> najkasnije do 30. lipnja 2014. uz uvjet da do tada Agencija za mobilnost i programe EU obavijesti Sveučilište o odobrenih sredstava za ak. god. 2014./15., a izabrani kandidati te uredi/kontakti za međunarodnu suradnju njihovih sastavnica bit će obaviješteni putem elektroničke pošte. Sveučilište će objaviti rang-listu kandidata za aktivnost Održavanje nastave te rang-listu za aktivnost Stručno usavršavanje. Odbijeni kandidati bit će pisanim putem obaviješteni o razlozima odbijanja.

Postupak žalbe i daljnja procedura

Kandidati imaju mogućnost žalbe Odboru u roku od 5 dana od objave prijedloga rang-liste. Žalbe se šalju na staff@unizg.hr. Nakon naznačenoga roka, Odbor će razmotriti eventualne žalbe te objaviti konačnu rang-listu na stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) u roku od 10 dana. Na konačnu odluku Odbora ne postoji mogućnost pritužbe.

Izabrani kandidati sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o financijskoj potpori u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

Prijava na natječaj

Prijavu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- prijavni obrazac
- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu održavanja nastave/stručnog usavršavanja ovjeren od prihvatne ustanove kao i od matičnog fakulteta/akademije (osoblje koje se prijavljuje na Erasmus+ radionice na Natječaj prijavni obrazac dostavlja potvrđen od strane matične ustanove a u potpunosti popunjen i potpisan od strane partnerske ustanove može dostaviti naknadno)
- pozivno pismo s prihvatne ustanove (fakultativno)
- životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do 4 stranice
- dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na matičnoj ustanovi te da će Ugovor važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (ne slati kopiju Ugovora)
- potpisana suglasnost dekana/rektora za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti (nije relevantno za dolazno osoblje iz tvrtki).

Rok za prijavu:

- **zaključno do srijede, 11. lipnja 2014.**

Prijave s popratnom dokumentacijom potrebno je dostaviti:

- u papirnatom obliku (osobno ili poštom) na adresu:
Sveučilište u Zagrebu
Trg maršala Tita 14
10 000 Zagreb
(sa naznakom: *Natječaj za Program ERASMUS+ – nastavno i nenastavno osoblje, ak. god. 2014./2015.*)
- i u elektroničkom obliku na e-mail adresu: staff@unizg.hr.

Prije prijave na Natječaj kandidat je dužan kontaktirati nastavnike/djelatnike/voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi tj. kontakt osobu u ustanovi koja nema status visokog učilišta te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svoga boravka.

Nepotpune prijave, prijave pristigle nakon naznačenog roka (u obzir će se uzimati datum na poštanskom pečatu) te prijave podnesene samo elektroničkim putem neće se uzeti u razmatranje.

Prijavom na Natječaj kandidat pristaje da se njegovo ime i podaci vezani uz željenu mobilnost javno objave u rezultatima Natječaja.

Napomena: Budući da svi dokumenti potrebni za provedbu natječaja još nisu objavljeni od strane Europske komisije postoji mogućnost izmjena i nadopuna Natječaja. Eventualne izmjene i nadopune Natječaja bit će objavljene na stranici Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

Za dodatne informacije obratiti se kontakt osobi:

- Renata Hranjec, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, tel. 4698 102, staff@unizg.hr

POSEBNI DIO

Posebni dio ovog Natječaja sadrži:

1. Prijavni obrazac
2. Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnog i nenastavnog osoblja za akademsku godinu 2014./15. (mogućnosti razmjene za odlaznu mobilnost)
3. Nastavni plan (održavanje nastave) – nastavno osoblje
4. Plan rada (stručno usavršavanje) – nastavno i nenastavno osoblje
5. *Europass* obrazac za životopis
6. Upute za prijavu na Natječaj
7. Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR)
8. Popis nositelja povelje Erasmus Charter for Higher Education
9. Popis ISCED *Subject area codes* (naknadno)
10. Zajednički europski referentni okvir za jezike (ZEROJ/CEFR) – tablica razina jezičnih vještina

Prilozi pod rednim brojem 1-10 objavljeni su na stranici Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.