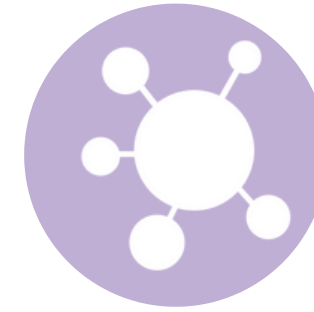
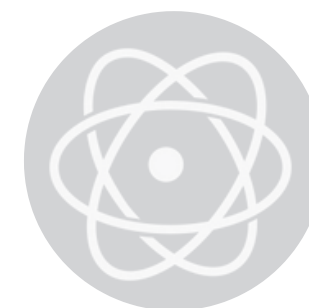
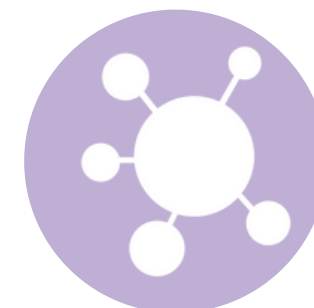


**Studentski zbor**  
Prirodoslovno  
Matematičnog  
Fakulteta

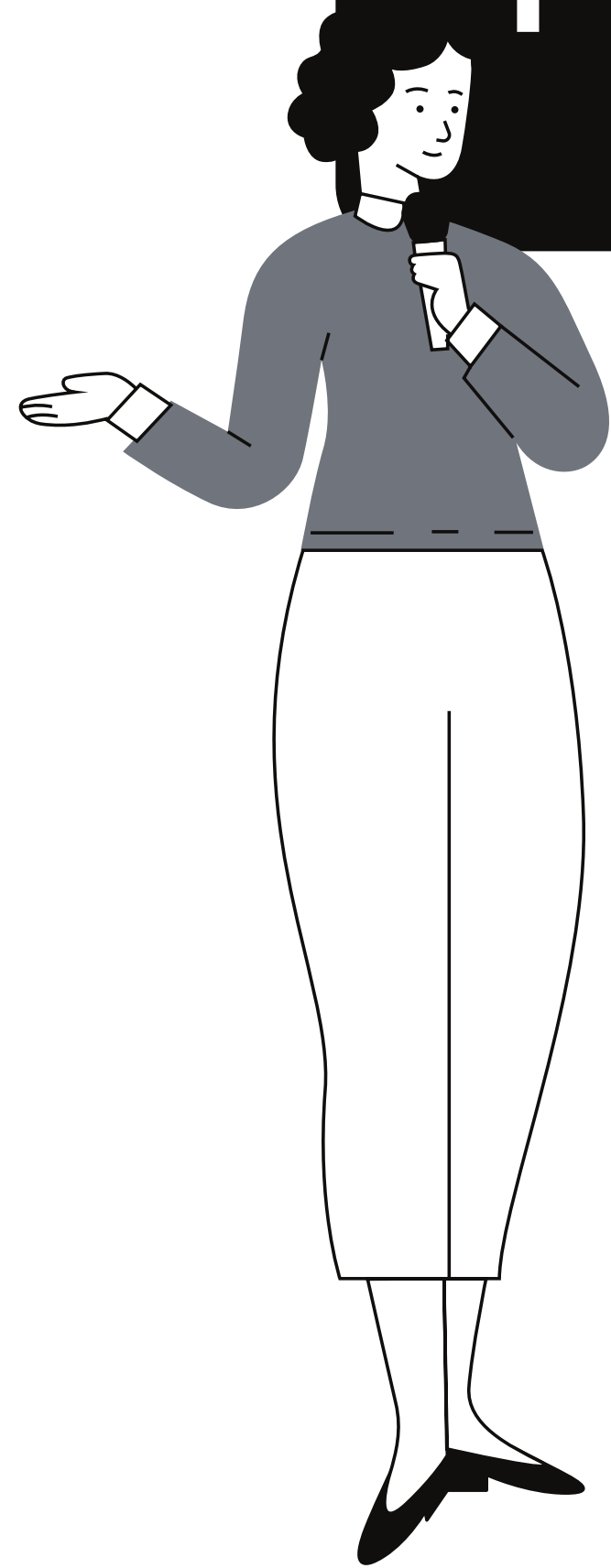


# Trošenje sredstava

za studentske projekte ostvarenih na  
Natječaju SZ PMF-a 2021. g



# Sadržaj prezentacije



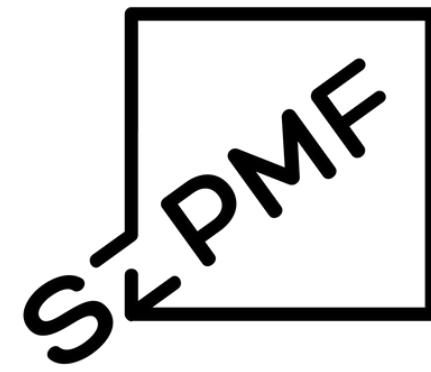
**1** Uvodna riječ dekana

**2** Troškovi s ponudom

**3** Troškovi bez ponude

**4** Putni troškovi

**5** Pitanja i odgovori



**Studentski zbor**  
Prirodoslovno  
Matematičkog  
Fakulteta

1

2

3

4

5

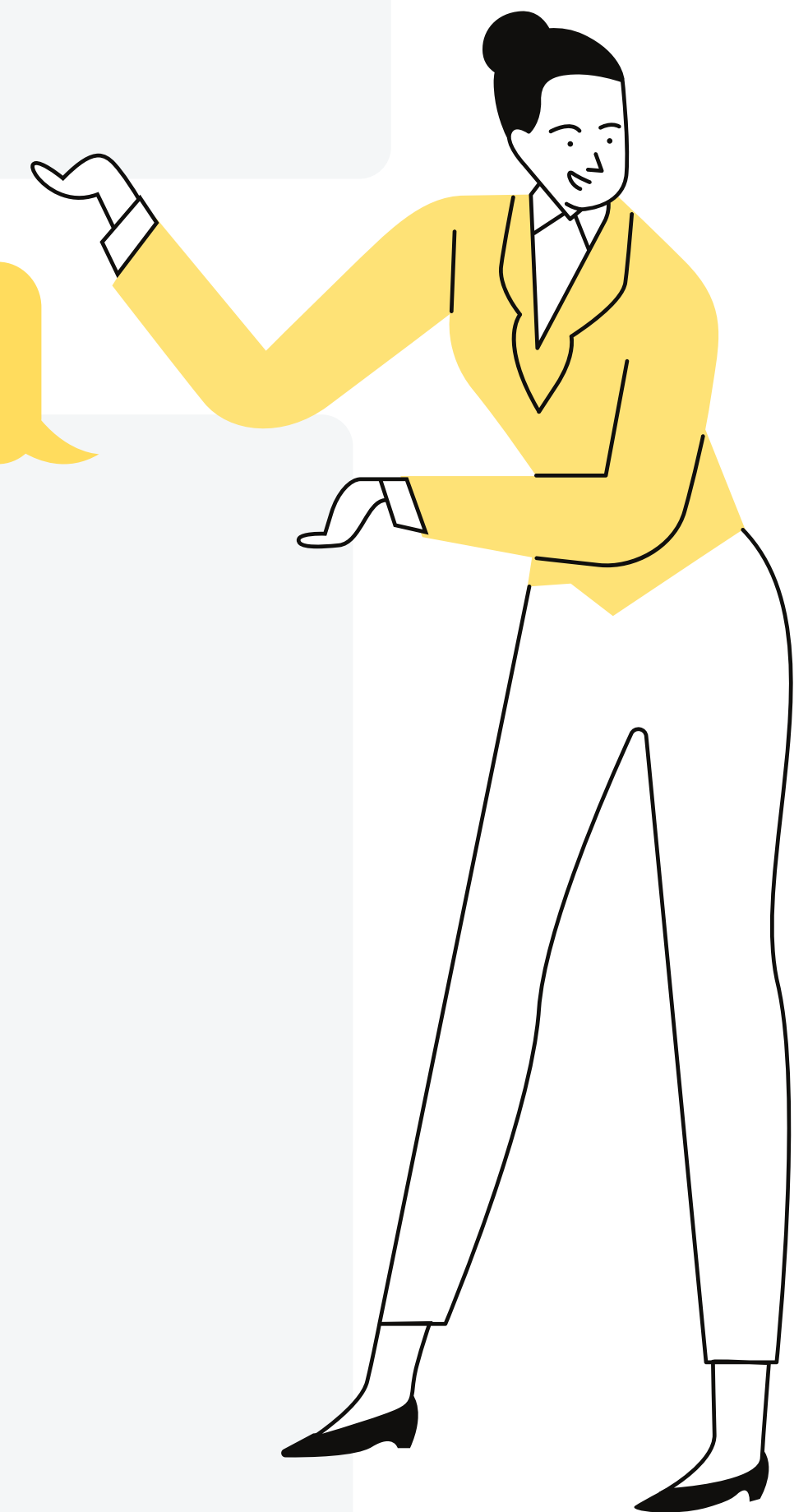
# Uvodna riječ dekana

# Troškovi s ponudom

- Troškovi s ponudom mogu se odnositi na troškove opreme, usluga i sl.
- Ponude zatražene unutar troškovnika (Obrazac za prijavu)

## Procedura

1. **Slanje mail-a Prodekanici za financije kojim se traži odobrenje predmeta nabave**  
(izv. prof. dr. sc. Ivana Herceg Bulić: [ihercegb@gfz.hr](mailto:ihercegb@gfz.hr))
  - Mail treba sadržavati sve potrebne stavke (molba, ime programa, broj kartice, predmet nabave, ukupni iznos, ponuda u privitku)
  - Poslati napomenu ukoliko se radi o nabavi opreme, a oprema treba biti dostavljena na drugu adresu ili osobno preuzeta



## Procedura

1

2

3

4

5

**2. Prodekanica za financije odobrava zahtjev i šalje potvrdu mailom**

**3. Izrada narudžbenice (*Ured nabave*)**

- Slanje narudžbenice dobavljaču (prijavitelj u cc-u)

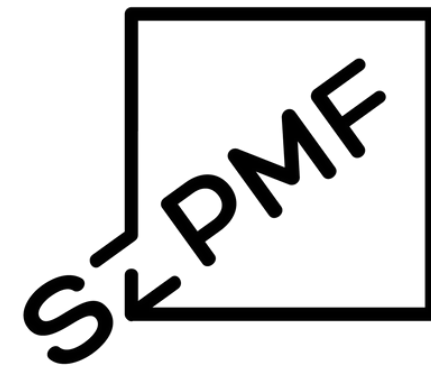
**4. Fakultet plaća ponudu**

**5. Slanje zahtjeva dobavljaču za izdavanje eRačuna**

- Naglasiti navođenje broja narudžbenice
- eRačun se šalje računovodstvu ([racunovodstvo@dekanat.pmf.hr](mailto:racunovodstvo@dekanat.pmf.hr))
- Ukoliko nije moguće izdati eRačun, plaća se prema ponudi (predračunu) - pripaziti

**6. Provjeriti podatke eRačuna i poslati suglasnost plaćanja na teret programa**

- šalje mail-om, mail treba sadržavati potrebne stavke
- (suglasnost, broj dokumenta, broj kartice)



1

2

3

4

5

## Direktne obaveze prijavitelja

- Koraci 1., 5., 6.
- Procedura služi za orijentaciju u procesu trošenja sredstava
- Ukoliko se dogodi problem, locirati korak u kojem se nalaziš i sukladno tome tražiš rješenje
- Potvrdu o plaćanju (eRačun) dostaviti u Obrascu za izvješće

1

2

3

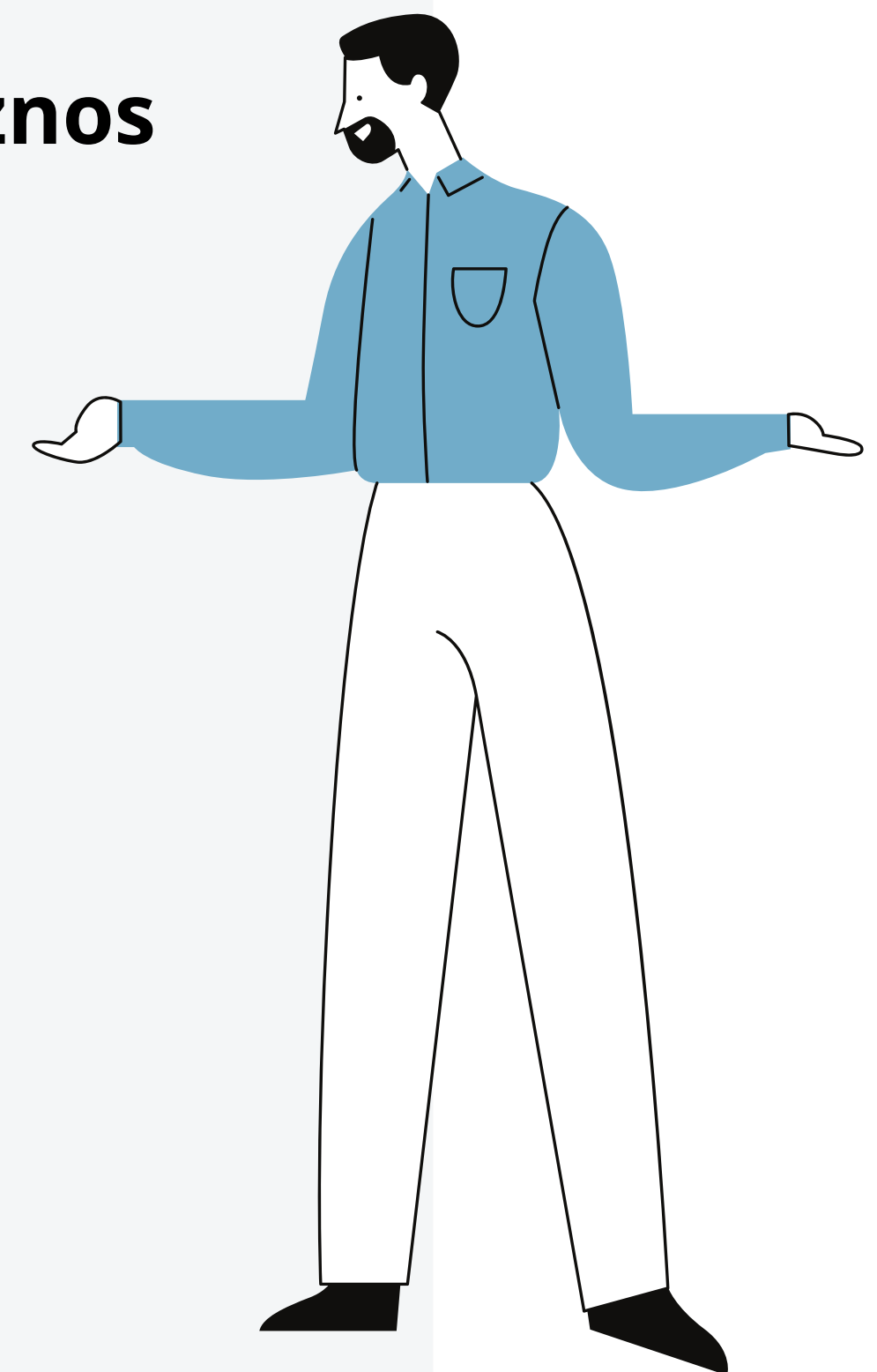
4

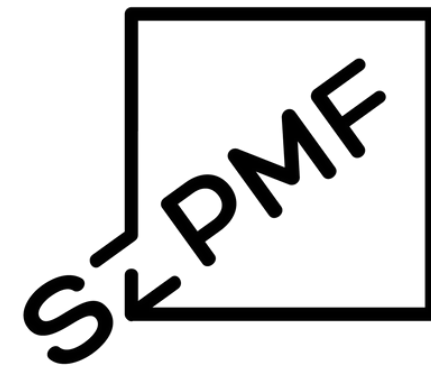
5

# Troškovi bez ponude

## Sitni troškovi

- Dozvoljeno je kupiti potrepštine jeftinije od **500,00 HRK**
- Moguće je imati više stavki na jednome računu sve dok **ukupni iznos** računa ne prelazi 500,00 HRK
- Prilikom kupnje obavezno zatražiti **R1 račun**
- Podaci o kupcu:
  - Naziv kupca: Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - Adresa: Horvatovac 102a, 10 000 Zagreb
  - OIB: 28163265527
  - MB: 03270149
- Račun platiti gotovinom ili karticom





1

2

3

4

5

## Refundacija troškova

- Napomene:

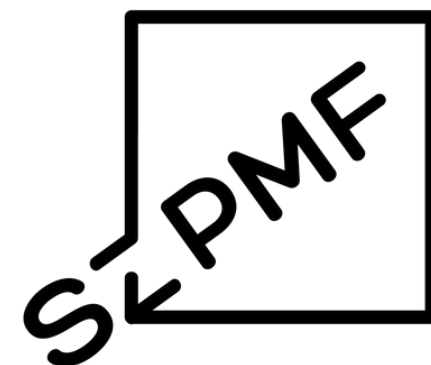
- R1 računi moraju biti izdani u kalendarskoj godini provedbe programa
- Proces refundacije odvija se nakon završetka provedbe programa

### 1. Nakon kupnje sačuvati originalni R1 račun

### 2. Ispuniti tablicu u kojoj su navedeni svi R1 računi i pripadni podaci:

- 1) Naziv tvrtke/obrta
- 2) Objašnjenje stavke
- 3) Iznos pojedinog računa
- 4) Ukupni iznos svih računa





1

2

3

4

5

## Refundacija troškova

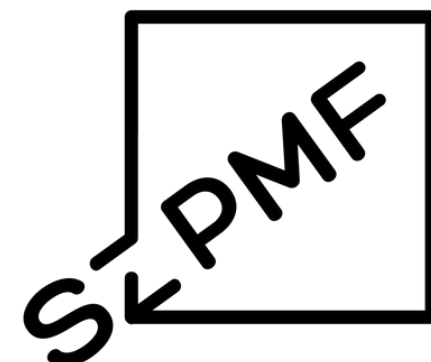
### 3. Ispuniti molbu za refundaciju

- 1) Osobni podaci voditelja: Ime i prezime, E-mail adresa, OIB, IBAN, Naziv banke
- 2) Naziv programa i broj kartice pod kojom se on vodi
- 3) Iznos koji se potražuje

### 4. Tablicu, molbu i sken računa poslati prodekanici za financije

(izv. prof. dr. sc. Ivana Herceg Bulić: [ihercegb@gfz.hr](mailto:ihercegb@gfz.hr)) i u cc-u voditeljici računovodstva (Selmira Šećibović: [ssecibovic@dekanat.pmf.hr](mailto:ssecibovic@dekanat.pmf.hr))

### 5. Donijeti originale svih računa na fakultet i predati ih voditeljici računovodstva Selmiri Šećibović



**Studentski zbor**  
Prirodoslovno  
Matematičkog  
Fakulteta

## Pravilno ispunjena tablica

1

2

3

4

5

Sveučilište u Zagrebu  
Prirodoslovno-matematički fakultet  
Bijenička cesta 32, Zagreb, 10000  
OIB: 28163265527



Zagreb, 18. ožujka 2020.

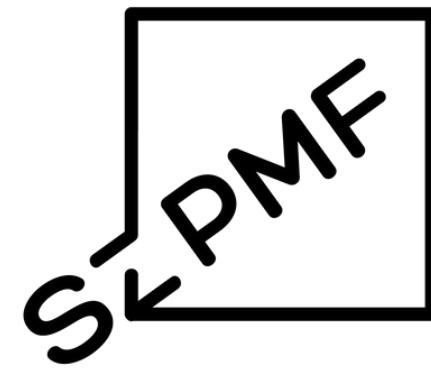
Navedeni troškovi nastali su prilikom provedbe projekta *Znanstvene čarolije* te je izvršen obračun istih:

Naziv tvrtke	Namjena	Iznos
1 Zagrebački holding d.o.o.	potvrde o cijeni karata	60,00 kn
2 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	182,50 kn
3 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	75,95 kn
4 KONZUM plus d.o.o.	materijali za pokuse	27,37 kn
5 HŽ Putnički prijevoz d.o.o.	željeznički prijevoz	71,50 kn
6 Zagrebački holding d.o.o.	autobusni prijevoz	72,00 kn
7 KONZUM plus d.o.o.	materijali za pokuse	94,02 kn
8 Zagrebački holding d.o.o.	autobusni prijevoz	488,00 kn
9 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	156,57 kn

10 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	91,62 kn
11 TEDI Poslovanje d.o.o.	materijali za pokuse	211,00 kn
12 NAMA d.d. u stečaju	materijali za pokuse	15,80 kn
13 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	711,95 kn
14 dm-drogerie market d.o.o.	materijali za pokuse	39,90 kn
15 GAVRANOVIC d.o.o.	materijali za pokuse	53,92 kn
16 KONZUM plus d.o.o.	materijali za pokuse	42,57 kn
17 KONZUM plus d.o.o.	materijali za pokuse	30,14 kn
18 Zagrebački holding d.o.o.	autobusni prijevoz	124,00 kn
19 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	16,98 kn
20 SAMOBORČEK EU GRUPA d.o.o.	autobusni prijevoz	112,00 kn
21 SPAR HRVATSKA d.o.o.	materijali za pokuse	355,10 kn
22 KONZUM plus d.o.o.	materijali za pokuse	101,94 kn

Obračun izvršila: **Ukupno utrošeno: 3.134,83 kn**

Ime i prezime  
potpis



**Studentski zbor**  
Prirodoslovno  
Matematičkog  
Fakulteta

# Pravilno ispunjena molba

1

Studentski zbor Prirodoslovno-matematičkog fakulteta  
[www.pmf.unizg.hr/studentski\\_zbor](http://www.pmf.unizg.hr/studentski_zbor)



mail: [studentski.zbor.pmf@gmail.com](mailto:studentski.zbor.pmf@gmail.com)

2

Zagreb, 18. ožujka 2020.

3

Sveučilište u Zagrebu  
Prirodoslovno-matematički fakultet  
Bijenička cesta 32, Zagreb, 10000  
OIB: 28163265527

4

Ime i prezime  
Adresa  
OIB: [REDACTED]  
IBAN: HR [REDACTED]

prof. dr. sc. Mirko Planinić  
Prodekan za financije PMF-a

5



MOLBA

Predmet: Povrat sredstava utrošenih u provedbi projekta Znanstvene čarolije sufinanciranoga sredstvima dodijeljenima natječajem Studentskog zbora PMF-a

Molim povrat sredstava utrošenih prilikom provedbe projekta Znanstvene čarolije u 2019. godini u iznosu od 3134,83 HRK. Sredstva su projektu dodijeljena natječajem Studentskog zbora PMF-a i troškovi terete karticu br. 70201079. Uz molbu prilažem tablicu s navedenim R1 računima.

S poštovanjem,

Ime i prezime  
potpis

# Putni troškovi

1

2

3

4

5

## Podjela

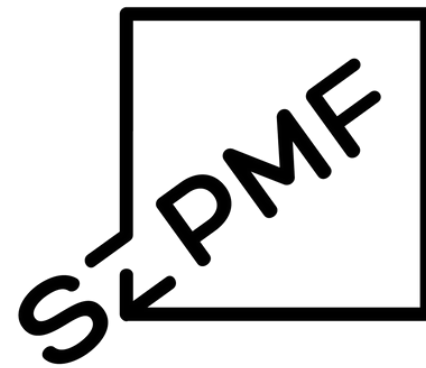
- Udaljenost od polazišta do odredišta:
  - Manja od 30 km – loko vožnja
  - Veća od 30 km – putni nalog

## Računi

- Priložiti originale računa:
  - Cestarine
  - Računi smještaja
  - Računi s lokacije
  - Putne karte







Studentski zbor  
Prirodoslovno  
Matematičkog  
Fakulteta

Zagreb, 01. siječanj 2000.

Sveučilište u Zagrebu  
Prirodoslovno-matematički fakultet  
Bijenička cesta 32, Zagreb, 10000  
OIB: 28163265527

Ime i prezime studenta  
Ulica i broj, grad, poštanski broj  
imeprezime@odsjek.pmf.hr  
OIB: 00000000000  
IBAN: HR000000000000

izv. prof. dr. sc. Ivana Herceg Bulić  
Prodekanica za financije PMF-a

## ZAHTJEV ZA REFUNDACIJU

Predmet: Povrat sredstava utrošenih u provedbi programa „*Naziv programa*“ sufinanciranoga sredstvima dodijeljenim natječajem Studentskog zbora PMF-a Sveučilišta u Zagrebu

Molim povrat sredstava utrošenih prilikom provedbe programa „*Naziv programa*“ u iznosu od **0,00 HRK** čija su sredstva dodijeljena natječajem Studentskog zbora PMF-a. Broj kartice pod kojim se vodi program je **00000000**. Uz zahtjev prilažem tablicu obračuna **troškova/loko vožnje**.

S poštovanjem,

Ime i prezime  
student **kojeg** odsjeka PMF-a  
Sveučilišta u Zagrebu

1

2

3

4

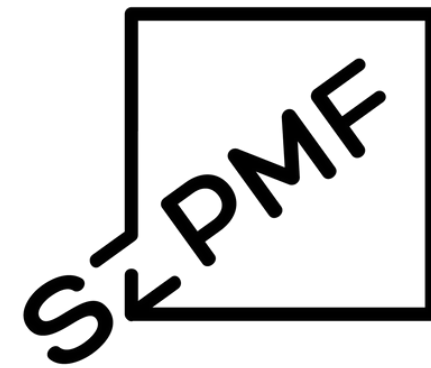
5

# Loko vožnja

zahtjev za refundaciju

Sve **crveno** ispuniti svojim podacima.

Odabrati jedno, drugo obrisati.



# Putni nalog

## Zahtjev za otvaranjem putnog naloga

- Potrebno je dostaviti ga **barem tjedan dana** prije puta
- Zahtjev se šalje u obliku maila
- U mailu treba biti navedeno:
  - Zašto se putuje?
  - Kamo?
  - Kada?
  - Čime?

1

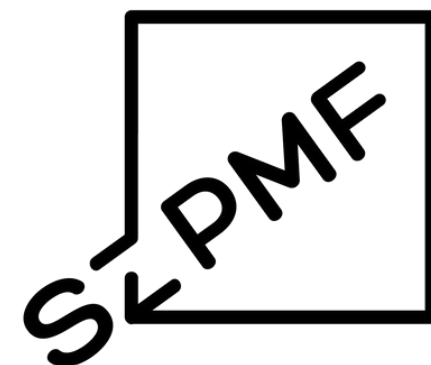
2

3

4

5





# Putni nalog

## Izvješće s putovanja

- Potrebno je dostaviti ga nakon povratka
- Izvješće se šalje u obliku dopisa
- U dopisu treba biti navedeno:
  - Od kada do kada je trajalo putovanje
  - Kojim prijevoznim sredstvom se putovalo

1

2

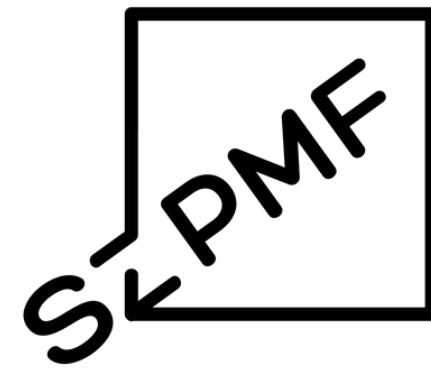
3

4

5







1

2

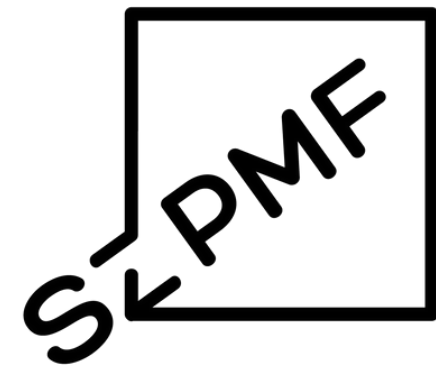
3

4

5

## Predaja dokumenata

- Potrebno je isprintati tablice i zahtjeve
- Vlastoručno potpisati dokumente
- Predati dokumente u *Uredžbeni ured*, s napomenom da je za računovodstvo



**Studentski zbor**  
Prirodoslovno  
Matematičkog  
Fakulteta

1

2

3

4

5

# Pitanja i odgovori

Hvala na slušanju!