

Na temelju članka 56., stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 32., stavka 1., točke 29. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli ovlasti radničkog vijeća, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 24. ožujka 2026., Fakultetsko vijeće je na sjednici 26. ožujka 2026. donijelo

## PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti radnika (dalje: Pravilnik) uređuju se stegovna odgovornost, stegovna djela i stegovne mjere, stegovni postupak, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva te ostala pitanja vezana uz stegovnu odgovornost radnika Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: Poslodavac).

#### Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike koji su zasnovali radni odnos kod Poslodavca na temelju ugovora o radu, uključujući i goste istraživače koji s Poslodavcem imaju sklopljen ugovor o gostovanju s učincima ugovora o radu.
- 2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na postupak zaštite dostojanstva radnika, koji je ureden Pravilnikom o radu Poslodavca.
- 3) Radnik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna mjera.
- 4) Prekršajna ili kaznena odgovornost radnika ne isključuje njegovu stegovnu odgovornost, ako djelo koje je predmet prekršajnog ili kaznenog postupka ujedno predstavlja i stegovno djelo.
- 5) Oslobodenje od prekršajne ili kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobodenje od stegovne odgovornosti ako je izvršeno djelo propisano kao stegovno djelo.
- 6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 3.

1) Na stegovni postupak podredno se primjenjuju odredbe zakona kojim je ureden opći upravni postupak.

### II. STEGOVNA DJELA

#### Članak 4.

- 1) Radnici su stegovno odgovorni za kršenje obveza iz ugovora o radu ili drugih obveza utvrđenih Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te drugim zakonima, propisima i općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Poslodavca, uključujući i narušavanje ugleda Poslodavca.
- 2) Stegovna djela su:
  1. neizvršavanje odnosno nesavjesno, nepravovremeno, nestručno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa
  2. neopravdano odbijanje izvršenja obveza iz radnog odnosa i/ili naloga Poslodavca, ovlaštene osobe Poslodavca odnosno nadređenog voditelja
  3. neopravdani izostanak s posla ili samovoljno napuštanje posla
  4. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u obavljanju posla

5. nedopušteno ili neovlašteno korištenje sredstvima, opremom ili sustavima Poslodavca, neovlašteno iznošenje sredstava ili opreme izvan prostorija Poslodavca, nedopušteno korištenje prostora Poslodavca
6. otuđenje ili uništenje imovine Poslodavca namjerno ili krajnjom nepažnjom
7. zloporaba radnog mjesta odnosno ovlasti iz djelokruga rada zbog pribavljanja imovinske ili kakve druge koristi
8. postupanje protivno odredbama o zabrani natjecanja radnika s Poslodavcem odnosno odredbama o zabrani sukoba interesa
9. sudjelovanje u izvođenju nastave na sveučilišnim ili stručnim studijima koju provode visoka učilišta bez suglasnosti Poslodavca
10. narušavanje ugleda Poslodavca te povreda drugih prava osobnosti Poslodavca
11. neovlašteno odavanje poslovne tajne, povjerljivih podataka ili podataka označenih nekim stupnjem tajnosti utvrđenih zakonom, drugim propisom, Statutom, općim aktom poslodavca ili ugovorom kojeg je sklopio Poslodavac, a s kojim je radnik upoznat
12. nepridržavanje mjera zaštite na radu, povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu ili propisa o zaštiti od požara
13. postupanje protivno odredbama o zbrinjavanju otpada
14. nepažljivo, nemarno ili nestručno rukovanje opremom ili uređajima Poslodavca, uslijed čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta
15. javno istupanje protivno odredbama Statuta i općih akata Poslodavca
16. povreda prava intelektualnog vlasništva Poslodavca
17. grubo, nepristojno ili nedolično ponašanje na poslu odnosno u vezi s radnim odnosom
18. povreda Etičkog kodeksa koju je utvrdilo Etičko povjerenstvo
19. diskriminacija te ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje
20. onemogućavanje Stegovnog povjerenstva, Etičkog povjerenstva, ovlaštenika za zaštitu dostojanstva te povjerljive osobe u provođenju postupaka iz njihove nadležnosti
21. lažno prijavljivanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja (prijavitelj je u vrijeme podnošenja prijave znao (namjera) ili je morao znati (krajnja nepažnja) da ne postoje osnovani razlozi za pokretanje postupka zaštite dostojanstva)
22. izazivanje nereda ili tučnjave prilikom obavljanja poslova
23. sudjelovanje u štrajku koji nije organiziran u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilima sindikata
24. nedavanje odnosno nepravovremeno ili netočno davanje osobnih podataka potrebnih radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom ovlaštenim osobama
25. neobavješćavanje, nepravovremeno ili neistinito obavješćavanje ovlaštenih osoba o promjeni osobnih podataka potrebnih radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u svezi s radnim odnosom
26. prešućivanje ili davanje netočnih podataka prilikom sklapanja ugovora o radu o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima radnik u izvršavanju ugovora o radu dolazi u kontakt
27. neobavješćavanje Poslodavca o nastupu privremene nesposobnosti za rad odnosno nedostavljanje u propisanom roku liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad, bez opravdanog razloga zloporaba bolovanja
28. nezakonito ili neovlašteno obrađivanje, korištenje ili dostavljanje trećima osobnih podataka radnika
29. dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti odnosno njihovo konzumiranje za vrijeme rada te odbijanje testiranja na alkohol ili druga sredstva ovisnosti
30. pušenje na mjestu gdje to nije dozvoljeno
31. neosnovano odbijanje prekovremenog rada
32. krivotvorenje ili lažiranje isprava, zapisnika, odluka, financijskih dokumenata ili drugih akata ovlaštenih osoba ili tijela Poslodavca

33. neizvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza prema nadležnim tijelima i poslovnim partnerima Poslodavca iz nadležnosti radnika,
34. radnja ili propuštanje radnje u radu odnosno u svezi s radom koja predstavlja kazneno djelo ili prekršaj kojeg je utvrdilo nadležno tijelo
35. povreda ostalih obveza iz radnog odnosa utvrđenih posebnim propisima ili općim aktima Poslodavca.
- 3) Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg odnosno više od 0,0 mg/l izdahnutog zraka. Prisutnost alkohola u organizmu utvrđuje se mjerenjem količine alkohola u litri izdahnutog zraka, analizom krvi ili urina, liječničkim pregledom ili drugim metodama i aparatima.
- 4) Smatra se da je radnik pod utjecaj drugih opojnih sredstava ako u organizmu ima drugih opojnih sredstava osim alkohola. Prisutnost drugih opojnih sredstava u organizmu utvrđuje se analizom krvi ili urina, liječničkim pregledom ili drugim metodama i aparatima.

#### Članak 5.

- 1) Stegovno djelo može se počinuti činjenjem ili nečinjenjem.
- 2) Težina povrede ocjenjuje se za svaki slučaj posebno, uzimajući u obzir sve bitne okolnosti pojedinog slučaja, a osobito:
- i. stupanj krivnje radnika,
  - ii. okolnosti pod kojima je povreda nastala
  - iii. ozbiljnost povrede i posljedice koje iz nje proizlaze
  - iv. trajanje povrede
  - v. prijašnji rad i ponašanje radnika te ponašanje radnika nakon počinjene povrede.

### III. STEGOVNE MJERE

#### Članak 6.

- 1) Radniku kojem je utvrđena stegovna odgovornost može se, ovisno o težini povrede, izreći stegovna mjera:
- i. upozorenje na obvezu iz radnog odnosa te mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze,
  - ii. privremeno udaljenje s posla s neisplatom plaće za vrijeme dok ponašanje odnosno okolnosti zbog kojih je došlo do počinjenja stegovnog djela traju,
  - iii. pohađanje određene edukacije, radionice ili savjetovanja,
  - iv. redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika,
  - v. otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora,
  - vi. izvanredni otkaz.
- 2) Stegovna mjera upozorenja radnika na obvezu iz radnog odnosa te mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, smatra se upozorenjem na obveze iz radnog odnosa prema Zakonu o radu.
- 3) Na postupak otkazivanja ugovora o radu te na oblik i sadržaj otkaza primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu.

### IV. STEGOVNO POVJERENSTVO

#### Članak 7.

- 1) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak te daje dekanu mišljenje o stegovnoj odgovornosti radnika te u slučaju mišljenja o postojanju stegovne odgovornosti predlaže izricanje određene stegovne mjere.

- 2) Stegovno povjerenstvo sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Jedan član Stegovnog povjerenstva i njegov zamjenik imenuju se iz reda prodekana, a dva člana i njihovi zamjenici iz reda pročelnika fakultetskih odsjeka.
- 3) Članove Stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje dekan na prijedlog Fakultetskog kolegija na vrijeme od tri godine. Ista osoba može više puta biti imenovana u sastav Stegovnog povjerenstva.
- 4) U Stegovno povjerenstvo ne može biti imenovan ovlaštenik za zaštitu dostojanstva.
- 5) Članovi Stegovnog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda svojih članova.

#### Članak 8.

- 1) Članu ili zamjeniku člana Stegovnog povjerenstva prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan prestankom radnog odnosa kod Poslodavca.
- 2) Dekan može razriješiti člana ili zamjenika člana Stegovnog povjerenstva, prije isteka vremena na koje je imenovan, ako član ili zamjenik:
  - i. sam zatraži razrješenje
  - ii. tijekom mandata bude osuđen za kazneno djelo, bude mu izrečena stegovna mjera ili je utvrđeno kršenje Etičkog kodeksa odnosno počinjenje diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja,
  - iii. iz nekog drugog važnog razloga.

#### Članak 9.

- 1) Umjesto člana Stegovnog povjerenstva u pojedinom stegovnom postupku sudjelovat će njegov zamjenik, ako:
  - i. član Stegovnog povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u stegovnom postupku iz opravdanog razloga
  - ii. ako je protiv člana Stegovnog povjerenstva pokrenut stegovni postupak
  - iii. ako je član Stegovnog povjerenstva s osobom protiv koje se vodi stegovni postupak ili s osobom u odnosu na koju je djelo počinjeno u braku, srodstvu, bližem prijateljskom ili sličnom odnosu koji upućuje na moguću pristranost (sukob interesa)
  - iv. je član Stegovnog povjerenstva oštećen djelom koje je predmet stegovnog postupka ili sudjeluje u njemu u nekom drugom svojstvu (osoba koja ima saznanja i sl.).

### V. STEGOVNI POSTUPAK

#### Članak 10.

- 1) Stegovni postupak pokreće dekan odlukom o pokretanju stegovnog postupka na temelju vlastitih saznanja, odluke Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa, odluke u postupku zaštite dostojanstva radnika kojom je utvrđena povreda dostojanstva od strane radnika ili na temelju opravdanog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- 2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ovlaštena je podnijeti osoba u odnosu na koju je djelo počinjeno te pročelnik odsjeka na kojem je zaposlen radnik kojem se stegovno djelo stavlja na teret. Anonimni prijedlozi neće se razmatrati.
- 3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi se dekanu u pisanom obliku putem pisarnice i obvezno sadržava:
  - i. ime i prezime podnositelja prijedloga
  - ii. podatke o radniku kojem se stegovno djelo stavlja na teret
  - iii. činjenični opis počinjenog djela (vrijeme, mjesto, način počinjenja, druge bitne činjenice i okolnosti)

- iv. dokaze kojima podnositelj prijedloga raspolaže, koji mogu potvrditi počinjenje stegovnog djela te prijedlog dokaza koje treba izvesti u stegovnom postupku (npr. saslušanje svjedoka, pribavljanje dokumenata).
  - v. potpis podnositelja.
- 4) Ako je prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nerazumljiv ili nepotpun, a dekan ocijeni da bi u slučaju dopune mogao biti opravdan, pisanim će putem pozvati podnositelja prijedloga da ukloni nedostatke, u roku kojeg će odrediti u tom pozivu.
  - 5) O opravdanosti ili neopravdanosti prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, dekan će obavijestiti podnositelja prijedloga.
  - 6) Odluku o pokretanju stegovnog postupka dekan dostavlja predsjedniku Stegovnog povjerenstva zajedno sa svim relevantnim podacima i dokumentacijom odnosno prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka ili odlukom Etičkog povjerenstva.
  - 7) O svim radnjama u Stegovnom postupku vodi se zapisnik.
  - 8) Radnika protiv kojeg se vodi stegovni postupak može zastupati opunomoćenik (odvjetnik ili druga osoba koja u skladu sa zakonom o parničnom postupku može zastupati stranku).

#### Članak 11.

- 1) Stegovno povjerenstvo odmah po primitku odluke o pokretanju stegovnog postupka istu sa svim prilogima dostavlja radniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret radi pisanog očitovanja. Rok za očitovanje ne može biti kraći od dva dana ni duži od sedam dana od dana dostave radniku odluke o pokretanju stegovnog postupka.
- 2) Stegovno povjerenstvo utvrđuje činjenice i okolnosti bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari i utvrđivanje stegovne odgovornosti radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret.
- 3) Po zaprimljenom očitovanju radnika, odnosno po proteku roka kada očitovanje nije podneseno, Stegovno povjerenstvo dostavlja mišljenje dekanu na temelju kojega će dekan donijeti odluku o stegovnoj odgovornosti.

#### Članak 12.

- 1) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je potrebno provesti ispitni postupak zakazivanjem usmene rasprave, rasprava se zakazuje pisanim pozivom s terminom ročišta. Poziv se dostavlja radniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, podnositelju prijedloga, osobama koje imaju saznanja o počinjenom stegovnom djelu (svjedocima) te predstavniku radničkog vijeća, odnosno sindikalnom povjereniku ako isti djeluju na Fakultetu. Poziv sadrži i upute o dokumentima koje pozvane osobe moraju donijeti na raspravu.
- 2) Rasprava se može održati bez nazočnosti radnika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret samo ako je radnik primio poziv za raspravu i bez opravdanoga razloga nije nazočio raspravi, niti je svoj izostanak unaprijed opravdao valjanim razlogom.

#### Članak 13.

- 1) Stegovno povjerenstvo provodi raspravu u tročlanom sastavu.
- 2) Raspravom pred Stegovnim povjerenstvom rukovodi predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- 3) O raspravi u stegovnom postupku sastavlja se zapisnik, koji sadrži točno i ukratko sadržaj provedenih radnji i danih izjava.
- 4) Na početku rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje identitet prisutnih osoba i postojanje pretpostavki za održavanje rasprave.
- 5) Predsjednik Stegovnog povjerenstva udaljit će s rasprave osobu koja nije ovlaštena prisustvovati raspravi te osobu koja ometa mirno provođenje rasprave.

- 6) Zapisnik potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva, osobe koje su dale izjave te zapisničar, ako ga je bilo. Ako neka od nazočnih osoba odbije potpisati zapisnik ili napusti raspravu prije zaključenja zapisnika, to će se navesti u zapisniku, kao i razlozi zbog kojih je potpis uskraćen.
- 7) O drugim radnjama poduzetim u postupku sastavlja se zapisnik ili službena bilješka. Službenu bilješku potpisuje predsjednik Stegovnog povjerenstva ili drugi član povjerenstva koji je bilješku sastavio.

#### Članak 14.

- 1) Svjedok u stegovnom postupku može biti svaka osoba za koju se smatra da ima saznanja o određenim činjenicama koje se utvrđuju u postupku i koja svoja saznanja može priopćiti.
- 2) Radnici zaposleni kod Poslodavca, koji su pozvani kao svjedoci u stegovnom postupku, dužni su svjedočiti o činjenicama koje su im poznate.
- 3) Stegovno povjerenstvo može, ako je to potrebno radi utvrđivanja bitnih činjenica u postupku, zatražiti mišljenje drugog stručnjaka.

#### Članak 15.

- 1) Svoje mišljenje Stegovno povjerenstvo u pravilu zasniva na činjenicama i dokazima utvrđenim u stegovnom postupku.
- 2) Iznimno, u slučaju kada je stegovni postupak pokrenut na temelju odluke Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa ili odluke u postupku zaštite dostojanstva radnika, Stegovno povjerenstvo svoju odluku donosi na temelju činjenica i okolnosti utvrđenih u predmetnom postupku.

#### Članak 16.

- 1) Ako Stegovno povjerenstvo tijekom stegovnog postupka ocijeni da je to potrebno, može predložiti dekani da radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret privremeno udalji s posla prije dovršetka stegovnog postupka, pri čemu se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu koje uređuju privremeno udaljenje s posla (suspenzija).

#### Članak 17.

- 1) Dostava poziva obavlja se na službene elektroničke adrese radnika. Ako radnik privremeno ne radi (godišnji odmor, privremena nesposobnost za rad i sl.), dostava poziva obavlja se na posljednju kućnu adresu koju je radnik prijavio Poslodavcu.
- 2) Dostava odluka se obavlja prema pravilima odredbama Pravilnika o radu.
- 3) Na računanje vremena primjenjuju se odredbe propisa o radu odnosno podredno odredbi propisa o obveznim odnosima.

#### Članak 18.

- 1) Ako radniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak u tijeku stegovnog postupka prestane radni odnos kod Poslodavca ili se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka iz nekog drugog razloga, stegovni postupak će se obustaviti odlukom dekana, donesenom na prijedlog Stegovnog povjerenstva.

#### Članak 19.

- 1) Nakon provedenog stegovnog postupka, Stegovno povjerenstvo donosi mišljenje u kojem:
  - i. utvrđuje da postoji stegovna odgovornost radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret ili

- ii. utvrđuje da ne postoji stegovna odgovornost radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret.
- 2) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da postoji stegovna odgovornost radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret, u obrazloženju mišljenja će opisati stegovno djelo koje je počinjeno, utvrđeno činjenično stanje, razloge zašto je ocijenjeno da je radnik stegovno odgovoran, okolnosti pojedinog slučaja iz članka 5. ovoga Pravilnika, te će dekanu predložiti izricanje određene stegovne mjere uz pozivanje na relevantne odredbe ovoga Pravilnika.
- 3) Stegovno povjerenstvo, ovisno o težini povrede, predlaže izricanje odgovarajuće stegovne mjere iz ovoga Pravilnika.
- 4) Ako je počinjenjem stegovnog djela radnik uzrokovao štetu, Stegovno povjerenstvo može predložiti dekanu da kumulativno uz izricanje stegovne mjere od radnika zatraži da štetu naknadi, sukladno odredbama Pravilnika o radu koje uređuju odgovornost radnika za štetu.
- 5) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da ne postoji stegovna odgovornost radnika kojem se stegovno djelo stavlja na teret, u obrazloženju mišljenja će opisati djelo zbog kojeg je pokrenut stegovni postupak, utvrđeno činjenično stanje te razloge zašto je ocijenjeno da radnik nije stegovno odgovoran, uz pozivanje na relevantne odredbe ovoga Pravilnika.
- 6) Stegovno povjerenstvo utvrdit će da radnik nije stegovno odgovoran ako:
  - i. je utvrđeno da djelo koje je predmet postupka nije stegovno djelo
  - ii. je dokazano da radnik nije počinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret
  - iii. postoje okolnosti koje isključuju stegovnu odgovornost radnika (nužna obrana, krajnja nužda, sila ili prijetnja i sl.)
  - iv. nije dokazano da je radnik počinio stegovno djelo koja mu se stavlja na teret
  - v. ostvarena su obilježja stegovnog djela, ali je stupanj radnikove krivnje nizak, djelo nije imalo posljedice ili su posljedice neznatne i ne postoji potreba za izricanjem stegovne mjere.

#### Članak 20.

- 1) Stegovno povjerenstvo svoje mišljenje donosi, u pravilu, najkasnije u roku od 15 dana od dana pokretanja stegovnog postupka. Ako je težina djela koje se stavlja na teret radniku takva da bi predložena stegovna mjera mogao biti izvanredni otkaz, Stegovno povjerenstvo je obvezno postupak provesti u rokovima koji omogućavaju pravovremenu provedbu postupka izvanrednog otkazivanja ugovora o radu.
- 2) Ako Stegovno povjerenstvo nije moglo dovršiti stegovni postupak u roku iz stavka 1. ovoga članka iz opravdanih razloga (složenost predmeta, potrebno je izvesti mnogo dokaza, poteškoće u izvođenju dokaza i sl.), mišljenje će donijeti u razumnom roku, a najkasnije u roku 30 dana. U tom slučaju Stegovno povjerenstvo dužno je u odluci navesti razloge zbog kojih je stegovni postupak dulje trajao.

#### Članak 21.

- 1) Mišljenje Stegovnog povjerenstva o stegovnoj odgovornosti dostavlja se dekanu.
- 2) Dekan na temelju mišljenja Stegovnog povjerenstva kojom je utvrđena stegovna odgovornost izriče odgovarajuću stegovnu mjeru.
- 3) Dekan nije vezan prijedlogom stegovne mjere i uz suglasnost većine prodekana može izreći blažu ili strožu mjeru od one koju je predložilo Stegovno povjerenstvo, ako na temelju činjeničnog stanja utvrđenog u stegovnom postupku ocijeni da primjenom ovoga Pravilnika treba izreći drugačiju stegovnu mjeru.
- 4) Ako stegovni postupak rezultira mišljenjem i odlukom prema kojima radnik nije stegovno odgovoran, dekan će o takvome ishodu pisanim putem obavijestiti radnika.

#### Članak 22.

- 1) Stegovni postupak će se provesti sukladno načelu ekonomičnosti i efikasnosti, a svaki sudionik stegovnog postupka snosi svoje troškove nastale tijekom ili u svezi sa stegovnim postupkom.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako stegovni postupak rezultira odlukom o nepostojanju stegovne odgovornosti radnika kojem se stegovno djelo stavljalo na teret, a radniku su u postupku u svrhu očitovanja odnosno obrane nastali troškovi pravnih usluga, Poslodavac će radniku nadoknaditi tako nastale troškove prema vjerodostojnoj dokumentaciji.

#### Članak 23.

- 1) Stegovni postupak ne može se pokrenuti nakon proteka jedne godine od dana saznanja Poslodavca za počinjenje povrede za koju se osnovano sumnja da predstavlja stegovno djelo i za počinitelja, a u svakom slučaju, nakon proteka pet godina od dana kada je povreda počinjena, a ako je povreda trajala dulje vrijeme, od dana dovršetka povrede.
- 2) Ako je povredom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa istodobno kada i zastara određena za kazneni progon, pod uvjetom da je kazneni postupak pokrenut.

#### Članak 24.

- 1) Pravna zaštita protiv odluke o stegovnoj odgovornosti i izrečenoj stegovnoj mjeri ostvaruje se u skladu s odredbama o sudskoj zaštiti prava iz radnog odnosa iz Zakona o radu i Pravilnika o radu Poslodavca.

#### Članak 25.

- 1) Dekan će imenovati Stegovno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

#### Članak 26.

- 1) Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donijet.
- 2) Pravni izvori koji se navode u ovome Pravilniku odnose se kako na zakone i druge propise koji su važeći u vrijeme donošenja ovoga Pravilnika tako i na sve njihove kasnije izmjene i dopune odnosno nove istovrsne pravne izvore, odnosno pravne izvore koji na zakonit način zamjenjuju te pravne izvore.

#### Članak 27.

- 1) Postupci utvrđivanja odgovornosti za obveze iz radnog odnosa započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-15-4 od 30. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-18-11 od 5. srpnja 2018.
- 2) Povrede obveza iz radnog odnosa koje su počinjenje prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a u odnosu na koje u vrijeme stupanja na snagu ovoga Pravilnika nije pokrenut postupak utvrđivanja odgovornosti, utvrdit će se u postupku prema odredbama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-15-4 od 30. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-18-11 od 5. srpnja 2018.
- 3) Upozorenje na obveze iz radnog odnosa dano radniku prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, pod uvjetom da nije prošao rok nakon kojeg se briše iz evidencije, smatra se pravovaljanim upozorenjem prema općim propisima o radu.

4) Izricanje mjere radniku za povredu obveze iz radnog odnosa koja predstavlja povredu Etičkog kodeksa počinjenu prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika i utvrđenu u mišljenju Etičkog povjerenstva, provest će se prema odredbama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-15-4 od 30. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-18-11 od 5. srpnja 2018.

5) Postupci ostvarivanja prava iz radnog odnosa započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o radu KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-15-4 od 30. ožujka 2015., KLASA: 003-05/15-01/1, URBROJ: 251-58-10201-18-11 od 5. srpnja 2018.

#### Članak 28.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici Poslodavca.

KLASA: **007-02/23-01/13**

URBROJ: **251-58-10203-26-2**

U Zagrebu, 2.4.2026 09:49



CF602E1E-AB3E-4D77-8BAA-D9AC6FFB6209



DEKANICA

prof. dr. sc. Ivančica Ternjej

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici PMF-a 2. travnja 2026. i stupa na snagu 10. travnja 2026.



GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.