

Geografski odsjek Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta baštini tradiciju sveučilišne nastave geografije od 1883. godine, a ustrojen je u skladu sa suvremenim potrebama usklađenog razvoja svih grana geografije i s ciljem unapređivanja geografije kao znanosti, visokoškolske nastave, nastavnog predmeta i struke u Republici Hrvatskoj.

Temeljem članka 16. stavka 2. i članka 46., stavka 1., točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (u nastavku teksta: Statut Fakulteta), na prijedlog Odsječkog kolegija u širem sastavu, na sjednici održanoj 10. 3. 2022. godine Vijeće Geografskog odsjeka donijelo je

PRAVILNIK

Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Geografskog odsjeka

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Geografskog odsjeka (u nastavku teksta: Pravilnik), u skladu sa Statutom Fakulteta, detaljnije se uređuje uprava, unutarnji ustroj, djelatnost i poslovanje Geografskog odsjeka (u nastavku teksta: Odsjeka).
- (2) Pojedini unutrašnji odnosi na Odsjeku uređuju se drugim općim aktima Odsjeka na osnovi ovog Pravilnika.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to navode li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju jednako muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Odsjek je podružnica Fakulteta ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geografije.

Članak 3.

- (1) Naziv odsjeka glasi: Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek.
- (2) Naziv odsjeka na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb, Faculty of Science, Department of Geography.
- (3) Sjedište Odsjeka je u Zagrebu, Trg Marka Marulića 19.

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Odsjek upotrebljava pečat.

- (2) Pečat je okrugla oblika s crtežom zgrade Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod „Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek”.
- (3) Uz pečat Odsjek upotrebljava i znak.
- (4) Znak je okrugla oblika sa stiliziranim prikazom šahovnice i natpisom uz obod „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet Geografski odsjek” i „University of Zagreb Faculty of Science Department of Geography”.

Članak 5.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju sljedeći zavodi: Zavod za fizičku geografiju, Zavod za socijalnu geografiju i Zavod za regionalnu geografiju i metodiku.
- (2) U sastavu Odsjeka djeluju Središnja geografska knjižnica, Kartografsko-tehnički centar i Laboratorij za geoprostornu analitiku i vizualizacije.

II – POSEBNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Tijela Odsjeka su: pročelnik, Vijeće Geografskog odsjeka, Odsječki kolegij, Odsječki kolegij u širem sastavu i Vijeće doktorskog studija.

Pročelnik Odsjeka

Članak 7.

- (1) Pročelnik Odsjeka vodi i organizira djelatnosti i poslovanje Odsjeka kao podružnice Fakulteta.
- (2) Pročelnik predsjedava Vijeću Geografskog odsjeka, Odsječkom kolegiju i Odsječkom kolegiju u širem sastavu.
- (3) Pročelnik uz poslove iz stavka (1) i (2) ovog članka obavlja još i ove poslove:
 - i. vodi i organizira djelatnost i poslovanje Odsjeka
 - ii. donosi odluke o raspolaganju prihodima Odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna, u skladu s financijskom politikom Odsjeka, o čemu obvezno i redovito izvještava Odsječki kolegij, a obvezno o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna na prvoj sjednici Odsječkog kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje
 - iii. putem Odsječkog kolegija predlaže dekanu popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku
 - iv. predlaže Vijeću Odsjeka mjere za poboljšanje rada Odsjeka
 - v. predlaže dnevni red sjednica Vijeća Odsjeka, Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - vi. provodi odluke Vijeća Odsjeka, Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - vii. usmjerava kadrovsku politiku Odsjeka u skladu s odlukama Odsječkog kolegija i Odsječkog kolegija u širem sastavu
 - viii. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Fakulteta, ovim Pravilnikom te drugim aktima Odsjeka.

(4) Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kad se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje Geografskog odsjeka, i to u sljedećim slučajevima:

- i. izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad,
- ii. ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim institucijama,
- iii. ovjerava periodična i završna izvješća za projekte,
- iv. traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija te sklapa ugovore o izvođenju nastave s vanjskim suradnicima i mentorima,
- v. izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi,
- vi. sklapa ugovore o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovore koje su od interesa za poslovanje odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna (npr. ugovore o donacijama i sponzorstvima, ugovore o izvođenju nastave, ugovore o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.),
- vii. sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti,
- viii. provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta,
- ix. izdaje reverse.

(5) Sve druge pravne radnje i poslove koje se neposredno odnose na područje Odsjeka - podružnice, poduzima, odnosno sklapa Fakultet, tj. dekan.

Članak 8.

- (1) Postupak izbora pročelnika pokreće Vijeće Odsjeka osam mjeseci prije isteka mandata trenutnog pročelnika. Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora pročelnika započinje objavom poziva o predlaganju pristupnika za pročelnika koji upućuje Vijeća Odsjeka.
- (3) Na sljedećoj sjednici Vijeća Odsjeka svaki član Vijeća Odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju ima pravo javno iznijeti prijedlog kandidata za pročelnika. Nakon završenog postupka predlaganja na istoj sjednici Vijeće Odsjeka utvrđuje jednog ili više predloženika za pročelnika javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (4) Predloženik/ci za pročelnika podnosi/podnose svoj životopis i program rada za mandatno razdoblje članovima Vijeća Odsjeka najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice na kojoj se izabire pročelnik te ga usmeno izlaže pred Vijećem. Pročelnika bira Vijeće Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) U slučaju većeg broja predloženika, prilikom glasanja predloženici se navode po abecednom redu prezimena, a ako nijedan predloženik u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugom se krugu glasuje o dvama predloženicima koji su u prvom krugu dobila najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvaju predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odsjeka, u trećem se krugu glasuje o predloženiku koji je u drugom

krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ni jedan od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Odsjeka, postupak izbora pročelnika ponavlja se na način utvrđen ovim člankom Pravilnika. Ako i u drugom krugu glasovanja oba predloženika postignu jednak broj glasova, Vijeće zaključuje kako izbor nije uspio te se postupak predlaganja predloženika i izbora pročelnika ponavlja

- (6) Izbor pročelnika Odsjeka potvrđuje dekan. U slučaju da dekan uskrati suglasnost za izbor pročelnika, postupak izbora pročelnika ponavlja se na način i u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost za izbor pročelnika mora biti obrazložena.
- (7) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.
- (8) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije do isteka mandata postojećem pročelniku. Ako pročelnik ne bude izabran i/ili potvrđen od dekana Fakulteta do isteka mandata postojećem pročelniku, Vijeće Odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika na vrijeme od najduže četiri mjeseca u roku kojeg Vijeće Odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika. Ako Vijeće Odsjeka ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran i/ili potvrđen ni nakon navedenog roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine. Za obnašatelja dužnosti može se imenovati osoba u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 9.

- (1) Pročelnik preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 10.

- (1) Na prijedlog pročelnika Vijeće Odsjeka bira zamjenika pročelnika. Zamjenik pročelnika bira se na vrijeme od dvije godine tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odsjeka.
- (2) Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove duže odsutnosti, sa svim ovlastima pročelnika sukladno posebnoj odluci Vijeća odsjeka te koordinira i organizira obavljanje općih poslova na Odsjeku.
- (3) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 11.

- (1) Na prijedlog pročelnika Vijeće Odsjeka može izabrati pomoćnike pročelnika i to:
 - i. pomoćnika pročelnika za nastavu koji koordinira i organizira izvođenje nastave i nastavnih programa uključujući terensku nastavu i radnu praksu, rješava studentske molbe iz nadležnosti određene općim aktom Fakulteta o preddiplomskim i diplomskim studijima, koordinira rad studentske referade i obavlja poslove ECTS koordinatora;

- ii. pomoćnika pročelnika za znanost koji koordinira poslove vezane uz znanstvenu djelatnost i suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstvenim i drugim organizacijama;
 - iii. pomoćnika pročelnika za financije koji vodi brigu o financijskom poslovanju Odsjeka;
 - iv. druge pomoćnike po potrebi.
- (2) Za pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Pomoćnici pročelnika biraju se na dvije godine, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 12.

- (1) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada Odsjeka, za provedbu Statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, ovog Pravilnika te drugih općih akata Odsjeka.
- (2) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.
- (3) Pročelnik Odsjeka podnosi godišnje izvješće o svom radu i poslovanju Vijeću Odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu.

Članak 13.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta.
- (2) U slučaju razrješenja pročelnika Vijeće Odsjeka imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika. Postupak za izbor novog pročelnika provodi se na način utvrđen odredbama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika.

Vijeće Geografskog odsjeka

Članak 14.

- (1) Vijeće Odsjeka je stručno vijeće Odsjeka.
- (2) Vijeće Odsjeka čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju (redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor, docent), jedan predstavnik zaposlenika izabраниh u znanstvena zvanja, jedan predstavnik zaposlenika izabраниh u nastavna zvanja, tri predstavnika zaposlenika izabраниh u suradnička zvanja (po jedan iz svakog zavoda), jedan predstavnik zaposlenika izabраниh u stručna zvanja te predstavnici studenata. Studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 15 % broja članova Vijeća Odsjeka.
- (3) Sastanak zaposlenika izabраниh u znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja radi izbora njihovih predstavnika u Vijeće Odsjeka saziva i vodi pročelnik. Nazočni zaposlenici predlažu kandidate za izbor u Vijeće Odsjeka iz redova zaposlenika izabраниh u znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja na Odsjeku. Slijedi postupak glasovanja za izbor predstavnika iz svakog zvanja posebno. U Vijeće Odsjeka izabrani su predstavnici koji dobiju najveći broj glasova među predloženicima. Izbor je valjan ako je glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja zaposlenika izabраниh u znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja na Odsjeku.
- (4) Predstavnici zaposlenika izabраниh u znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja u Vijeću Odsjeka biraju se na vrijeme od četiri godine.

- (5) U radu Vijeća Odsjeka bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici izabrani u naslovna znanstveno-nastavna zvanja, stručni suradnici i zaposlenici u suradničkim zvanjima.
- (6) Na poziv pročelnika u radu Vijeća Odsjeka može sudjelovati i bilo koji drugi zaposlenik Odsjeka bez prava glasa.
- (7) Pročelnik može na sjednice Vijeća pozvati i druge osobe radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima iz dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) Vijeće Odsjeka obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća su javne i održavaju se u pravilu prema rasporedu utvrđenom na prvoj sjednici tekuće akademske godine, a prema potrebi i češće kad to nalažu opravdani razlozi.
- (3) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne ili tematske. Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno u terminu koji utvrdi Vijeće, osim u kolovozu. Izvanredne i tematske sjednice održavaju se u pravilu izvan termina određenih za redovite sjednice.

Članak 16.

- (1) Sjednice Vijeće Odsjeka saziva pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (2) Sjednice Vijeća Odsjeka sazivaju se pozivom članovima Vijeća Odsjeka. Poziv na sjednicu mora sadržavati dnevni red s materijalima.
- (3) Poziv na sjednicu s dnevnim redom i materijalima dostavlja se najkasnije jedan radni dan prije održavanja Vijeća Odsjeka.
- (4) Pročelnik odsjeka obavezan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 17.

- (1) Pročelnik Odsjeka predsjedava sjednicama Vijeća, a u slučaju odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik pročelnika.
- (2) Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je ovim Pravilnikom ili Statutom Fakulteta određeno drukčije.
- (5) Pročelnik može zahtijevati pojedinačno izjašnjavanje svakog člana Vijeća o pitanjima o kojima se odlučuje javnim glasovanjem ako nakon prebrojavanja glasova broj glasova ne odgovara broju nazočnih članova na samoj sjednici Vijeća.
- (6) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Vijeća Odsjeka odlučuje pročelnikov glas.
- (7) Osim u slučajevima određenim Statutom Fakulteta ili ovim Pravilnikom Vijeće može odlučivati tajnim glasovanjem i onda kad se na prijedlog pročelnika ili bilo kojeg od članova Vijeća o tome izjasni natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.
- (8) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji su ovjereni pečatom Odsjeka ili elektroničkim putem koji omogućava tajnost glasovanja.
- (9) Vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo ako je odluka protivna zakonu, Statutu Fakulteta, ovom Pravilniku ili bilo kojem drugom općem

aktu Fakulteta te ako je donesena na temelju netočnih podataka odnosno kad je to u interesu Odsjeka.

- (10) Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente. Pitanja od posebnog interesa za studente utvrđena su Statutom Fakulteta.
- (11) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću Odsjeka. Vijeće odsjeka dužno je ponovno raspraviti o spornom pitanju i to najranije po isteku roka od 8 dana od dana ulaganja suspenzivnog veta. U ponovnom odlučivanju o spornom pitanju Vijeće Odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Na donesenu odluku više se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (12) Studentski predstavnici dužni su nazočiti i aktivno sudjelovati na sjednicama Vijeća Odsjeka te aktivno sudjelovati u njegovu radu. Studentski predstavnici odgovorni su također za prijenos informacija ostalim studentima.
- (13) Izvodi zapisnika vezani uz studentska pitanja objavljuju se na mrežnim stranicama Geografskog odsjeka. Pri tome je potrebno voditi računa o poštovanju propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 18.

- (1) Dnevni red Vijeća Odsjeka utvrđuje se na sjednici Odsječkog kolegija.
- (2) Materijali za sjednicu Vijeća Odsjeka zaprimaju se najkasnije 1 (jedan) radni dan prije sjednice Odsječkog kolegija. Materijale za sjednicu Vijeća Odsjeka zaprima pročelnik Odsjeka.
- (3) Materijali vezani uz kadrovska pitanja (izvještaji u postupcima izbora u zvanja i na radna mjesta) dostavljaju se članovima Vijeća Odsjeka najkasnije tjedan dana prije sjednice Vijeća Odsjeka. Članovi Vijeća Odsjeka svoje primjedbe mogu dostaviti izvjestitelju najkasnije 1 (jedan) radni dan prije sjednice Vijeća Odsjeka.
- (4) Na sjednici Vijeća Odsjeka može se usvojiti dopuna i/ili izmjena dnevnog reda ako za to postoji potreba.
- (5) Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda dužan je na početku sjednice obrazložiti sadržaj dopune ili izmjene, a po potrebi svim članovima Vijeća Odsjeka prije početka sjednice podijeliti materijal kako bi mogli sudjelovati u raspravi.
- (6) O dopuni ili izmjeni odlučuje Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom broja glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 19.

- (1) U slučaju da u tijeku sjednice Vijeća Odsjeka većina članova napusti sjednicu, tako da je broj članova manji od natpolovične većine ukupnog broja članova, pročelnik donosi odluku o prekidu sjednice.
- (2) Prilikom donošenja odluke o prekidu sjednice pročelnik odmah obavještava članove o vremenu nastavka sjednice ili nastavak sjednice zakazuje pisanim putem u roku od 7 (sedam) dana.

Članak 20.

- (1) O svakoj sjednici vodi se zapisnik. Zapisničara bira Odsječki kolegij iz redova administrativnog osoblja na Odsjeku, a na pročelnikov prijedlog.
- (2) Zapisničar je odgovoran za uredan i istinit sadržaj zapisnika.

- (3) Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava Vijeće Odsjeka na prvoj sljedećoj sjednici javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (4) Primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se zapisničaru najkasnije do objave materijala i dnevnog reda za aktualnu sjednicu.
- (5) Zapisnik potpisuju pročelnik ili zamjenik pročelnika te zapisničar.
- (6) Potpisani zapisnik arhivira se u arhivi odsjeka te se zaključci mogu objaviti na mrežnoj stranici Odsjeka uz primjenu svih relevantnih propisa.

Članak 21.

(1) Vijeće Odsjeka obavlja sljedeće poslove:

- i. bira pročelnika tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća na način opisan u ovom Pravilniku;
- ii. bira zamjenika pročelnika tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća na način opisan u ovom Pravilniku;
- iii. bira pomoćnike pročelnika javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća na način opisan u ovom Pravilniku;
- iv. razmatra i odlučuje o prihvaćanju godišnjih izvješća pročelnika;
- v. donosi Pravilnik Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
- vi. utvrđuje znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka i predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka iz svoje nadležnosti;
- vii. predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta na Odsjeku, a u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
- viii. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na Odsjeku javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
- ix. potvrđuje izmjene i dopune studijskih programa koji se izvode na Odsjeku javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
- x. predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave na Odsjeku u okviru izvedbenog plana nastave Fakulteta;
- xi. predlaže Fakultetskom vijeću upisne kvote i kriterije za studijske programe na Odsjeku te upisne kvote za pojedine predmete;
- xii. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga Odsjeka prema nadležnostima utvrđenim ovim Pravilnikom i Statutom Fakulteta;
- xiii. predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor u zvanja i na radna mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika na Odsjeku;
- xiv. imenuje stručna povjerenstva u postupcima izbora i reizbora u zvanja te odlučuje o prijedlogu i mišljenju stručnog povjerenstva na način predviđen posebnim aktom Fakulteta;
- xv. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluka u postupcima izbora i reizbora u zvanja koji se provode na Fakultetu;
- xvi. donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih jedinica javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i podnosi ih Fakultetskom vijeću na potvrđivanje;
- xvii. imenuje studentske voditelje na preddiplomskim, diplomskim i integriranim studijima;
- xviii. imenuje savjetnike i mentore na poslijediplomskim studijima;

- xix. imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju;
 - xx. imenuje povjerenstva za ispite pred povjerenstvom;
 - xxi. odobrava teme prvostupničkih radova te imenuje mentore;
 - xxii. odobrava teme diplomskih radova te imenuje mentore;
 - xxiii. imenuje povjerenstva za diplomske ispite;
 - xxiv. daje prethodnu suglasnost nastavnicima i suradnicima Odsjeka za korištenje slobodne studijske godine i plaćenog ili neplaćenog dopusta sukladno posebnom aktu Fakulteta;
 - xxv. daje suglasnost za rad na drugim znanstvenim i nastavnim institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
 - xxvi. daje suglasnost pročelniku za prijavu i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim projektima;
 - xxvii. bira predstojnike zavoda tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća;
 - xxviii. predlaže Fakultetskom vijeću izbor umirovljenih redovitih profesora u trajnom zvanju u počasno zvanje *professor emeritus*;
 - xxix. donosi odluke o načinu korištenja prostora u prostorijama Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća;
 - xxx. bira i opoziva predstavnike Odsjeka u Fakultetskom vijeću na način opisan ovim Pravilnikom;
 - xxxi. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta te drugim općim aktima Odsjeka.
- (2) Vijeće Odsjeka može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Stalna povjerenstva koja djeluju na Odsjeku su Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za razredbeni postupak i Stručno povjerenstvo za vrednovanje nastavnih materijala.

Članak 22.

- (1) Vijeće Odsjeka bira predstavnike Odsjeka u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću moraju biti dvije liste, jedna s popisom svih zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja te druga lista s popisom svih zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja. U prvom krugu glasovanja svaki nazočni član Vijeća zaokružuje na prvoj listi najviše onoliko imena koliko Odsjek ima predstavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, a na drugoj listi najviše onoliko imena koliko Odsjek ima predstavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima. Nakon što se utvrdi koliko je predstavnika izabrano, u sljedećem krugu glasovanja svaki nazočni član Vijeća zaokružuje onoliko imena koliko je još preostalo do izbora punog broja predstavnika Odsjeka u Fakultetskom vijeću. Krugovi se ponavljaju dok ne budu izabrani svi predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću, odnosno dok svaki od predloženika ne postigne natpolovičnu većinu glasova iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Ako netko od izabranih predstavnika napusti Odsjek ili prestane biti u zvanju kao čiji predstavnik je izabran, prestaje mu članstvo u Fakultetskom vijeću. Vijeće Odsjeka provodi izvanredan izbor novog predstavnika u odgovarajućem zvanju s mandatom do isteka mandata predstavnika kojeg je zamijenio na način i u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 23.

- (1) Odsječki kolegij čine pročelnik, zamjenik pročelnika, svi pomoćnici pročelnika, voditelj Vijeća doktorskog studija te predstojnici zavoda. Na poziv pročelnika u radu Odsječko kolegija može sudjelovati i predstavnik studenata, kojeg predlaže predsjednik Studentskog zbora na Fakultetu. Student može sudjelovati u radu Odsječkog kolegija kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Sjednicama Odsječkog kolegija predsjedava pročelnik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (3) Odsječki kolegij obavlja sljedeće poslove:
 - i. priprema sjednice Vijeća Odsjeka i prati izvršenje njegovih odluka;
 - ii. utvrđuje financijsku politiku Odsjeka;
 - iii. priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i uporabi opreme na Odsjeku;
 - iv. raspravlja i pomaže pročelniku Odsjeka u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja;
 - v. utvrđuje proračun Odsjeka i planira raspolaganje novčanim sredstvima;
 - vi. utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Odsjeka;
 - vii. predlaže dekanu donošenje odluka o raspolaganju sredstvima većim od 100.000,00 kn
 - viii. razmatra novčano poslovanje Odsjeka;
 - ix. predlaže dekanu donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta.
- (4) Sjednice Odsječkog kolegija saziva pročelnik.
- (5) Pročelnik saziva sjednice Odsječkog kolegija elektroničkom poštom najmanje jedan radni rad prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu obvezno mora sadržavati dnevni red.
- (6) Odsječki kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici Odsječkog kolegija nazočna natpolovična većina svih stalnih članova. Odsječki kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 24.

- (1) Odsječki kolegij u širem sastavu čine članovi Odsječkog kolegija te svi redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom zvanju zaposleni na Odsjeku.
- (2) Sjednice Odsječkog kolegija u širem sastavu saziva pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (3) Pročelnik saziva sjednice Odsječkog kolegija u širem sastavu elektroničkom poštom najmanje jedan radni rad prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu obvezno mora sadržavati dnevni red.
- (4) Sjednicama Odsječkog kolegija u širem sastavu predsjedava pročelnik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika.
- (5) Odsječki kolegij u širem sastavu obavlja sljedeće poslove:
 - i. predlaže Vijeću Odsjeka znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka;

- ii. predlaže Vijeću Odsjeka Pravilnik Odsjeka;
- iii. razmatra kadrovsku politiku Odsjeka i predlaže mjere za rješenje kadrovskih pitanja;
- iv. razmatra i donosi prijedloge Vijeću Odsjeka o drugim pitanjima vezanim uz obavljanje djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom.

Ustrojstvene jedinice Geografskog odsjeka

Članak 25.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju zavodi, Središnja geografska knjižnica, Kartografsko-tehnički centar te ostale ustrojstvene jedinice sukladno općem aktu Fakulteta o ustroju radnih mjesta.
- (2) Rad ustrojstvenih jedinica koordiniraju predstojnici zavoda i voditelji pojedinih ustrojstvenih jedinica. Predstojnici zavoda i voditelji za svoj rad odgovaraju pročelniku.
- (3) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija. Za odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvene jedinice potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća radi potvrde o usklađenju s općim aktom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

Članak 26.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju Zavod za fizičku geografiju, Zavod za društvenu geografiju i Zavod za regionalnu geografiju i metodiku.
- (2) Engleski naziv Zavoda za fizičku geografiju jest Division of Physical Geography.
- (3) Engleski naziv Zavoda za socijalnu geografiju jest Division of Social Geography.
- (4) Engleski naziv Zavoda za regionalnu geografiju i metodiku jest Division of Regional Geography and Methodic.

Članak 27.

- (1) Zavod je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi organiziranja i unapređivanja nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada na temelju mjerila povezanosti i srodnosti znanstvenog i radnog procesa koji se u njemu odvija te međunarodnog povezivanja znanstvenika.
- (2) Svaki zaposlenik Odsjeka izabran u znanstveno, nastavno, znanstveno-nastavno ili suradničko zvanje raspoređen je u jedan od zavoda. Zaposlenici izabrani u stručna zvanja i na stručna radna mjesta raspoređeni su u odgovarajuće druge ustrojstvene jedinice. Odluku o raspoređivanju zaposlenika u pojedini zavod odnosno druge ustrojstvene jedinice donosi Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija vodeći pri tome računa o potrebama Odsjeka.
- (3) Radom zavoda ravna predstojnik zavoda kojeg bira Vijeće Odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Kandidata za predstojnika zavoda predlažu članovi zavoda. Kandidat za predstojnika zavoda utvrđuje se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju. Za predstojnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji je zaposlen u tom zavodu.
- (5) Predstojnik zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - a. predstavlja zavod u tijelima Odsjeka
 - b. saziva i vodi sastanke zavoda

- c. izvještava na zavodskim sastancima djelatnike zavoda o djelatnostima i aktivnostima Odsjeka i Fakulteta koje su bitne za zavod.
- (6) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za predstojnika zavoda najviše dva puta uzastopce. Predstojnik zavoda preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine. Ako se do početka mandata ne izabere predstojnik zavoda, Vijeće Odsjeka imenovat će obnašatelja dužnosti predstojnika zavoda na vrijeme od jedne akademske godine.
 - (7) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti predstojnika na vlastiti zahtjev ili uz uvjete i na način utvrđen Statutom Fakulteta za razrješenje pročelnika.
 - (8) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda Vijeće Odsjeka imenuje obnašatelja dužnosti predstojnika zavoda do izbora novog predstojnika. Postupak izbora novog predstojnika provodi se na način opisan u ovom Pravilniku.

Članak 28.

Odsjek u svom sastavu može imati laboratorije, zbirke, centre i katedre.

Članak 29.

- (1) Laboratorij je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi organiziranja i unapređenja eksperimentalnog i teorijskog rada te radi boljeg korištenja znanstvenoistraživačke opreme i za obavljanje analitičkih poslova.
- (2) Radom laboratorija ravna voditelj laboratorija kojeg bira Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća, a na prijedlog Odsječkog kolegija. Voditelj laboratorija bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja laboratorija.

Članak 30.

- (1) Zbirka je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi specifične potpore znanstvenom i obrazovnom radu, čuvanja arhivskog i drugog materijala koji se koristi u nastavne i znanstvene svrhe.
- (2) Djelatnosti zbirke i raspoređivanje zaposlenika na rad u zbirku određuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija.

Članak 31.

- (1) Centar je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi obavljanja specifične znanstvene, obrazovne i stručne djelatnosti.
- (2) Radom centra ravna voditelj centra kojeg na prijedlog Odsječkog kolegija bira Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (3) Voditelj centra bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja centra.

Članak 32.

- (1) Katedra je ustrojstvena jedinica Odsjeka koja se osniva radi unapređenja metodike nastave u znanstvenom polju geografije.

- (2) Radom katedre ravna šef katedre kojeg na prijedlog Odsječkog kolegija bira Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog Odsječkog kolegija.
- (3) Šef katedre bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja katedre.

Vijeće doktorskog studija

Članak 33.

- (1) Vijeće doktorskog studija stalno je tijelo Odsjeka.
- (2) Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija bira voditelja, zamjenika voditelja i članove Vijeća doktorskog studija.
- (3) Članovi Vijeća doktorskog studija imenuju se iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor i izvanredni profesor odnosno iz tomu odgovarajućih znanstvenih zvanja i radnih mjesta. U iznimnim slučajevima Vijeće Odsjeka može u Vijeće doktorskog studija imenovati djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju docenta odnosno tomu odgovarajućega znanstvenog zvanja i radnog mjesta.
- (4) Članovi Vijeća doktorskog studija biraju se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.
- (5) Vijeće doktorskog studija bira se na vrijeme od četiri akademske godine.
- (6) Član Vijeća doktorskog studija može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odsječkog kolegija. Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 34.

- (1) Vijeće doktorskog studija ustrojava se i radi u skladu s dopusnicom doktorskog studija i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o doktorskim studijima.
- (2) Vijeće doktorskog studija za svoj rad odgovara Vijeću Odsjeka.

Članak 35.

- (1) Voditelj Vijeća doktorskog studija koordinira rad Vijeća doktorskog studija.
- (2) Voditelj Vijeća doktorskog studija saziva sjednice Vijeća doktorskog studija prema rasporedu utvrđenom na početku akademske godine. U slučaju izostanka voditelja Vijeća doktorskog studija sjednicu Vijeća doktorskog studija saziva zamjenik voditelja Vijeća doktorskog studija.
- (3) Voditelj Vijeća doktorskog studija za svoj rad odgovara pročelniku, Vijeću doktorskog studija i Vijeću Odsjeka.
- (4) Voditelj Vijeća doktorskog studija može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odsječkog kolegija. Odluku o razrješenju donosi Vijeće Odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća Odsjeka.

Članak 36.

- (1) Vijeće doktorskog studija organizira izvođenje i administriranje doktorskog studija na Odsjeku.
- (2) Administrativnu podršku Vijeću doktorskog studija osigurava Referada za studije.

- (3) U radu Vijeća doktorskog studija mogu po potrebi sudjelovati i osobe koje nisu njegovi članovi, po pozivu Vijeća doktorskog studija, ali bez prava glasa.

Stručne i opće službe Geografskog odsjeka

Članak 37.

Stručne i opće službe Odsjeka ustrojene su sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta Fakulteta, a u dijelu koji se odnosi na Geografski odsjek.

Nastavnici i suradnici

Članak 38.

- (1) Za nastavnike i suradnike Odsjeka primjenjuju se odredbe Statuta Fakulteta.
- (2) Postupak izbora i reizbora u zvanja i na radna mjesta provodi se u skladu s odredbama važećih propisa, općih akata Sveučilišta te Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Studenti i nastava

Članak 39.

Na prava i obveze studenata Odsjeka primjenjuju se odredbe važećih propisa, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Fakulteta, općeg akta Fakulteta o preddiplomskim i diplomskim studijima te drugih općih akata fakulteta i Odsjeka.

Članak 40.

Studenti imaju pravo na korištenje jedne prostorije u prostorijama Odsjeka za potrebe učenja. Prostorija je otvorena za rad studentima u radno vrijeme Odsjeka.

Članak 41.

Nastava se izvodi u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta te prema Izvedbenom planu nastave.

Studentski voditelji

Članak 42.

- (1) Svaki studijski program, smjer i grana imaju svoga studijskog voditelja. Vijeće Odsjeka bira, na prijedlog Povjerenstva za nastavu i uz potvrdu Odsječkog kolegija, studijske voditelje pojedinih programa, smjerova i grana iz redova zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja ili nastavna zvanja.

- (2) Studijski voditelji biraju se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) Studijski voditelj bira se na razdoblje od četiri akademske godine.
- (4) Izbori za novoga studijskog voditelja obavljaju se najkasnije tri mjeseca prije završetka mandata trenutnog voditelja. Voditelji stupaju na dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (5) Studijski voditelji pomažu studentima savjetima i preporukama te im pomažu pri izboru studentske prakse.

Članak 43.

- (1) Povjerenstvo za nastavu čine studentski voditelji svih studijskih programa, smjerova i grana, predstavnik studenata izabran između predstavnika studenata u Vijeću Odsjeka te pomoćnik pročelnika za nastavu. U radu Povjerenstva za nastavu sudjeluju bez prava glasa i voditelj Referade za studente te ISVU koordinator.
- (2) Povjerenstvo za nastavu imenuje Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) Povjerenstvo za nastavu bira se na vrijeme od četiri akademske godine.
- (4) Pomoćnik pročelnika za nastavu koordinira rad Povjerenstva za nastavu te saziva sastanke Povjerenstva.
- (5) U slučaju odsutnosti pomoćnika pročelnika za nastavu sastanke Povjerenstva za nastavu saziva i vodi pročelnik.
- (6) Povjerenstvo za nastavu zaduženo je za kvalitetu nastavnog programa, pripremu izmjena izvedbenog plana nastave i reda predavanja, postupke spravnjivanja ispita prilikom horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata te reviziju i koordinaciju sustava radne prakse i terenske nastave.
- (7) Povjerenstvo za nastavu rješava studentske molbe sukladno imenovanju osoba zaduženih za rješavanje studentskih molbi i drugih poslova u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 44.

- (1) Satničara Odsjeka bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Satničar se bira na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog satničara mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog satničara. Ista osoba može biti ponovno izabrana za satničara.
- (2) Satničar obavlja poslove izrade rasporeda nastave, zauzetosti predavaonica i rasporeda pisanih ispita.

Članak 45.

- (1) Koordinator za e-učenje bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Koordinator za e-učenje bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Koordinator za e-učenje radi na unapređenju i provedbi sustava e-učenja.

Članak 46.

- (1) NISpVU koordinatora bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. NISpVU koordinador bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) NISpVU koordinador zadužen je za unos podataka u sustav NISpVU, dostavu podataka Središnjem prijavnom uredu te koordinaciju s Povjerenstvom za razredbeni postupak i Referadom za studente.

Članak 47.

- (1) ISVU koordinatora bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. ISVU koordinador bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) ISVU koordinador zadužen je unos izvedbenog plana nastave u sustav ISVU, unos ispitnih rokova, unos podataka o završnim ispitima s prvostupničkim radom, diplomskih ispita i ispita pred povjerenstvom.
- (3) ISVU koordinador u svom se radu usklađuje s Referadom za studente.

Članak 48.

- (1) Koordinator za MOZVAG bira Vijeće Odsjeka, na prijedlog Odsječkog kolegija, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Koordinator za MOZVAG bira se na vrijeme od četiri akademske godine. Izbor novog koordinatora mora se provesti tri mjeseca prije isteka mandata trenutnog koordinatora. Ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Koordinator za MOZVAG zadužen je za unos i reviziju podataka o studijskim programima i smjerovima u sustav MOZVAG.

Članak 49.

- (1) Stručno povjerenstvo za vrednovanje nastavnih materijala stalno je povjerenstvo koje čine tri člana iz redova Povjerenstva za nastavu. Imenuje ga Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija i Povjerenstva za nastavu, a bira se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća. Mandat stručnog povjerenstva traje dvije akademske godine.
- (2) Rad Stručnog povjerenstva za vrednovanje nastavnih materijala definiran je naputkom o vrednovanju nastavnih materijala.

Članak 50.

- (1) Povjerenstvo za razredbeni postupak stalno je povjerenstvo koje čine tri člana iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju. Jedan od članova povjerenstva je pomoćnik pročelnika za nastavu. Povjerenstvo imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija i Povjerenstva za nastavu. Povjerenstvo za razredbeni postupak bira

se javnim glasovanjem natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova Vijeća. Povjerenstvo se bira na vrijeme od jednog ciklusa upisa u akademsku godinu.

- (2) Povjerenstvo za razredbeni postupak zaduženo je za nadzor i provođenje postupka upisa na preddiplomske, diplomske i integrirane studije na Odsjeku.

Znanstveni rad

Članak 51.

- (1) Znanstveni rad na Odsjeku obavlja se u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Fakulteta te ovog Pravilnika.

Članak 52.

- (1) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Odsjeka izabrani u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja i na radna mjesta mogu predlagati i ugovarati znanstvene programe i projekte te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta i prethodno pribavljenu suglasnost pročelnika Odsjeka.
- (2) Prilikom davanja suglasnosti za prijavu projekta pročelnik Odsjeka razmatra i daje suglasnost za uporabu određenog prostora i opreme na Odsjeku o čemu izvještava Odsječki kolegij na njegovoj prvoj sljedećoj sjednici.
- (3) Za projekte vrijednosti iznad 100.000,00 kn pročelnik prije davanja suglasnosti mora dobiti pozitivno mišljenje Odsječkog kolegija.
- (4) Zahtjev za izdavanje suglasnosti podnosi se prema odredbama posebnog općeg akta Fakulteta.

Članak 53.

- (1) Projekti koji se provode na Odsjeku moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 54.

- (1) U izvođenju projekta mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlenici Fakulteta pod uvjetom da su u prijavi projekta navedene kao suradnici na projektu.
- (2) Voditelj projekta usmjerava izvedbu projekta i odlučuje o trošenju sredstava u skladu s ugovorom o projektu.
- (3) Voditelj projekta odgovoran je za uspješnu realizaciju i namjensko trošenje sredstava projekta u skladu s ugovorom o projektu.
- (4) U cilju realizacije projekta Fakultet i Odsjek osiguravaju korištenje odgovarajućeg prostora te usluge administrativnih, tehničkih i pomoćnih službi.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 55.

- (1) Pročelnik i zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda te predstavnici Odsjeka u Fakultetskom vijeću izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka vremena na koje su izabrani.

- (2) Djelatnici izabrani na funkcije i u povjerenstva definirana ovim Pravilnikom, a izabrani po odredbama ranije donesenog Pravilnika i propisa, nastavljaju s radom do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Geografskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 003-05/18-01/1006, URBROJ: -58-10201-18-10000 od 12. prosinca 2018., KLASA: 003-05/18-01/1006, URBROJ: 251-58-10801-20-10003 od 30. rujna 2020.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odsjeka, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti dekana Fakulteta.

URBROJ: 251-58-10802-22-2

KLASA: 003-05/22-01/6

Zagreb, 11.3.2022.



Pročelnik Geografskog odsjeka

Nenad Buzjak

prof. dr. sc. Nenad Buzjak

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Geografskog odsjeka dana 16. 3. 2022. i stupa na snagu dana 24. 3. 20220.



Pročelnik Geografskog odsjeka

Nenad Buzjak

prof. dr. sc. Nenad Buzjak