

Vijeće Geografskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 36., 37., 38. i 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za nastavu od 5.2.2021. godine na sjednici održanoj 11.2.2021. godine donijelo je

PRAVILNIK

o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Geografskom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o prvostupničkom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijavljivanja, izrade te polaganja završnog/diplomskog ispita, prava i obveza studenata, voditelja/mentora prvostupničkog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: voditelj/mentor) i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja u vezi s prvostupničkim/diplomskim radom i završnim/diplomskim ispitom na Preddiplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: istraživački*, Integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija i povijest; smjer: nastavnički*, Diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: istraživački (grane Fizička geografija s geoekologijom, Prostorno planiranje i regionalni razvoj, Baština i turizam, Geografski informacijski sustavi)* i Diplomskom sveučilišnom studiju *Geografija; smjer: nastavnički*.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Prvostupnički i diplomski rad

Članak 2.

(1) Prvostupnički rad je ocjenski rad u pisanom obliku na preddiplomskom studiju. Diplomski rad je ocjenski rad u pisanom obliku na integriranom i na diplomskim studijima. U prvostupničkom/diplomskom radu student samostalno obrađuje odobrenu temu.

(2) Prvostupničkim i diplomskim radom student dokazuje razvijenost kompetencija i ostvarenost ishoda učenja za rješavanje problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

(3) Vlastiti seminarski rad studenti mogu proširiti i prijaviti kao temu prvostupničkog ili diplomskog rada, samo uz suglasnost nositelja predmeta kod kojega je izrađen seminarski rad.

(4) Student upisuje predmet *Završni ispit s prvostupničkim radom* u 6. semestru preddiplomskog studija, predmet *Diplomski seminar I* (geografija) ili *Diplomska radionica I* (povijest) u 9. semestru i predmet *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) s obranom rada u 10. semestru integriranog studija, predmet *Diplomski rad s obranom* u 4. semestru diplomskog studija (smjer: istraživački), a predmet *Diplomski seminar* u 3. semestru i predmet *Diplomski rad s obranom* u 4. semestru diplomskog studija (smjer: nastavnički). Student odabire i prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija.

Članak 3.

(1) Voditelj/mentor prvostupničkog/diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač koji je zaposlen na PMF-u, te osoba izabrana u naslovno

znanstveno-nastavno zvanje na PMF-u, a koja sudjeluje u nastavi preddiplomskog, integriranog i/ili diplomskog studija na Geografskom odsjeku.

(2) Vijeće Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Odsjek) može imenovati voditeljem/mentorom i drugu osobu u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, uz obvezu odabira suvoditelja/komentora prvostupničkog/diplomskog rada među osobama navedenim u stavku 1. ovog članka.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za nastavu), na početku akademske godine određuje kvotu, odnosno maksimalan broj prvostupničkih/diplomskih radova po voditelju/mentoru.

(4) Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada.

Članak 4.

(1) Prvostupnički/diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

(2) Iznimno, prvostupnički/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku ako za to postoje argumentirani stručni i znanstveni razlozi. Student koji prvostupnički/diplomski rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku uz prijavu teme prvostupničkog/diplomskog rada treba pomoćniku pročelnika za nastavu podnijeti pisani zahtjev.

Članak 5.

(1) Program i opseg prvostupničkog/diplomskog rada mora biti takav da se prvostupnički/diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju od onoliko ECTS bodova koliko nose predmeti *Završni ispit s prvostupničkim radom*, *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) s obranom rada i *Diplomski rad s obranom*.

(2) Plagiranje dijela ili cijeloga prvostupničkog/diplomskog rada predstavlja tešku stegovnu povredu sukladno Pravilniku PMF-a o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 6.

(1) Student prijavljuje temu prvostupničkog/diplomskog rada na posebnom obrascu (za prvostupnički *Obrazac za prijavu teme prvostupničkog rada*, a za diplomski *Prilog 1 Obrazac za prijavu teme diplomskog rada*), uz prethodni dogovor s voditeljem/mentorom. Obrasci se preuzimaju u digitalnom formatu na internetskoj stranici Geografskog odsjeka. Ispunjeni obrazac prijave teme prvostupničkog/diplomskog rada voditelj/mentor dostavlja e-mailom (word dokument) pomoćniku pročelnika za nastavu čime potvrđuje svoju suglasnost sa sadržajem prijave te potpisani obrazac prijave u pdf-u. Pomoćnik pročelnika za nastavu proslijeđuje prijavu u Ured Geografskog odsjeka na urudžbiranje i objedinjava sve prijave za sastanak Povjerenstva za nastavu te za sjednicu Vijeća geografskog odsjeka. Temu odobrava i voditelja/mentora imenuje Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu. Nakon sjednice Vijeća Odsjeka pomoćnik pročelnika za nastavu e-mailom dostavlja obrazac prijave i potvrdu o odobrenju temi Uredu za studente. Ured za studente ispisuje obrazac prijave teme prvostupničkog/diplomskog rada i pohranjuje ga, a e-mailom dostavlja potvrdu o odobrenju temi voditelju/mentoru i studentu.

(2) Studentu koji će provesti istraživanje za potrebe prvostupničkog/diplomskog rada, a koje se provodi na terenu ili u drugim ustanovama (npr. školama), Odsjek izdaje potvrdu. Ukoliko je potrebno tražiti suglasnost od Etičkoga povjerenstva i/ili pojedinih ustanova, zamolbu za suglasnost piše voditelj/mentor, a potpisuju voditelj/mentor i pročelnik Odsjeka.

(3) O tijeku izrade prvostupničkog/diplomskog rada student izvještava mentora/voditelja po dogovorenoj dinamici.

(4) Na početku akademske godine, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, Vijeće Odsjeka donosi raspored termina završnih prvostupničkih i diplomskih ispita.

(5) Po završetku pisanja prvostupničkog/diplomskog rada student predaje rad voditelju/mentoru. Prvostupnički rad predaje se voditelju/mentoru na ocjenu u digitalnom formatu (pdf), najkasnije 20 radnih dana prije datuma završnog ispita. Uz rad, student mentoru dostavlja izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada. Voditelj/mentor ocjenjuje prvostupnički rad najkasnije na datum ispitnog roka. Prije ocjenjivanja prvostupničkog rada student mora provjeriti jesu li u studomatu upisane sve ocjene i, ako plaća školarinu, podmiriti sve obveze.

Diplomski rad predaje se voditelju/mentoru najkasnije 20 radnih dana (prema sveučilišnom kalendaru) prije sjednice na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada. Uz rad, student mentoru dostavlja izjavu o izvornosti te izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada. Voditelj/mentor diplomskog rada najkasnije do sjednice Povjerenstva za nastavu dostavlja Uredu za studente i pomoćniku pročelnika za nastavu Geografskog odsjeka rad u digitalnom formatu (pdf) te prijedlog članova povjerenstva za ocjenu rada, čime potvrđuje svoju suglasnost s predanom inačicom rada za sjednicu Vijeća Geografskog odsjeka na kojoj će se imenovati Povjerenstvo za ocjenu rada.

III. Završni ispit

Članak 7.

(1) Završni ispit sastoji se od prvostupničkog rada. Prvostupnički rad ocjenjuje voditelj/mentor.

(2) Voditelj/mentor predaje rad u digitalnom obliku (PDF), ispunjeno i potpisano izvješće o završnom ispitu, izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada i izjavu o izvornosti rada u Ured za studente najkasnije na datum roka završnog prvostupničkog ispita. Potpisane izjave mogu se predati skenirane.

(3) ISVU koordinator završnu ocjenu unosi u ISVU sustav.

(4) Primjerak prvostupničkog rada u digitalnom PDF formatu Ured za studente proslijeđuje Središnjoj geografskoj knjižnici za pohranu.

Prema članku 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u, fakultetski odsjeci su dužni trajno pohraniti u elektroničkom obliku prvostupničke radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopirati u javnu internetsku bazu prvostupničkih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

IV. Diplomski ispit

Članak 8.

(1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u službenim prostorijama Odsjeka.

(2) Povjerenstvo na integriranom i diplomskim studijima sastoji se od predsjednika i još dva člana te jednog zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva je voditelj/mentor diplomskog rada. Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici navedeni u članku 3. stavka 1 te poslijedoktorandi zaposleni na Odsjeku. Poslijedoktorandi ne mogu biti predsjednici Povjerenstva.

(3) Vijeće Odsjeka, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, na sjednici imenuje članove i zamjenskog člana Povjerenstva.

(4) Ispitna pitanja kojima se provjerava znanje studenta postavljaju svi članovi Povjerenstva na samoj obrani.

(5) Diplomski ispiti održavaju se u šest termina tijekom akademske godine. Od šest termina, na prvi

ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog istraživačkog studija, a na drugi ljetni ispitni rok mogu pristupiti samo studenti diplomskog i integriranog nastavnčkog studija.

Članak 9.

(1) Student prijavljuje diplomski ispit predajom diplomskog rada u digitalnom (pdf) formatu voditelju/mentor koji rad prosljeđuje u Ured za studente Geografskog odsjeka (u daljnjem tekstu: Ured za studente) čime potvrđuje svoju suglasnost s predajom rada na ocjenu najkasnije dan prije sjednice Povjerenstva za nastavu koja neposredno prethodi sjednici Vijeća Odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za diplomski ispit. Uz primjerak diplomskog rada, voditelj/mentor Uredu za studente dostavlja prijedlog članova povjerenstva za obranu rada (i zamjenskog člana).

(2) Ured za studente provjerava je li student položio sve programom studija predviđene ispite te je li ispunio sve ugovorne obveze prema Odsjeku, te potom prosljeđuje zaprimljeni diplomski rad i prijedlog članova povjerenstva za obranu rada pomoćniku pročelnika za nastavu koji rad prosljeđuje na sjednicu Vijeća Odsjeka na prihvatanje.

(3) Vijeće Odsjeka na sjednici imenuje članove Povjerenstva za obranu. Student nakon sjednice Vijeća, a u dogovoru s voditeljem/mentorom, šalje primjerak rada imenovanim članovima Povjerenstva na čitanje.

(4) Članovi Povjerenstva dogovaraju sa studentom termin obrane, prema unaprijed objavljenom rasporedu diplomskih ispita. Najmanje sedam kalendarskih dana prije dogovorenog termina obrane, student dostavlja mentoru ispunjeni obrazac prijave diplomskog ispita. Mentor verificira obrazac prijave i prosljeđuje ga ISVU koordinatorsu. ISVU koordinatorsu unosi podatke u ISVU i obavijest o diplomskom ispitu dostavlja u Ured za studente i mentoru. Ured za studente obavijest o obrani oglašava na internetskoj stranici Odsjeka.

(5) Student predaje konačnu inačicu diplomskog rada mentoru u digitalnom PDF formatu najkasnije dan prije obrane, a mentor ga prosljeđuje u Ured za studente čime potvrđuje suglasnost s konačnom inačicom rada.

(6) Ured za studente predaje predsjedniku povjerenstva studentov dosje s prijepisom ocjena te obrascem zapisnika o diplomskom ispitu i zapisnika s pitanjima na dan održavanja diplomskog ispita.

Članak 10.

(1) Na diplomskom ispitu vodi se zapisnik. Zapisnik vodi predsjednik, a potpisuju ga svi članovi ispitnog povjerenstva.

(2) Prvi dio diplomskog ispita čini izlaganje diplomskog rada u trajanju najviše 20 minuta. Nakon toga svaki član povjerenstva postavlja studentu do tri pitanja iz šireg područja diplomskog rada. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik, kao i ocjene svakog člana povjerenstva.

(3) Ispitno povjerenstvo donosi sljedeće dvije ocjene: ocjenu diplomskog rada i ocjenu usmenog dijela diplomskog ispita (svaki član povjerenstva ocjenjuje usmeni dio ispita). Na temelju tih ocjena povjerenstvo donosi ukupnu ocjenu predmeta *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) s obranom rada odnosno predmeta *Diplomski rad s obranom*. Navedene ocjene upisuju se u zapisnik.

(4) Za prolaznu ocjenu iz predmeta *Diplomski seminar II* (geografija) ili *Diplomska radionica II* (povijest) s obranom rada odnosno predmeta *Diplomski rad s obranom* potrebno je da su i ocjena diplomskog rada i sve ocjene iz stavka 3. ovog članka prolazne. U slučaju da jedna od navedenih ocjena nije prolazna, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se upisuju u zapisnik.

Članak 11.

(1) Na temelju zapisnika diplomskog ispita Ured Geografskog odsjeka i ISVU koordinator unose podatke o ispitnim pitanjima i uspjehu u svoju arhivu, odnosno ISVU sustav. Ured za studente izdaje potvrđnicu o diplomiranju, koja vrijedi do izdavanja diplome.

(2) Primjerak diplomskog rada u digitalnom PDF formatu najkasnije pet radnih dana nakon obrane rada student dostavlja Središnjoj geografskoj knjižnici i mentoru.

Prema članku 39. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u, fakultetski odsjeci dužni su trajno pohraniti u elektroničkom obliku diplomske radove u bazi knjižnice fakultetskog odsjeka gdje je rad izrađen, te ga kopirati u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta, sukladno Općoj Uredbi o zaštiti podataka.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Odsjek vodi evidenciju o prvostupničkim i diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

(2) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Vijeće Odsjeka.

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine: Upute za izradu prvostupničkog rada i Upute za izradu diplomskog rada.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici Odsjeka.

URBROJ: 251-58-10802-21-1

KLASA: 003-05/21-01/2

Zagreb, 12.2.2021.

O. d. Pročelnika Geografskog odsjeka:

Nenad Buzjak

prof. dr. sc. Nenad Buzjak



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Geografskog odsjeka dana 12.2.2021. i stupa na snagu 20.2.2021.